



ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического
совета от 14.09.2016 г.
Протокол № 1
Утверждено на заседании
Управляющего совета
от 31.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего

совета ГБПОУИО «ИАТ»



В.Г. Семенов

«31» октября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам СПО,
с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

Введено взамен Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом № 208 от 26 декабря 2013 г.

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Зам. директора по УР

Е.А. Коробкова

Дата введения в действие « 01 » ноября 2016 г.,
приказ по техникуму № 385 от 03.11.2016 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 433 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Приказом Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 "О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443";

1.2. Положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся ГБПОУИО «ИАТ» (далее - техникум) с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

2. Порядок перехода лиц с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (далее – бесплатное) осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУИО «ИАТ» (далее – техникум) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании соответствующего семестра).



2.3. Сроки подачи обучающимися техникума заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются с декабря по январь и в течение сентября.

2.4. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ».

2.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает Управляющий совет. Материалы на заседании Управляющего совета по рассмотрению данного вопроса представляет заведующие отделениями.

С целью учета мнения совета обучающихся, при рассмотрении данного вопроса на заседание Управляющего совета заведующий отделением приглашает двух обучающихся, являющихся членами Студенческого совета техникума.

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, на котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора техникума или на имя лица, исполняющего обязанности директора на основании распоряжения Учредителя о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

в) представление куратора учебной группы (Приложение 2) о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, проверяет подлинность прилагаемых документов, а также информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии



дисциплинарных взысканий и передает пакет документов секретарю Управляющего совета.

3. Основные случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся техникума на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Рассмотрение заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

4.1. Рассмотрение заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с ежемесячным планом работы техникума на заседании Управляющего совета (последний понедельник месяца).

4.2. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 3.1. настоящего Положения;



в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.1. настоящего Положения.

4.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место, имеющих одинаковые результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:



- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Управляющим советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

4.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Управляющим советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение Управляющего совета оформляется протоколом.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума (Приложение 3) или исполняющим обязанности директора в соответствии с распоряжением Учредителя, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Управляющим советом о таком переходе.

4.9. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с обучающимся, в отношении которого принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное, расторгается, и заключается новый договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.



Проект договора готовит заведующий отделением и регистрирует его в журнале регистрации договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (бюджет).

4.10. Обучающиеся, в отношении которых было принято решение об отказе о переходе с платного обучения на бесплатное и не согласные с ним, имеют право подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 3-х учебных дней с момента вынесения решения Управляющего совета.

4.11. В личное дело обучающегося специалистом отдела кадров вносится выписка из протокола Управляющего совета и копия приказа (выписка из приказа) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам СПО,
с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

5. Приложения

Приложение 1

Образец заявления
о переводе с платного обучения на обучение за счёт бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

обучающегося __ курса

код и наименование специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований
бюджета Иркутской области в связи с _____

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Копия зачётной книжки
2. Документы, подтверждающие особые достижения в учёбой, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности ГБПОУИО «ИАТ» (при наличии)
3. Иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п.3.1. Положения «О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО. с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (в случае необходимости).

«__» _____ 201__ г.

подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

Ф.И.О.

Подпись главного бухгалтера

расшифровка подписи

«__» _____ 201__ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

Приложение 2

Образец представления куратора группы

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

куратора учебной группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о переходе обучающегося группы _____ курса _____ специальности _____

код и наименование специальности

фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося полностью

с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с Положением «О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области».

Данный обучающийся финансовую задолженность по оплате за обучение перед ГБПОУИО «ИАТ» и дисциплинарных взысканий не имеет.

«_» _____ 201_г. _____ /ФИО/
ропись

Согласовано:

Количество вакантных мест _____

Зав. отделением «_» _____ 201_г. _____ /ФИО/
ропись

Зам. директора по УР «_» _____ 201_г. _____ /ФИО/
ропись

Приложения:

1. Заявление обучающегося на имя директора ГБПОУИО «ИАТ».
2. Копия зачётной книжки, заверенная заведующим отделением.
3. Документы, подтверждающие особые достижения в учёбой, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности ГБПОУИО «ИАТ» (при наличии).
4. Иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п.3.1. Положения «О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счёт бюджетных средств бюджета Иркутской области» (в случае необходимости).



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам СПО,
с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

Приложение 3

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ года

№ _____

г. Иркутск

О переходе с обучения по договору об
оказании платных образовательных
услуг на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской
области

В соответствии с положением ГБПОУИО «ИАТ» «О порядке перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области», утвержденного приказом № ____ от __.__.201__
года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести обучающегося группы ____ (ФИО обучающегося) с обучения по договору
об оказании платных образовательных услуг на обучение за счёт бюджетных ассигнований
бюджета Иркутской области с __.__.20__ года.

2. Заключить с (ФИО обучающегося) новый договор об образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области.

Основание: выписка из протокола заседания Управляющего совета техникума №__ от
__.__.20__ года.

Директор

(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам СПО,
с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований бюджета Иркутской области

СМК.3-ПО-4.2.3-55.2-2016

6 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы