Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 11.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 033111E2DECCDCE6B6CAB6B1A8FCB82C3575D163
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 04.03.2021 до 04.06.2022

А.Н. Якубовский

«30» декабря 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-83.2-2019
Версия 02

Иркутск

Введено взамен Положения о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом по техникуму № 08 от 17.01.2014 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».

1. Общие положения

1.1 Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения (взаимопосещения) учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУИО «ИАТ» (далее – техникум).

1.2 Нормативной базой для разработки Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальностям /профессиям;

– Устав техникума.

1.3 Виды учебных занятий, определенные учебным планом:

– теоретическое занятие;

– практическое занятие;

– лабораторная работа;

– курсовое проектирование;

– самостоятельная работа

– консультация.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

– обучающиеся;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1 К администрации техникума относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методист, старший методист, заведующий учебной частью.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

– помощь в выполнении профессиональных задач;

– повышение эффективности результатов работы техникума;

– контроль за деятельностью преподавателей по формированию и проверке результатов обучения, использования активных и интерактивных форм проведения занятия;

– контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания.

2.3 Порядок посещения учебных занятий

2.3.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.3.2 Администратор имеет право:

– ознакомиться с планом учебного занятия;

– собрать и просмотреть тетради обучающихся;

– если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

– вмешиваться в ход его проведения;

– выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

– уходить до звонка.

2.3.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

– самоанализ учебного занятия преподавателем;

– анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

– согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия (на которых присутствует их ребенок) в техникуме, на которых имеют право:

– ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

– оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

– посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

– понять место ребенка в коллективе;

– убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у каких педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (педагогами), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

– не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;

– не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

– участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;

– получить консультацию по интересующим их вопросам;

– обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями техникума

4.1. Преподаватели посещают занятия коллег с целью:

– знакомства с приемами, методами, педагогическими технологиями применяемыми преподавателем на занятии;

– обобщения передового педагогического опыта;

– оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме

(Приложения А).

5.2. Отметка о посещенных занятиях коллег производится в индивидуальном плане методической работы преподавателя, методистам сдается оформленный анализ занятия.

6. Приложения

Приложение А

Вариант 1

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Группа:_____ Курс_____ Количество студентов по списку_____

Количество студентов на занятии: _____Количество опоздавших студентов___

Вид занятия: _____

Тема занятия: _____

Соответствие темы с КТП: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Этап занятия	Средства и методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Анализ занятия:

_____

_____

Пожелания и рекомендации:

_____

_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Вариант 2

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения: _____

Дата: _____ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____Курс:_____ Количество студентов по списку:_____

Количество студентов на занятии:_____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты занятия	Оценка
1.	**Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся**	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	**Реализация информационной функции преподавателя**	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: ✓ задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; ✓ задания, способствующие осмыслению учебного материала; ✓ задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	**Реализация перцептивной функции преподавателя**	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	

4.	**Реализация организаторской функции преподавателя**	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	**Реализация коммуникативной функции преподавателя**	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	**Реализация развивающей функции преподавателя**	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	**Реализация функции контроля**	
7.1	Оценочно-корригирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

<u>Оценка производится по трёхбалльной шкале:</u>

2 –высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на **«отлично»**;
- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на **«хорошо»**;
- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на **«удовлетворительно»**;
- **менее 24** баллов занятие оценивается на **«неудовлетворительно»**.

Анализ занятия:
_____
_____
_____

Пожелания и рекомендации:
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____
Присутствовал на занятии (ФИО, должность):_____
Роспись: _____

Вариант №3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____
Дата: _____ ФИО преподавателя: _____
Дисциплина: _____
Группа:_____ Курс_____ Количество студентов по списку_____
Количество студентов на занятии: _____
Тема:_____
Дидактическая цель занятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	

	образовательного стандарта	Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов	Используются объективные средства контроля	

		объективная	Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого: _____

Эффективность занятия оценивается на «_____»

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 38.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **32-38** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «**отлично**»;
- **27-32** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «**хорошо**»;
- **19-27** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
- **менее 19** баллов занятие оценивается на «**неудовлетворительно».**

Анализ занятия:

_____

_____

Пожелания и рекомендации:

_____

_____

_____

Ознакомлен:

_____

Присутствовал на занятии

(ФИО, должность):_____

Роспись: _____

Вариант №4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа:_____ Курс_____ Количество студентов по списку_____

Количество студентов на занятии: _____

Тема:_____

Дидактическая цель занятия: _____

_____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающийся.	
			Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему.	
			Установлены нормы времени.	
		Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно.	
			Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся.	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.	
			Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
			Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	

			Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
			Используются рациональные приемы труда.	
5	Результат обучения соответствует целям.	Планируемые действия учащимися усвоены	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	

		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	

Итого: _____

Мероприятие оценивается на «_____»

Бальные оценки: 2 - реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 60.

Эффективности учебного занятия практического обучения:

- при получении 51 балла и выше (85% и выше) урок оценивается на "отлично".
- при получении 42-50 баллов (70 % -85%) урок оценивается на "хорошо".
- при получении 30-41 баллов (50% - 70%) урок оценивается на "удовлетворительно".
- при получении менее 30 баллов урок может быть оценен как неудовлетворительный.

