



ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-86.2-2014

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о службе охраны труда

4.2.3. Управление документацией

Утверждено
на заседании
Педагогического
совета техникума
от 10.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»
В.Г. Семенов

«17» января 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе охраны труда в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-86.2-2014

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о службе охраны труда

СМК.2-ПО-4.2.3-86.2-2014

Вводится взамен Положения о службе охраны труда от 2012 г.

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие « 17 » января 2014 г.,
приказ по техникуму № 08,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1 Управление охраной труда в ГБПОУИО «ИАТ» осуществляют директор.

1.2 Службу охраны труда представляет специалист по охране труда.

1.3 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями техникума, Управлением профессионального образования Министерства образования по Иркутской области, Комитетом по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска, инспекцией охраны труда по Иркутской области.

1.4 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствие с Законами и нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1 Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, законодательных и других нормативных актов об охране труда.

2.2 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма среди работников техникума и студентов.

2.3 Проведение работы по улучшению условий труда и пропаганда охраны труда в техникуме.

3. Функции службы охраны труда

3.1 Учет несчастных случаев, произошедших в техникуме и проведение анализа производственного травматизма.

3.2 Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.3 Проведение проверок состояния охраны труда на рабочих местах.

3.4 Согласование разрабатываемых инструкций по охране труда по специальностям или видам работ.

3.5 Разработка, совместно с другими структурными подразделениями, планов по улучшению условий и охраны труда.

3.6 Проведение расследования несчастных случаев на производстве в соответствие с требованиями законодательства.

3.7 Составление отчетности по охране труда в Министерство образования по иркутской области.



3.8 Разработка программ обучения по охране труда работников техникума и организация обучения по охране труда.

3.9 Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми поступающими на работу в техникум.

3.10 Организация и руководство работой кабинета охраны труда.

3.11 Рассмотрение заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.

3.12 Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и нормативных актов об охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве от 24.10.2002 года № 73;

- выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

- выполнением предписаний органов государственного надзора за охраной труда;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- своевременным проведением в структурных подразделениях необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;

- состоянием защитных устройств оборудования;

- обеспечением работников и студентов спецодеждой;

- санитарно-гигиеническим состоянием помещений в зданиях техникума;

4. Права работников службы охраны труда

Специалист по охране труда имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные участки, служебные помещения, знакомиться, в пределах своей компетенции, с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять руководству техникума, начальникам структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда;

- требовать от руководства техникума, начальников структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о службе охраны труда

СМК.2-ПО-4.2.3-86.2-2014

выполнению работ, не прошедших инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты;

- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- представительствовать, по поручению директора техникума, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

5. Организация работы службы охраны труда

5.1 Организация работы специалиста по охране труда регламентируется должностной инструкцией.

5.2 Для осуществления ряда функций службы организован кабинет охраны труда.

5.3 Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о службе охраны труда

СМК.2-ПО-4.2.3-86.2-2014

6 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____
фамилия, инициалы _____