



СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о структурных подразделениях  
ГБПОУИО «ИАТ»

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 24.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Управляющего  
совета ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«24» декабря 2018 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о структурных подразделениях ГБПОУИО «ИАТ»  
СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о структурных подразделениях

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

**Вводится взамен** Положения о структурных подразделениях ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом № 162 от 29.05.2017 г.

**Согласовано:**

Директор

А.Н. Якубовский

Дата введения в действие « 25 » декабря 2018 г.,  
приказ по техникуму № 631 от 25.12.2018 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» - (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные Уставом, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, отделы, центры, лаборатории, библиотеку, общежитие и иные предусмотренные локальными нормативными актами техникума структурные подразделения.

1.3. В техникуме могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Создание таких подразделений осуществляется в инициативном порядке. Утверждение положений о таких подразделениях является обязательным, в порядке, установленном положением о локальном акте техникума.

1.4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.5. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ГБПОУИО «ИАТ» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном положением о локальном акте техникума.

1.6. Структурные подразделения обеспечивают осуществление деятельности по направлениям.

1.7. Решение о формировании новых или реорганизации действующих структурных подразделений техникума утверждается на заседании Управляющего совета техникума.

1.8. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель (заведующий, начальник центра, отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения техникума и отчитывается перед директором или заместителями директора, согласно положению о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Структурные подразделения техникума**

2.1. Подразделения являются внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделения.

2.2. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляют директор техникума.

2.3. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются следующие структурные подразделения:

### **2.3.1. Административно-управленческая работа.**

Руководство данным направлением деятельности осуществляют директор, которому подчиняются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по связям с общественностью, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, документовед.

### **2.3.2. Учебная работа.**

Руководство данным направлением деятельности осуществляют заместитель директора по учебной работе. Учебная работа имеет следующие структурные подразделения:

- Учебный отдел (*регламентировано Положением об учебном отделе*) в состав которого включены: заведующие отделениями, старший методист, методист, преподаватели.

- Учебная часть (*регламентировано Положением об учебной части*) в состав которого включены: заведующий учебной частью, диспетчер.

- Библиотека (*регламентировано Положением о библиотеке*) в состав которого включены: заведующий библиотекой, библиотекарь.

### **2.3.3. Учебно-производственная работа.**

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Учебно-производственная работа имеет следующие структурные подразделения:

-Очно-заочное отделение (*регламентировано Положением об очно-заочном отделении*) в состав которого включены: заведующий отделением, преподаватели.

- Учебно-производственный отдел (*регламентировано Положением об учебно-производственном отделе*) в состав которого включены: преподаватели.

#### 2.3.4. Воспитательная работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная работа имеет следующие структурные подразделения:

-воспитательный отдел (*регламентировано Положением о воспитательном отделе*) в состав которого включены: преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатели, педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог организатор).

#### 2.3.5. Информационно-аналитическая работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по информационным технологиям. Информационно-аналитическая работа имеет следующие структурные подразделения:

-Учебный центр информационных технологий (УЦИТ) (*регламентировано Положением об УЦИТ*) в состав которого включены: инженер-программист, инженер-электроник, лаборанты.

#### 2.3.6. Административно-хозяйственная работа.

Руководство данным направлением деятельности осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела. Административно-хозяйственная работа имеет следующие структурные подразделения:

-Административно-хозяйственный отдел (*регламентировано Положением об АХО*), руководитель структурного подразделения начальник административно-хозяйственного отдела. В состав структурного подразделения включены: комендант, инженер-энергетик, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений, слесарь-ремонтник, столяр-плотник, гардеробщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик.

-Общежитие (*регламентировано Положением о студенческом общежитии*) руководитель структурного подразделения заведующий общежитием. В состав

структурного подразделения включены: дежурный по общежитию, уборщик служебных помещений, кастелян, паспортист, столяр-плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик.

#### 2.3.7. Управление персоналом.

Руководство данным направлением деятельности осуществляют начальник отдела кадров. Управление персоналом имеет следующие структурные подразделения:

- отдел кадров (*регламентировано Положением об отделе кадров*) руководитель структурного подразделения начальник отдела кадров. В состав структурного подразделения включены: начальник отдела кадров, специалист по кадрам, специалист по охране труда, архивариус.

#### 2.3.8. Финансово-экономическая деятельность.

Руководство данным направлением деятельности осуществляют главный бухгалтер. Финансово-экономическая деятельность имеет следующие структурные подразделения:

- бухгалтерия (*регламентировано Положением о бухгалтерии*) руководитель структурного подразделения главный бухгалтер. В состав структурного подразделения включены: ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер.

2.1. Правовой статус и функции каждого структурного подразделения техникума определяются соответствующим положением.

### 3. Положения о структурных подразделениях

3.1. Положение о структурном подразделении разрабатывает руководитель подразделения.

3.2. Структура текста Положения о структурном подразделении должна содержать обязательные разделы:

- Общие положения.
- Задачи.
- Функции.
- Права.
- Ответственность.

3.3. На основании Положений о структурных подразделениях строятся взаимоотношения между подразделениями, разрабатываются регламенты выполнения основных задач и функций подразделения.



3.4. Положения о структурных подразделениях рассматриваются в соответствии с Положением о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ» и утверждаются на заседании Управляющего совета.

#### **4. Права структурного подразделения**

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 4.2. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность структурного подразделения**

5.1. Работники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных соответствующим Положением о структурном подразделении, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ. Степень ответственности работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о структурных подразделениях

СМК.2-ПО-4.2.3-116.2-2018

## 6. Лист регистрации изменений

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

### ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_