



*Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»*

## **Дневник**

**по производственной практике  
(по профилю специальности)  
студента**

---

---

**ФИО**

**группы \_\_\_\_\_  
специальности 09.02.03**

**Программирование в компьютерных  
системах**

**Иркутск**

## **Организация производственной практики (по профилю специальности)**

1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

2. В процессе практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- четко и аккуратно вести дневник, своевременно заверяя подписью руководителя практики от предприятия;
- своевременно вести сбор материалов для отчета по практике и представлять их руководителю практики от техникума;

3. За пять дней до окончания практики обучающийся обязан сдать оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет по практике руководителю от организации для проверки и выдачи характеристики - отзыва о практике.

4. По окончании практики студент обязан:

- получить от руководителя практики от организации проверенные и подписанные дневник и отчет по практике;
- получить отзыв с оценкой о выполненных работах во время практики;
- получить производственную характеристику;
- явиться в техникум, сдать дневник, отчет и характеристику по практике руководителю практики от техникума для аттестации по практике.

5. Студенты, не предъявившие к аттестации необходимые материалы, к производственной практике (преддипломной) и дипломному проектированию не допускаются.

## **Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_  
направляется для прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организацию  
\_\_\_\_\_

срок практики: с 22 декабря 2020 г. по 12 апреля 2021 г.

Руководитель практики от техникума:

Сроки	Наименование практики	Руководитель практики
с 22.12.20 по 01.02.21	ПМ 01	
с 02.02.21 по 01.03.21	ПМ 02	
с 02.03.21 по 05.04.21	ПМ 03	
с 06.04.21 по 12.04.21	ПМ 04	

Руководитель практики от предприятия:

  

---

---

Зам. директора по УПР Е.А. Пидгурская  
Тел. 8(3952) 34-30-13

Зав. отделением С.Н. Быкова  
Тел. 8(3952) 34-38-89

## График прохождения практики

№	Код и наименование проф.модулей	Компетенции	Содержание	Виды работ	Сроки выполнения (дней)
1.	Инструктаж на рабочем месте				1
2.	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем (24 дня)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Системное программирование	Выполнение разработки спецификаций отдельных компонент	2
				Осуществление разработки кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля	2
				Выполнение отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств	2
				Выполнение тестирования программных модулей	2
			Прикладное программирование	Осуществление оптимизации программного кода модуля	2
				Разработка компонентов проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	3
				Разработка алгоритма поставленной задачи и реализация его средствами автоматизированного проектирования	3
				Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля	3
				Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта	2
				Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию	2
3.	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных (24 дня)	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4	Инфокоммуникационные системы и сети	Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	2
				Использование средств заполнения базы данных	3
				Использование стандартных методов защиты объектов базы данных	3
			Технология разработки и защита баз данных	Разработка объектов базы данных.	4
				Реализация баз данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).	4
				Решение вопросов администрирования базы данных.	4
				Реализация методов и технологии защиты информации в базах данных.	4
4.	ПК.03 Участие в интеграции программных модулей (30 дней)	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6	Технология разработки программного обеспечения	Участие в выработке требований к программному обеспечению	4
				Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов	4
				Анализ проектной и технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	3
			Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Выполнение интеграции модулей в программную систему.	4
				Выполнение отладки программного продукта с использованием специализированных программных средств.	4
				Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев.	4
				Инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	3
				Разработка технологической документации	4
5.	ПК.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 3.3	Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Подключение кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования	0,5
				Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	0,5
				Настройка и использование основных компонентов графического интерфейса операционной системы	0,5
				Настройка доступа и использование информационных ресурсов локальных и глобальных	0,5

		компьютерных сетей	
		Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	0,5
		Создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц	0,5
		Управление содержимым баз данных	0,5
		Сканирование, обработка и распознавание документов	0,5
		Создание цифровых графических объектов	0,5
		Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета	0,5
		Создание и обработка объектов мультимедиа	0,5
		Обеспечение информационной безопасности	0,5

***Дневник работы должен заполняться в соответствии с графиком прохождения практики!***

**Руководители практики от техникума** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_

## **Индивидуальное задание на практику**

**Руководители практики от техникума** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

## Дневник работы

**Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных  
компетенций в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Проходил практику в организации \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В период практики обучающийся выполнял

В ходе практики проявил себя

Обучающийся

Заслуживает оценки

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Заключение руководителя практики от техникума о качестве прохождения практики и выполнении программы**

Обучающийся

Выполнял индивидуальное задание по

Выполнял работы по профессии

Проявил себя

Выполненная работа оценивается на оценку

Руководитель практики от техникума

Практика пройдена в полном/не полном объеме

К защите практики представлены материалы:

1. Дневник
2. Отчет о выполнении индивидуального задания
3. Характеристика обучающегося от организации
4. Аттестационный лист

**Оценка по практике**

**Руководитель практики от техникума**