

Рассмотрены цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

Дата «08» июня 2016 г.

Утверждаю

Зам. директора по УР

86 \_\_\_\_\_

Дата «10» июня 2016 г.

**Перечень теоретических и практических заданий к  
дифференцированному зачету  
по МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на  
производственном участке  
(4 курс, 7 семестр 2017-2018 уч. г.)**

**Форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание, одно практическое задание

**Перечень теоретических заданий:**

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности
- 2) Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности
- 3) Написать служебную характеристику

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

## Задание №2

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трудового права? Дать определение.
- 2) Перечислить источники трудового права.
- 3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на все вопросы

## Задание №3

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое рабочее время? Дать определение
- 2) Режим работы. Дать определение
- 3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос

4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

#### Задание №4

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение
- 2) Социальное партнерство что это?
- 3) перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на все вопросы

#### Задание №5

- 1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу

2) Написать заявление (по вариантам)

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении

**Задание №6**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое охрана труда ? Дать определение.
- 2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.
- 3) составление акта формы Н-1

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса

5	Ответ на три вопроса
---	----------------------

**Задание №7**

- 1) Подготовить инструктаж (по выбору)
- 2) Провести инструктаж
- 3) Оформить документы после проведения инструктажа

Оценка	Показатели оценки
3	только подготовить нструктаж на 10 минут
4	Подготовитьи провести инструктаж
5	Подготовить, провети и оформить документы

**Перечень практических заданий:**

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Знать вредные и опасные производственные факторы
- 2) Методы защиты от негативных производственных факторов
- 3) Причины травматизма

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

## Задание №2

Ответить на вопросы;

- 1) Какие граждане признаются безработными?
- 2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости
- 3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №3

- 1) Опасные факторы при пожаре.
- 2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности
- 3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Подготовить два вопроса
5	Подготовить три вопроса

### Задание №4

Ответить на вопросы:

- 1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
- 2) Рабочая неделя. Дать определение
- 3) Рабочая смена. Дать определение

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	

	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №5

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение занятости.
- 2) Перечислить основные принципы занятости.
- 3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №6

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое доплаты?



2) Что такое надбавки?

3) Время отдыха. Дать определение

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №7

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть понятие заработная плата.
- 2) Что понимается под оплатой труда?
- 3) Что такое фонд оплаты труда?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса

5	Ответ на три вопроса
---	----------------------

### Задание №8

Ответить на вопросы:

- 1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
- 2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
- 3) Составить резюме.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса