



*Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»*

Дневник

по производственной практике
(по профилю специальности)
студента

ФИО

группы _____
специальности 09.02.01 Компьютерные
системы и комплексы

Иркутск

Организация производственной практики (по профилю специальности)

1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

2. В процессе практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- четко и аккуратно вести дневник, своевременно заверяя подписью руководителя практики от предприятия;
- своевременно вести сбор материалов для отчета по практике и представлять их руководителю практики от техникума;

3. За пять дней до окончания практики обучающийся обязан сдать оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет по практике руководителю от организации для проверки и выдачи характеристики - отзыва о практике.

4. По окончании практики студент обязан:

- получить от руководителя практики от организации проверенные и подписанные дневник и отчет по практике;
- получить отзыв с оценкой о выполненных работах во время практики;
- получить производственную характеристику;
- явиться в техникум, сдать дневник, отчет и характеристику по практике руководителю практики от техникума для аттестации по практике.

5. Студенты, не предъявившие к аттестации необходимые материалы, к производственной практике (преддипломной) и дипломному проектированию не допускаются.

Направление на практику

Студент _____
направляется для прохождения производственной практики (по
профилю специальности) в организацию

срок практики с 15 декабря 2016 г. по 12 апреля 2017 г.

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

Зам. директора по УПР В.К. Задорожный
Тел. 8(3952) 34-30-13

Зав. отделением С.Н. Быкова
Тел. 8(3952) 34-38-89

График прохождения практики

№	Код и наименования проф.модулей	Компетенции	Содержание	Виды работ	Сроки выполнения (дней)
1.	Инструктаж на рабочем месте				1
2.	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств (24 дня)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5	Разработка схем цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.	Проверка цифровых устройств и на работоспособность	2
				Разработка цифровых устройств с применением интегральных схем разной степени интеграции	2
				Изучение пакетов прикладных программ для проектирования цифровых устройств	2
			Средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.	Проектирование цифровых устройств	4
				Сборка цифровых устройств	3
				Анализ качественных характеристик цифровых устройств	2
			Показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.	Оценка надежности цифровых устройств	2
				Заполнение форм НТД при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность	2
				Оформление НТД на проектируемые цифровые устройства в соответствии с принятыми на предприятии стандартами	2
				Заполнение форм оценки качества и надежности	2
3.	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования (24 дня)	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4	Создание программ на языке ассемблера	Программирование микроконтроллеров на языке ассемблер	4
				Программирование ПЛИС контроллеров	4
			Тестирование и отладка микропроцессорных систем	Оценка производительности вычислительных систем	2
				Тестирование и отладка микропроцессорных систем	2
			Установка, конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств	Установка микропроцессорных систем с оптимальными параметрами в соответствии с задачей	2
				Отладка программ	2
				Установка и конфигурирование микропроцессорных систем	2
				Сборка и подключение периферийных устройств к ПК	2
				Выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования	4
4.	ПК.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов (36 дней)	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3	Отладка и технические испытания компьютерных систем и комплексов	Проведение контроля работоспособности компьютерных систем и комплексов	4
				Диагностика компьютерных систем и комплексов	4
				Восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	4
			Системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	Системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	4
				Отладка аппаратно-программных систем и комплексов	4
			Инсталляция и конфигурирование программного обеспечения	Инсталляция операционной системы	2
				Установка драйверов для периферийного оборудования	2
				Инсталляция резидентных программ	4
				Конфигурирования и настройки операционной системы	4
				Конфигурирования и настройки драйверов, резидентных программ	4
5.	ПК.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 3.3	Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Подключение кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования	0,5
				Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	0,5

вычислительных машин»	Настройка и использование основных компонентов графического интерфейса операционной системы	0,5
	Настройка доступа и использование информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей	0,5
	Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	0,5
	Создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц	0,5
	Управление содержимым баз данных	0,5
	Сканирование, обработка и распознавание документов	0,5
	Создание цифровых графических объектов	0,5
	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета	0,5
	Создание и обработка объектов мультимедиа	0,5
	Обеспечение информационной безопасности	0,5

Дневник работы должен заполняться в соответствии с графиком прохождения практики!

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Индивидуальное задание на практику

1. Составить краткое описание организации (предприятия)
2. Согласовать с руководителями практики тему индивидуального задания для выполнения отчета по практике (определить наименование цифрового устройства, комплекса).

Тема: _____

3. Составить конструктивно-технологическое описание выбранного устройства.
4. Выполнить схему устройства (комплекса) с описанием.
5. Описать этапы разработки цифрового устройства (комплекса) с применением интегральных схем разной степени интеграции.
6. Описать микроконтроллер устройства (комплекса) и методы его программирования. Выполнить оценку производительности.
7. Описать методы и средства программирования, установки и конфигурирования цифрового устройства (комплекса).
8. Выполнить анализ качественных характеристик цифрового устройства (комплекса).
9. Выполнить оценку надежности цифрового устройства (комплекса).
10. Описать методы и средства системотехнического обслуживания, диагностики, тестирования, отладки и восстановления работоспособности цифрового устройства (комплекса).
11. Описать собственную деятельность на протяжении всей практики.

Оформить отчет по производственной практике (по профилю специальности)

ВНИМАНИЕ! Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от организации _____

Дневник работы

Дата	Вид и содержание выполняемой работы	Отметка и подпись руководителя практики от организации

Дневник работы

Дата	Вид и содержание выполняемой работы	Отметка и подпись руководителя практики от организации

Отзыв о выполнении работ при прохождении практики

Обучающийся _____

Проходил практику в организации _____

В период с _____

по _____

В период практики обучающийся выполнял работы по:

В ходе практики проявил себя _____

Обучающийся _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от организации _____

**Заключение руководителя практики от техникума о качестве прохождения
практики и выполнении программы**

Обучающийся _____

Выполнял индивидуальное задание по _____

Выполнял работы по профессии _____

Проявил себя _____

Выполненная работа оценивается на оценку _____

Руководитель практики от техникума _____

Заключение о выполнении и сдаче зачета по практике

К защите практики представлены материалы:

1. Дневник

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

3. Отзыв руководителя практики от организации (в конце дневника)

4. Характеристика обучающегося от организации

5. Аттестационный лист

- _____

- _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики от техникума _____