Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»

_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ №10 от 22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

_____/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Меринова Дарья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	различия между языком и речью, функции языка и речи;
	1.2	признаки литературного языка;
	1.3	нелитературные варианты языка;
	1.4	типы и виды языковых норм;
	1.5	виды лингвистических словарей, устройство словарей;
	1.6	выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;
	1.7	правила этики общения;
	1.8	характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);
Уметь	2.1	пользоваться разными видами лингвистических словарей;
	2.2	применять в собственной речи знания норм литературного языка;
	2.3	использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;

	2.4	соблюдать этику общения;
	2.5	создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 36 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**12**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**36**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 1)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименовани е разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Язык и речь**	**10**			
Тема 1.1	**Общение**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Невербальные средства общения. Значение мимики и жестикуляции при общении. Понятие культуры речи; ее социальные аспекты	1	2.4	ОК.2	
Тема 1.2	**Языковая система**	**1**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные единицы языка. Основные языковые уровни. Основные языковые разделы Понятие о языковой системе. Основные функции языка	1	1.1	ОК.4	
Тема 1.3	**Акцентологические нормы**	**1**			
Занятие 1.3.1 теория	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	1	1.5	ОК.4	
Тема 1.4	**Орфоэпические нормы**	**1**			
Занятие 1.4.1 теория	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	1.5	ОК.4	1.1, 1.5, 2.4, 2.5
Тема 1.5	**Фонетические средства речевой выразительно-сти**	**1**			
Занятие 1.5.1 теория	Изучение звукописи: ассонанс, аллитерация, анафора	1	1.6	ОК.4	
Тема 1.6	**Морфологические нормы**	**1**			
Занятие 1.6.1 теория	Употребление форм имени существительного, прилагательного	1	2.2	ОК.4	

Тема 1.7	**Орфографические нормы**	**1**			
Занятие 1.7.1 теория	Правописание корней, приставок, изменяющихся на письме.	1	2.3	ОК.4	1.6, 2.2
Тема 1.8	**Синтаксические нормы**	**1**			
Занятие 1.8.1 теория	Употребление обособленных конструкций	1	1.4	ОК.2	
Тема 1.9	**Речевой этикет**	**2**			
Занятие 1.9.1 теория	Специфика русского речевого этикета. Национально - культурные особенности русского невербального общения. Использование устойчивых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения	1	1.2, 1.3, 1.7	ОК.4	
Занятие 1.9.2 теория	Специфика письменного общения по интернету. Развитие и современное состояние русского речевого этикета.	1	1.2, 1.7	ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.7	1.2, 1.3, 1.4
Раздел 2	**Функциональные стили речи.**	**2**			
Тема 2.1	**Официально – деловой стиль**	**2**			
Занятие 2.1.1 теория	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы	1	1.8, 2.1, 2.3	ОК.4	
Занятие 2.1.2 теория	Функции и реквизиты деловых бумаг	1	1.8, 2.1, 2.5	ОК.1, ОК.4, ОК.5	1.7, 1.8, 2.1, 2.3
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Подготовка краткого выступления (презентации) на одну из предложенных тем о невербальном общении	2			
2	Знание наизусть 50 слов с правильным ударением.	1			
3	Составление глоссария с профессиональной лексикой и фразеологией (15 языковых единиц по своей специальности).	9			

	Составлени 5 простых предложений с любыми языковыми единицами.				
4	Подготовка выступления (презентации) на одну из предложенных тем. Фразеология и Лексика.	7			
5	Поиск и анализ письменного общения своих однокурсников в сети интернет.	9			
6	Составление резюме обучающегося	8			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка и культуры речи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.].. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 351 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8576. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Русский язык и культура речи : учебное пособие / Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова. - учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 351 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8576. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
3.	Русский язык и культура речи : учебник / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк; под ред. В.Д. Черняк. - СПб., М. : САГА:ФОРУМ, 2008. - 368 с.	[основная]
4.	Русский язык и культура речи : учебное пособие / Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В.. - Саратов : Научная книга, 2012. - 276 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/6332. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.2.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.3.1
2.4 соблюдать этику общения;	1.1.1
2.5 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.5.1
2.2 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.6.1
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.2 признаки литературного языка;	1.9.1
1.3 нелитературные варианты языка;	1.9.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.8.1
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.7 правила этики общения;	1.9.1, 1.9.2

1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1
2.1 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	2.1.1
2.3 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.7.1, 2.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: по выбору выполнить одно теоретическое задание и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.2.1
1.2 признаки литературного языка;	1.9.1, 1.9.2
1.3 нелитературные варианты языка;	1.9.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.8.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.3.1, 1.4.1
1.6 выразительные возможности	1.5.1

фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	
1.7 правила этики общения;	1.9.1, 1.9.2
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1, 2.1.2
2.1 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	2.1.1, 2.1.2
2.2 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.6.1
2.3 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.7.1, 2.1.1
2.4 соблюдать этику общения;	1.1.1
2.5 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	2.1.2

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».