



ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачёта (перезачета) ГБПОУИО «ИАТ»
результатов освоения студентами учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ**

СМК.2-ПО-4.2.3-70-2013

4.2.3. Управление документацией

Утверждено
на заседании
Педагогического
Совета техникума
от 25.12.2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачёта (перезачета) ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения
студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

СМК.2-ПО-4.2.3-70-2013

Версия 01

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

О порядке зачёта (перезачета) ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

СМК.2-ПО-4.2.3-70-2013

Вводится впервые

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие « 26 » декабря 2013 г.,
приказ по техникуму № 208,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

О порядке зачёта (перезачета) ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

СМК.2-ПО-4.2.3-70-2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри ГБПОУИО «ИАТ»;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую (с очной на очно-заочную);
- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУИО «ИАТ»;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в ГБПОУИО «ИАТ» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок зачета (перезачета) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;



- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в ГБПОУИО «ИАТ»;

- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ГБПОУИО «ИАТ», в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.6 Заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или



академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.8 Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.9 Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУИО «ИАТ».

2.10 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в академическую справку.

2.11 Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости, академической справки и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

2.12. При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



ГБПОУИО «ИАТ»

О порядке зачёта (перезачета) ГБПОУИО «ИАТ» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

СМК.2-ПО-4.2.3-70-2013

3 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы