



ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о Педагогическом совете

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического
совета от 17.12.2014 г.
Утверждено на заседании
Управляющего
совета от 29.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ОГБОУ СПО «ИАТ»



В.Г. Семенов

« 29 » декабря 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

Версия 03

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

Введено взамен Положения о Педагогическом совете от 2013 г.

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Юрисконсульт

А.Д. Акопян

Дата введения в действие «30» декабря 2014 г.,
приказ по техникуму № 240 от 29.12.2014 г.,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Педагогический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума и создается в целях:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования Иркутской области;
- Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается на заседании Управляющего совета.

1.5. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех преподавателей.

1.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления образованием, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся техникума.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники техникума.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета и утверждается приказом директора.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы техникума на год. Конкретные даты заседаний определяются планами работы техникума на месяц.

2.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

2.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

2.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Рассмотрение вопросов формирования Политики и целей техникума в области качества образования.

3.2. Рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса.

3.3. Управление организацией образовательного процесса.

3.4. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Совершенствование информационного методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел техникума и являются документами постоянного хранения;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Педагогическом совете

СМК.2-ПО-4.2.3-09.3-2014

5 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность

_____ фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность

_____ фамилия, инициалы