



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о структурных подразделениях
ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 24.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ГБПОУИО «ИАТ»



А.Н. Якубовский

«24» декабря 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о структурных подразделениях ГБПОУИО «ИАТ»
СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018**

Версия 02

Иркутск



ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение о структурных подразделениях

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

Вводится взамен Положения о структурных подразделениях ГБОУ ООО «ИАТ», введенного в действие приказом № 162 от 29.05.2017 г.

Согласовано:

Директор

А.Н. Якубовский

Дата введения в действие « 25 » декабря 2018 г.,
приказ по техникуму № 631 от 25.12.2018 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБОУ ООО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» - (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные Уставом, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, отделы, центры, лаборатории, библиотеку, общежитие и иные предусмотренные локальными нормативными актами техникума структурные подразделения.

1.3. В техникуме могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Создание таких подразделений осуществляется в инициативном порядке. Утверждение положений о таких подразделениях является обязательным, в порядке, установленном положением о локальном акте техникума.

1.4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.5. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ГБПОУИО «ИАТ» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном положением о локальном акте техникума.

1.6. Структурные подразделения обеспечивают осуществление деятельности по направлениям.

1.7. Решение о формировании новых или реорганизации действующих структурных подразделений техникума утверждается на заседании Управляющего совета техникума.



1.8. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель (заведующий, начальник центра, отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения техникума и отчитывается перед директором или заместителями директора, согласно положению о соответствующем структурном подразделении.

2. Структурные подразделения техникума

2.1. Подразделения являются внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделения.

2.2. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор техникума.

2.3. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются следующие структурные подразделения:

2.3.1. Административно-управленческая работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет директор, которому подчиняются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по связям с общественностью, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, документовед.

2.3.2. Учебная работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе. Учебная работа имеет следующие структурные подразделения:

- Учебный отдел (*регламентировано Положением об учебном отделе*) в состав которого включены: заведующие отделениями, старший методист, методист, преподаватели.

- Учебная часть (*регламентировано Положением об учебной части*) в состав которого включены: заведующий учебной частью, диспетчер.

- Библиотека (*регламентировано Положением о библиотеке*) в состав которого включены: заведующий библиотекой, библиотекарь.

2.3.3. Учебно-производственная работа.



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о структурных подразделениях

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Учебно-производственная работа имеет следующие структурные подразделения:

-Очно-заочное отделение (*регламентировано Положением об очно-заочном отделении*) в состав которого включены: заведующий отделением, преподаватели.

- Учебно-производственный отдел (*регламентировано Положением об учебно-производственном отделе*) в состав которого включены: преподаватели.

2.3.4. Воспитательная работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная работа имеет следующие структурные подразделения:

-воспитательный отдел (*регламентировано Положением о воспитательном отделе*) в состав которого включены: преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатели, педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог организатор).

2.3.5. Информационно-аналитическая работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по информационным технологиям. Информационно-аналитическая работа имеет следующие структурные подразделения:

-Учебный центр информационных технологий (УЦИТ) (*регламентировано Положением об УЦИТ*) в состав которого включены: инженер-программист, инженер-электроник, лаборанты.

2.3.6. Административно-хозяйственная работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела. Административно-хозяйственная работа имеет следующие структурные подразделения:

-Административно-хозяйственный отдел (*регламентировано Положением об АХО*), руководитель структурного подразделения начальник административно-хозяйственного отдела. В состав структурного подразделения включены: комендант, инженер-энергетик, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений, слесарь-ремонтник, столяр-плотник, гардеробщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик.

-Общежитие (*регламентировано Положением о студенческом общежитии*) руководитель структурного подразделения заведующий общежитием. В состав



структурного подразделения включены: дежурный по общежитию, уборщик служебных помещений, кастелян, паспортист, столяр-плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик.

2.3.7. Управление персоналом.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет начальник отдела кадров. Управление персоналом имеет следующие структурные подразделения:

- отдел кадров (*регламентировано Положением об отделе кадров*) руководитель структурного подразделения начальник отдела кадров. В состав структурного подразделения включены: начальник отдела кадров, специалист по кадрам, специалист по охране труда, архивариус.

2.3.8. Финансово-экономическая деятельность.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет главный бухгалтер. Финансово-экономическая деятельность имеет следующие структурные подразделения:

- бухгалтерия (*регламентировано Положением о бухгалтерии*) руководитель структурного подразделения главный бухгалтер. В состав структурного подразделения включены: ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер.

2.1. Правовой статус и функции каждого структурного подразделения техникума определяются соответствующим положением.

3. Положения о структурных подразделениях

3.1. Положение о структурном подразделении разрабатывает руководитель подразделения.

3.2. Структура текста Положения о структурном подразделении должна содержать обязательные разделы:

- Общие положения.
- Задачи.
- Функции.
- Права.
- Ответственность.

3.3. На основании Положений о структурных подразделениях строятся взаимоотношения между подразделениями, разрабатываются регламенты выполнения основных задач и функций подразделения.



3.4. Положения о структурных подразделениях рассматриваются в соответствии с Положением о локальном акте ГБОУВО «ИАТ» и утверждаются на заседании Управляющего совета.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 4.2. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Работники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных соответствующим Положением о структурном подразделении, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ. Степень ответственности работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о структурных подразделениях

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

6. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы