

 ГПОУО «ИАТ»	ГПОУО «ИАТ» ПОЛОЖЕНИЕ Положение о согласительной комиссии
СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013	4.2.3. Управление документацией

Утверждено
на заседании
Совета техникума
от 13.03.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

В.Г. Семенов
«20» марта 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О Согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Версия 01

Иркутск

Версия: 01	Дата актуализации	25.12.2017	Стр. 1 из 22
-------------------	--------------------------	-------------------	---------------------



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Введено впервые

Согласовано:

Зам.директора по УВР

Представитель руководства

по качеству

М.П.Цивилева

Дата введения в действие «20» марта 2013 г.,
приказ по техникуму № 47 от 20.03.2013 г.,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы согласительной комиссии по трудовым спорам, созданной совместно администрацией ГБПОУИО «ИАТ» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом ГБПОУИО «ИАТ» для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта нового Коллективного договора, своевременного внесения в него дополнений и изменений, а также контроля выполнения принятых обязательств, урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом СССР от 11 марта 1991 г. "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров", действующим в части, не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

1.3. Процедура формирования, компетенция, порядок принятия решений определяются Коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание Коллективного договора, с учетом процедур, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Решения согласительной комиссии являются обязательными для Сторон.

1.6. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения вопросов на стадии переговоров.

2. Организация согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия (далее - комиссия) создается на паритетных началах на общем собрании трудового коллектива ГБПОУИО «ИАТ» в составе пяти человек.

2.2. Представители в согласительную комиссию избираются общим собранием ГБПОУИО «ИАТ». Членами комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Директор не может входить в состав согласительной комиссии.

2.3. Численный состав согласительной комиссии и срок ее полномочий определяется настоящим Положением ГБПОУИО «ИАТ».

2.4. Члены согласительной комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования.



Председатель и секретарь согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.

2.5. Организационно-техническое обеспечение согласительной комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется работодателем.

2.6. Согласительная комиссия ГБПОУИО «ИАТ» имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

2.7. Обязанность по организационному обеспечению деятельности комиссии может быть возложена Работодателем на какого-либо работника ГБПОУИО «ИАТ». Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией с установлением определенной доплаты стимулирующего характера.

2.8. Согласительная комиссия создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются новые члены согласительной комиссии.

2. Компетенция согласительной комиссии по трудовым спорам

3.1. Согласительная комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГБПОУИО «ИАТ» в процессе трудовых отношений.

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в согласительную комиссию.

3.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

3.4. Согласительной комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;



- о возврате денежных сумм, удержаных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 3.4. настоящего Положения;

3.5. Согласительная комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

4. Порядок обращения в согласительную комиссию

4.1. Право на обращение в согласительную комиссию имеют:

- работники, состоящие в штате ГБПОУИО «ИАТ»
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;
- лица, не работающие в ГБПОУИО «ИАТ», по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с ГБПОУИО «ИАТ» (в пределах сроков, установленных для обращения в согласительную комиссию);
- лица, приглашенные на работу в ГБПОУИО «ИАТ» из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты ГБПОУИО «ИАТ», выполняющие трудовые функции по трудовому договору на рабочих местах.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в согласительной комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в согласительную комиссию в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в согласительную комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока



приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока согласительная комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией

5.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости по предложению любой из Сторон или по поступлению заявления от работника.

Заседание согласительной комиссии должно быть проведено в срок, позволяющий ознакомиться с предложенными вопросами, но не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующего предложения.

Согласительная комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, в нерабочее время. Если по каким-либо причинам невозможно рассмотрение трудового спора в нерабочее время, членам комиссии, работнику, свидетелям, экспертам и другим участникам рассмотрения споров, работающим в данной организации, предоставляется время с сохранением заработной платы на основании коллективного договора, а когда он не заключен - по решению работодателя.

5.3. В заявлении заинтересованной стороны должна содержаться следующая информация:

- предполагаемый срок и место проведения заседания;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;
- в качестве приложения – документы, необходимые при рассмотрении предлагаемых вопросов.

До начала заседания повестка дня может быть дополнена любой из сторон переговоров с обязательным письменным извещением других сторон.

5.4. Работник обращается в согласительную комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

5.5. Заявление работника, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь согласительной комиссии.

5.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.



5.7. Работник и Работодатель своевременно уведомляются согласительной комиссией о месте, дате и времени заседания согласительной комиссии.

5.8. Работник до начала заседания согласительной комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании согласительной комиссии.

5.9. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.10. В назначенное для разбирательства дела время председатель согласительной комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.11. Секретарь докладывает согласительной комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.12. Стороны имеют право приглашать на заседания согласительной комиссии до трех человек (свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела), не являющихся членами комиссии, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.. Слово приглашенному предоставляется по соглашению Сторон.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих ГБПОУО «ИАТ».

5.13. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае второй неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.14. Отсутствие представителя Работодателя на заседании согласительной комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.15. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем согласительной комиссии заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению согласительной комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии,



исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.16. Работник вправе в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.17. На заседании согласительной комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

А при принятии кардинальных (по заявлению одной из Сторон) решений по пунктам повестки дня или при не достижении согласия в каком-либо вопросе - всеми членами согласительной комиссии.

5.19. Каждый член согласительной комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, когда стороны достигли соглашения.

Для урегулирования возникших разногласий стороны проводят примирительные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия решений согласительной комиссией и его содержание.

6.1. Согласительная комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Принятие решения завершает рассмотрение спора в согласительной комиссии.

Решение должно быть мотивированным, основанным на действующем законодательстве о труде, а также индивидуальным трудовым и коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка дня и инструкциями.

В случае несогласия отдельных членов с мнением большинства, то они вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов согласительной комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.



6.3. Решение согласительной комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

Решение не должно оформляться в виде обращений к администрации (например, "просить работодателя", "рекомендовать директору" и т.п.).

6.4. Решение согласительной комиссии включает вводную, описательную, мотивированную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения согласительной комиссии, наименование согласительной комиссии, принявшей решение, состав согласительной комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивированной части решения согласительной комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы согласительной комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в согласительную комиссию, в мотивированной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью согласительной комиссии.

Решение комиссии имеет обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждается.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.



6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения согласительной комиссией в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений согласительной комиссии

7.1. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению согласительной комиссией выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование согласительной комиссии;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения согласительной комиссией, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения согласительной комиссии;
- дата вступления в силу решения согласительной комиссии;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем согласительной комиссии и заверяется печатью комиссии.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного согласительной комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам согласительная комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения согласительной комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.



8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен согласительной комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение согласительной комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Регламент работы согласительной комиссии.

9.1. Прием заявлений в согласительную комиссию производится секретарем согласительной комиссии в аудитории учебного корпуса № 303 «Преподавательская» в будние дни с 9 час 30 мин до 16 час 00 мин.

9.2. Согласительная комиссия проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

9.3. Заседания согласительной комиссии проводятся публично.

10. Гарантии работникам - членам согласительной комиссии.

10.1. Членам согласительной комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе согласительной комиссии. Предоставление свободного от работы времени членам согласительной комиссии оформляется приказом работодателя.

10.2. Увольнение работников, входящих в состав согласительной комиссии, по инициативе Работодателя может быть произведено в соответствии с действующим законодательством РФ, содержащим нормы трудового права.

10.3. В случае, если заседание согласительной комиссии проводится в свободное от работы время для члена согласительной комиссии, компенсация этому работнику устанавливается в виде доплаты стимулирующего характера.

11. Заключительные положения

11.1 При увольнении работника, являющегося членом согласительной комиссии, общее собрание трудового коллектива избирает нового работника в состав согласительной комиссии.

11.2. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

11.3. Члены согласительной комиссии, а также специалисты, приглашенные для участия в ее работе, на время работы комиссии освобождаются от основной работы.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

12 Приложения

- Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;
 - Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений согласительной комиссии;
 - Приложение 3 – Форма протокола заседания согласительной комиссии;
 - Приложение 4 – Форма решения, принимаемого согласительной комиссии;
 - Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения согласительной комиссии;

Приложение 1

Журнал регистрации заявлений Работника



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

CMK.2-ПО-4.2.3-34-2013

Приложение № 2

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения согласительной комиссии



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Приложение № 3

Дело № _____

Протокол заседания согласительной комиссии

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Согласительная комиссия ГБПОУО «ИАТ» в составе:
председательствующего

членов согласительной комиссии:

секретаря согласительной комиссии:

работника

представителя интересов Работодателя

свидетеля

специалистов (экспертов)

рассматрела в заседании дело по заявлению работника
к ГБПОУО «ИАТ» о

В заседание согласительной комиссии явились:

Заявитель (представитель
заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя:

Свидетель

Специалист (эксперт)

Заседание открыто в ____ ч. ____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав согласительной комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь согласительной комиссии

.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам согласительной комиссии не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил согласительной комиссии, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обмениались репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.
Согласительная комиссия удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов согласительной комиссии лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «____» _____ 201 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен «____» _____ 200 ____ г.

Председатель согласительной комиссии

Члены согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Приложение № 4

Дело № _____

Решение согласительной комиссии

г. Иркутск

« _____ » 201 ____ г.

Согласительная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» в составе председателя:

членов согласительной комиссии:

при секретаре:

рассмотрев дело по заявлению _____

к ГБПОУО «ИАТ» о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Иркутска в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель согласительной комиссии:

Члены согласительной комиссии:

Копия верна.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Решение вступило в законную силу:

Председатель согласительной комиссии:

Секретарь согласительной комиссии:



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»**

Удостоверение № _____

на принудительное исполнение

решения согласительной комиссии

Дело №_____

«______» _____
(дата принятия решения)

Согласительная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум», рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила:

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель согласительной комиссии _____
(подпись, фамилия)

место печати

Отметки о приведении в исполнение решения согласительной комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

место печати

(наименование подразделения судебных приставов)



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о согласительной комиссии

СМК.2-ПО-4.2.3-34-2013

13 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____