

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06 Психология общения для специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК С №14 от 12.04.2017 г.).

Дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 3 курсе.

Рабочая программа дисциплины рассчитана на 93 часа(ов) максимальной учебной нагрузки, в том числе 62 часа(ов) аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объеме 31 часа(ов).

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объем часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся. Содержание дисциплины состоит из разделов:

1. Введение в учебную дисциплину
2. Общие представления о процессе общения.
3. Эмоции в общении.
4. Качественные характеристики процесса общения.
5. Психология личности.
6. Психология конфликта.
7. Этика и психология делового общения.

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.