



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

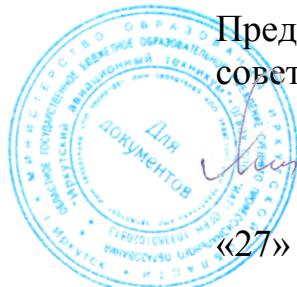
Положение об учебном центре
информационных технологий техникума

СМК.2-ПО-4.2.3-28.3-2017

4.2.3. Управление документацией

Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 27.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ГБПОУИО «ИАТ»



А.Н. Якубовский

«27» ноября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном центре информационных технологий техникума

СМК.2-ПО-4.2.3-28.3-2017

Версия 03

Иркутск



ГБПОУО «ИАТ»

Положение об учебном центре
информационных технологий техникума
СМК.2-ПО-4.2.3-28.3-2017

Введено взамен Положения о учебном центре информационных технологий техникума, утвержденного приказом № 208 от 26.12.2013 г.

Согласовано:

Директор

А.Н. Якубовский

Дата введения в действие «28» ноября 2017 г.,
приказ по техникуму № 453 от 28.11.2017 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУО «ИАТ»

1. Общие положения

1.1 Учебный центр информационных технологий (УЦИТ) ГПОУО «ИАТ» создан для повышения качества подготовки специалистов посредством создания образовательной информационной среды в техникуме с использованием современных информационных технологий и аппаратных средств.

1.2 УЦИТ является структурным подразделением техникума, руководит работой центра информационных технологий – начальник УЦИТ.

1.3 Основными задачами УЦИТ являются:

1.3.1 Внедрение информационных технологий (ИТ) в учебный процесс на всех этапах обучения по всем специальностям техникума.

1.3.2 Внедрение комплексной информационной системы управления техникумом.

1.3.3 Поддержание в рабочем состоянии и обновление всей базы компьютерно-вычислительных систем: ПК, периферийных устройств, локальных сетей, серверов и т. д. (организация учета использования средств ВТ и периферийных устройств, обслуживание ремонта и замены).

1.3.4 Предоставление всем сотрудникам и студентам техникума доступа к различным локальным и глобальным информационным ресурсам как внутри техникума так и за его пределами.

1.4 УЦИТ свою работу осуществляет на базе кабинетов, автоматизированных рабочих мест преподавателей и лабораторий и других кабинетов, оснащенных средствами вычислительной техники.

2. Деятельность УЦИТ

Деятельность УЦИТ должна осуществляться по следующим направлениям:

2.1 Создание единой системы информационного и научно-методического обеспечения учебного процесса в техникуме.

2.2 Оснащение учебного процесса современной информационно-вычислительной техникой, средствами телекоммуникаций.

2.3 Предоставление каждому сотруднику и студенту техникума доступа к глобальной сети Интернет и эффективного контроля за использованием доступа.

2.4 Организация работы внутренней сети техникума и обмена информацией в ней:

2.4.1 Предоставление каждому сотруднику и студенту техникума индивидуального сетевого ресурса, а так же ряд ресурсов общего пользования необходимых для обмена информацией;

2.4.2 Предоставление студентам доступа к базе ЭУММ;

2.4.3 Предоставление каждому сотруднику и студенту техникума доступа к системе анкетирования и мониторинга.

2.5 Оснащение учебного процесса лицензионными программными продуктами.

2.6 Организация эффективной системы контроля за использованием информационно-вычислительной техники и сетей.

2.7 Организация эффективной системы технического обслуживания, ремонта и обновление вычислительной техники.

2.8 Организация системы видеонаблюдения

2.9 Организация системы контроля доступа:

2.9.1 Предоставление каждому сотруднику и студенту электронного пропуска

2.9.2 Организация контроля доступа в аудитории, оборудованными электронными замками.

3. Управление работой УЦИТ

3.1 Руководит работой УЦИТ – начальник учебного центра информационных технологий, который назначается приказом директора техникума и директору.

3.2 Начальник УЦИТ действует на основании должностной инструкции и заключенным с ним трудового договора.

3.3 Для реализации задач и направлений работы УЦИТ, начальник УЦИТ в соответствии с утвержденным штатным расписанием центра подбирает работников и представляет их кандидатуры на утверждение директору техникума.

4. Планирование деятельности УЦИТ

4.1 Планирование работ УЦИТ ведется его руководителем в соответствии планом работы техникума и графиком учебного процесса.

5. Финансирование УЦИТ

5.1 УЦИТ является структурным подразделением техникума, решает задачи техникума, поэтому средства на обеспечение работы центра, обслуживание, ремонт, эксплуатацию и обновление техники, расходных материалов и другие нужды выделяются из бюджетных и внебюджетных источников.

5.2 Оплата труда работников УЦИТ осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств. Работники УЦИТ по результатам труда могут поощряться денежными премиями и другими выплатами размеры и периодичность которых определяется в общем Положении о премировании и доплатах по техникуму.

6. Учет и отчетность УЦИТ



6.1 Начальник УЦИТ отчитывается о деятельности центра перед директором не реже одного раза в год. После окончания учебного года составляется отчет по направлениям работы УЦИТ. Отчет начальника УЦИТ может быть заслушан в соответствии с планами работы педагогического и научно-методического советов техникума.

6.2 Работники центра ведут учет имущества закрепленного за ними договорами материальной ответственности, обеспечивают его сохранность и ежегодно отчитываются.

7. Реорганизация и ликвидация УЦИТ

7.1 УЦИТ реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом ГБПОУО «ИАТ».



ГБПОУО «ИАТ»

Положение об учебном центре
информационных технологий техникума
СМК.2-ПО-4.2.3-28.3-2017

8 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____