Анализ занятия:

_____

_____

Пожелания и рекомендации:

_____

_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность):_____

Роспись: _____

Вариант №5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Название мероприятия: _____

Группа:_____ Курс_____ Количество студентов на мероприятии: _____

Дидактическая цель мероприятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели внеурочного мероприятия соответствуют государственной	Диагностичность	Цель сформулирована конкретно на внеурочное мероприятие	

	политике в области образования и концепции воспитательной работы техникума			
2.	Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия	Актуальность	Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств учащихся (гражданина, семьянина, профессионала)	
		Проблемность	Содержание мероприятия имеет проблемную направленность	
		Оптимальность объема материала мероприятия	Материал для внеурочного мероприятия сбалансирован по времени и объему	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся	
		Организована продуктивная деятельность обучающихся на внеурочном мероприятии	Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленной цели	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная связь	Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность	
			Предоставляется возможность рефлексии видов деятельности обучающихся	
4.	Деятельность обучающихся носит	Познавательная активность	Активное участие всех обучающихся в мероприятии	

	продуктивный характер	Самостоятельность	Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения внеурочного мероприятия	
5.	Комфортная эмоциональная обстановка внеурочного мероприятия	Создана благоприятная комфортная эмоциональная обстановка на внеурочном мероприятии	Оформление помещения соответствует теме внеурочного мероприятия (музыкальное и художественное оформление)	
			Созданы комфортные условия (эстетичность, нормальные санитарно-гигиенические условия)	
			Соответствие содержания внеурочного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития	
6.	Результативность мероприятия, его познавательная, нравственная ценность	Наблюдается приращение профессиональных и/или общих компетенций	Обучающимся в ходе мероприятия предоставляется возможность самооценки (взаимооценки) собственной деятельности	

Итого: _____ ***Мероприятие оценивается на*** «_____»

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

<u>Бальная система при оценке качества внеурочного мероприятия:</u>

- при получении **29-34** баллов (85% и выше) мероприятие оценивается на «**отлично**»;
- при получении **24-28** баллов (70% и выше) мероприятие оценивается на «**хорошо**»;
- при получении **17-23** балла (50% и выше) мероприятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
- при получении менее **17** баллов мероприятие оценивается как **неудовлетворительное**.

Анализ мероприятия:

_____

_____

Пожелания и рекомендации:

_____

_____

Ознакомлен:

_____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность):_____

Роспись: _____

Вариант №6
Анализ занятия (системно-деятельностный и компетентностный подход)

Дата проведения:_____
Цель посещения: _____
Курс, группа_____
ФИО преподавателя, предмет: _____
Тема урока: _____
Дидактическая цель занятия: _____

Баллы проставляются за реализацию каждого из 18 требований от 0 до 2-х баллов: 0-отсутствует, 1 – частично реализовано, 2 – реализовано полностью.

Требования к уроку	Баллы	Для заметок
Мотивационно-целевой этап		
1. Создание проблемной ситуации		
2. Этап актуализации и фиксирования индивидуального затруднения в пробном действии		
3. Создание условий для целеполагания обучающихся		
4. Проектирование будущих учебных действий (планирование)		
Процессуальный этап		
5. Реализация выбранной образовательной технологии, либо эффективное использование приемов, методов, средств		
6.Подбор учебных заданий (разноуровневые задания, позволяющие создать ситуацию успеха каждому обучающемуся)		
7.Эффективность выбора форм работы, организация взаимодействия обучающихся (индивидуальная, парная, групповая, фронтальная)		
8. Организация учебной деятельности для достижения планируемых результатов (выполнение определённых заданий)		
9. Демонстрация образовательного продукта (устного ответа, знаковой модели), сопоставление друг с другом или культурно-историческим аналогом и др.		
10. Промежуточная рефлексия выполнения учебных заданий, учебных действий		
Рефлексивно-оценочный этап		
11. Организация рефлексии (соотношение поставленной цели и результатов урока, аргументация полученных итогов)		

12. Система оценивания (самооценка, взаимооценка, оценка преподавателем, использование критериального оценивания)		
13. Домашнее задание: объём, посильность, вариативность, ориентированность на создание образовательного продукта		
Личностная позиция и профессиональная подготовка преподавателя		
14. Гуманистическая позиция по отношению к каждому обучающемуся		
15. Уровень педагогического мастерства: умение организовать процесс учебной деятельности, управление им		
16. Общая и специфическая грамотность (отсутствие ошибок в интерпретации терминов данной предметной области, фактов)		
17. Самоанализ собственной педагогической деятельности с позиции достижения планируемых результатов		
18. Внешний вид преподавателя, мимика, жесты и культура поведения		

Максимальное количество баллов: 36

Критерии оценивания: «отлично» – 36-30 баллов;
«хорошо» – 29-24 баллов;
«удовлетворительно» – 22-18 баллов;
«неудовлетворительно» – 17-15 баллов и ниже.

Выводы: _____

Рекомендации:_____

Подпись присутствующего на занятии:_____

С анализом занятия ознакомлен:_____

7. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность фамилия, инициалы