



ГБПОУ ИАТ

**Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «ИАТ»**

**Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической
стипендии, государственной социальной стипендии**

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 12 от 30.12.2019 г.

Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 2 от 02.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский
«30» декабря 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019**

Версия 03

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Введено взамен Положения о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, введенного в действие приказом № 453 от 28.11.2017 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (Приложение №1).

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии (далее - Комиссия) техникума входят представители администрации, педагогических работников, Студенческого совета, первичной профсоюзной организации.

2.2. Секретарём стипендиальной комиссии назначается диспетчер.

2.3. Представители от обучающихся избираются на Студенческом совете.

2.4. Представители от первичной профсоюзной организации избираются на заседании первичной профсоюзной организации.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из техникума обучающегося

- в случае завершения обучения в техникуме обучающегося

- в случае увольнения работника техникума - члена Комиссии;

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно справедливого и эффективного использования средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения назначения, выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично»),



повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (Приложение №2) и представления социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (Приложение №3), определяет дату выплаты стипендии.

Решение стипендиальной комиссии оформляется приказом (Приложение №4).

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся каждый третий понедельник месяца.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 5), который подписывает председатель и секретарь комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в течение 5 рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в учебной части техникума.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

6 Приложения

Приложение №1

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУО «ИАТ»)

ПРИКАЗ

«__»_____года

№ ____

г.Иркутск

О создании стипендиальной комиссии по назначению
государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

В целях регулирования стипендиального обеспечения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУО «ИАТ».
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии: _____ фио

Заместитель председателя: _____ фио

Секретарь: _____ фио

Члены комиссии: _____ фио

_____ фио

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Положение «О стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум», протокол (выписка) заседания Студенческого совета №__ от ___.20__г., протокол (выписка) заседания первичной профсоюзной организации ГБПОУО «ИАТ» №__ от ___.20__г.

Директор

фио



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Приложение №2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам
промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ учебного года
следующим студентам группы __:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		примечание
		4	5	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....			

Зав. отделением _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.

2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Исправления в представлении не допускаются!



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Приложение №3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение государственной социальной стипендии на основании
представленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	Основание для назначения государственной социальной стипендии (наименование документа № и дата)
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Приложение №4

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУО «ИАТ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года

№__-у

г. Иркутск

Об установлении размера, назначении
государственной академической
стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер государственной академической стипендии
«Отлично» –
«Отлично и хорошо» –
«Хорошо» -
2. Назначить с __.__.20__ года по __.__.20__ года государственную
академическую стипендию

Группа __

№	Ф.И.О.	сумма
1		
2		

3. Определить дату выплаты государственной академической стипендии –
до 26 числа каждого месяца.

Основание: решение стипендиальной комиссии (Протокол № __
от __.__.20__ года).

Директор

(ФИО)



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУО «ИАТ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года

№__-у

г. Иркутск

О назначении государственной
социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную социальную стипендию обучающимся в
размере ____ рублей (____ рублей ____ копеек):

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии

2. Определить дату выплаты государственной академической стипендии –
до 26 числа каждого месяца.

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол № __
от __. __. 20__ года).

Директор

(ФИО)



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Приложение №5

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания стипендиальной комиссии

« ____ » 20 ____ года

г. Иркутск

Председатель комиссии _____
ФИО

Секретарь _____
ФИО

Присутствовало: ____ чел.

ФИО
ФИО
ФИО

Отсутствовало: ____ чел.

Установлено наличие кворума.

Повестка дня:

1. Рассмотрение списка обучающихся техникума рекомендованных к назначению на социальную / академическую стипендию.
2. Рассмотрение размера государственной академической стипендии и определение даты выплаты.

Слушали:

Представление социального педагога/зав. отделением на назначение социальной / академической стипендии обучающимся техникума.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

Решение стипендиальной комиссии:

1. Установить размер государственной академической стипендии
«Отлично» –
«Отлично и хорошо» –
«Хорошо» -
2. Рекомендовать к назначению на государственную социальную/
академическую стипендию следующих обучающихся:

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии
1	Иванов Иван Иванович	КС-1	с ___. ___. 20__ года по ___. ___. 20__ года	_____ № __ от ___. ___. 20__ года

Результаты голосования: «за» - ____; «против» - ____.

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь

ФИО



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.3-2019

7. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
