



ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-09.4-2019

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 11.12.2019 г.  
Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации учтено  
Протокол № 2 от 14.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»  
А.Н. Якубовский  
«30» декабря 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете СМК.2-ПО-4.2.3-09.4-2019

Версия 04

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.4-2019

**Введено взамен** Положения о Педагогическом совете, введенного в действие приказом по техникуму № 240 от 29.12.2014 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Педагогический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума и создается в целях:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования Иркутской области;
- Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается на заседании Управляющего совета.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления образованием, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся техникума.

## 2. Состав и порядок работы Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники техникума.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета и утверждается приказом директора.



- 2.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы техникума на год. Конкретные даты заседаний определяются планами работы техникума на месяц.
- 2.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 2.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 2.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.
- 2.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Рассмотрение вопросов формирования Политики и целей техникума в области качества образования.
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса.
- 3.3. Управление организацией образовательного процесса.
- 3.4. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения качества обучения и воспитания обучающихся.
- 3.6. Совершенствование информационного методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.
- 3.8. Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования по каждой реализуемой специальности/профессии.
- 3.9. Обсуждение программ государственной итоговой аттестации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности/профессии, реализуемой в ГБПОУО «ИАТ».
- 3.10. Рассмотрение отчета о самообследовании.
- 3.11. Рассмотрение годового плана работы ГБПОУО «ИАТ».

### **4. Документация Педагогического совета**



4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел техникума и являются документами постоянного хранения;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются секретарем Педагогического совета на хранение в архив.

4.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.4-2019

## 5 Лист регистрации изменений

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

### ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_