



ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании
Управляющего
Совета техникума
от 28.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ГБПОУИО «ИАТ»



В.Г. Семенов

«28 » ноября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из их числа**

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

Версия 01

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

Введено впервые

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Начальник воспитательного отдела

Л.М. Минеева

Дата введения в действие « 29 » ноября 2016 г.,
приказ по техникуму № 419 от 29.11.2016 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



I. Общие положения

1.1. Подразделение постинтернатного сопровождения создается на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного Учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее техникум), в котором обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (далее – лица из их числа).

1.2. Подразделение постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подразделение) создано в целях реализации Распоряжения Заместителя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликовой от 29 апреля 2016 г. № 17-рап «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Иркутской области, на 2016-2018 годы».

1.3. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Иркутской области, распоряжениями министерства образования Иркутской области, Уставом техникума, приказами директора техникума, настоящим положением.

II. Задачи и направления деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения

2.1. Цель деятельности Подразделения: оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Задачи Подразделения:



- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Подразделения:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;



2.4. Направления деятельности Подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. Организационная структура Подразделения постинтернатного сопровождения

3.1. Подразделение создается на основании приказа техникума.

3.2. Руководителем Подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность Подразделения утверждает директор техникума. В состав Подразделения входят:

- заместитель директора по УПР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- кураторы учебных групп;
- воспитатель общежития.

3.4. Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором техникума, Положением о Подразделении.

VI. Функции Подразделения постинтернатного сопровождения

4. Специалисты Подразделения:

4.1. Оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки.



4.2. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

4.3. Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

4.4. Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии.

4.5. Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения.

4.6. Оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

4.7. Проводят профилактические мероприятия социально-негативных явлений среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

4.8. Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета.

4.9. Проводят лечебно-оздоровительные мероприятия, направленные на сохранение, поддержку и охрану здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

4.10. Организуют участие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в профессиональных и иных конкурсах и олимпиадах.

4.11. Обеспечивают условия для самоподготовки в общежитии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

4.12. Организуют работу и обеспечение функционирования «Телефона доверия» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



4.13. Обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Подразделения в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области.

4.14. Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения.

4.15. Своевременное повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной переподготовки (при наличии), стажировки педагогическими и иными работниками, занимающихся вопросами постинтернатного сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

4.16. Размещают информацию о работе Подразделения на официальном сайте техникума.

V. Права Подразделения постинтернатного сопровождения

5.1. Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени Подразделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3. принимать решения в рамках компетенции Подразделения;

5.1.4. защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.



5.2. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

VI. Отчетность Подразделения постинтернатного сопровождения

6.1. Подразделение имеет план работы на год (Приложение №1), журнал учета по направлениям работы, годовые отчеты по работе.

6.2. Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико социального сопровождения» г. Иркутска (электронные адреса: postinternat2013@mail.ru, ogoucpmss@mail.ru).

VII. Приложения

Приложение №1

План работы ГБПОУИО «ИАТ» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2016-2017 учебный год

1. Социально-психологическая адаптация

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Всестороннее изучение социального статуса вновь принятых обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также лиц с ОВЗ/инвалидов</p> <p>Проведение сверки списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц с ОВЗ/инвалидов, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них.</p> <p>Сбор информации, документации для социального паспорта техникума о детях данной категории.</p>	сентябрь	социальный педагог, кураторы
2.	Оформление и ведение личных дел	в течение года	социальный педагог
3.	Составление индивидуальных учетных карт обучающихся	в течение года	социальный педагог
4.	<p>Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил)</p> <p>Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос</p>	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, куратор
5.	Изучение особенностей социальной адаптации обучающихся категории ребенок-инвалид, лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для определения, требующих	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, куратор



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

	развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия		
6.	Изучение «социальной сети» выпускника. Диагностика ее развитости.	в течение года	социальный педагог, куратор
7.	«День адаптации» первокурсников	сентябрь	социальный педагог, психолог, куратор
8.	Обследование условий проживания в общежитии с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.	в течение года	Зам.директора по ВР Воспитатели общежития Соц. педагог кураторы

2. Адаптация в процессе обучения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Коррекционная работа			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, куратор
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	кураторы
3.	Проведение профилактической работы с обучающимися с привлечением инспекторов ОДН, участкового инспектора по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития и техникума, а также специалистов органов опеки и попечительства, прокуратуры, КДН и ЗП, администрации МО по вопросам защиты прав и интересов обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВО, социальный педагог, педагог-психолог, куратор
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог куратор
5.	Организация бесед по профилактике употребления наркотических веществ и ПАВ	Не реже 1 раз в семестр	Зам. директора по ВО, Педагог-психолог, медицинский

Версия: 01

Дата актуализации

25.12.2017

Стр. 10 из 13



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

			работник
6.	Организация профилактических бесед медицинских работников о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм	Не реже 2 раз в год	Зам. директора по ВО, медицинский работник, социальный педагог
7.	Организации досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	В течение года	Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания
8.	Организация встреч с успешными выпускниками	1 раз в год	Зам. директора по ВО Зам. директора по УПР социальный педагог, педагоги-организаторы
9.	Совет по профилактике правонарушений обучающихся по безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВО Педагог-психолог Соц. педагог кураторы
Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также лиц с ОВЗ/инвалидов			
10.	Оказание помощи в оформлении документов: - запросы в паспортную службу (получение паспорта); - получение документов, имеющих юридическое значение.	по мере необходимости	социальный педагог, юрист-консульт
11.	Обеспечение представительства в суде и других административных органах для защиты прав и интересов	по мере необходимости	социальный педагог, кураторы, юрист-консульт
12.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в управлении пенсионного фонда, оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности	по мере необходимости	социальный педагог
13.	Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое законодательство, финансовая грамотность)	в течение года	Социальный педагог, Специалисты, юрист-консульт
14.	Подготовка документов для	по мере	социальный педагог

Версия: 01

Дата актуализации

25.12.2017

Стр. 11 из 13



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

	постановки на льготную очередь для получения жилья	необходимости	
Медицинские обследования, консультации по медицинским вопросам			
15.	Проведение ежегодных медицинских осмотров обучающихся 1 курса	1 раз в год	социальный педагог медицинский работник
16.	Консультирование	По мере необходимости	Медицинский работник
Трудоустройство			
18	Организация работы со службой занятости г. Иркутска, встречи с потенциальными и реальными работодателями	1 раз в год	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВО соц. педагог
19	Консультирование по вопросам оформления кадровой документации	по мере необходимости	Начальник отдела кадров

3. Анализ деятельности и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с обучающимися данной категории с учетом выработанных рекомендаций

1.	Диагностические мероприятия на конец учебного года на степень удовлетворенности обучающимися проводимой работы: анкетирование, тестирование, опрос	Май-июнь	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Составление отчета работы за учебный год	Май-июнь	Зам. директора по ВО социальный педагог, педагог-психолог
3.	Планирование работы на следующий учебный год	Май-июнь	Зам. директора по ВО социальный педагог, педагог-психолог



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СМК.2-ПО-4.2.3-112-2016

6 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы