

| | |
|---|---|
|  ГБПОУИО «ИАТ» | ГБПОУИО «ИАТ» ПОЛОЖЕНИЕ Положение о Портфолио обучающегося в ГБПОУИО «ИАТ» |
| СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013 | 4.2.3. Управление документацией |

Утверждено
на заседании
Педагогического
совета техникума
от 30.10.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ИАТ»

 В.Г. Семенов
 «26» декабря 2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О Портфолио обучающегося
в ГБПОУИО «ИАТ»
СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

Версия 02

Иркутск

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Версия: 02 | Дата актуализации | 21.09.2015 | Стр. 1 из 16 |
|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|



ГБСО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБСО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

Введено взамен Положения о Портфолио студента от 2012 г.

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству

Зам.директора по УВР

М.П.Цивилева

Дата введения в действие « 26 » декабря 2013 г.,
приказ по техникуму № 208,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБСО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБСО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется им лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности в ГБПОУИО «ИАТ» и за его пределами, служит связующим звеном между техникумом и рынком труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося ГБПОУИО «ИАТ».

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью анализа и представления значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечения мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося, определения уровня формирования общих и профессиональных компетенций.

1.4. Портфолио обучающегося ГБПОУИО «ИАТ» – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ГБПОУИО «ИАТ» и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7. Защита Портфолио может являться одной из форм экзамена квалификационного.

1.8. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.9. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. Цели и задачи ведения Портфолио обучающегося

2.1 Цель Портфолио: мониторинг индивидуальных достижений обучающихся для активизации их разноплановой деятельности, выработка навыков оценки собственных достижений, повышение образовательной активности,



отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- формирование и поддержка учебной мотивации обучающихся;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.
- использование Портфолио как основы для будущего карьерного роста.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

3.1 Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, кураторы, преподаватели, педагоги-организаторы, секретари государственных аттестационных комиссий по специальностям и заведующие отделениями. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2 Обязанности обучающегося:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ГБПОУИО «ИАТ» структурой, приведенной в п. 4 настоящего Положения;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору (в случае отсутствия куратора к заведующему отделением);
- представляет копию Портфолио на государственную итоговую аттестацию.

3.3 Обязанности куратора (заведующего отделением, педагога-организатора):

- направляет всю работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;



- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимися, преподавателями, заведующими отделениями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;
- помогает сделать копии приказов, распоряжений администрации техникума и других органов об участии и поощрении.

3.4 Обязанности преподавателей:

- преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и выдают отзыв (сертификат);
- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.6 Обязанности секретаря государственной аттестационной комиссии по специальности:

- проверяет наличие Портфолио у обучающегося;
- формирует Портфолио по учебным группам и сдает в архив техникума.

3.7 Обязанности администрации:

- заместители директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;
- заместитель директора по учебно-методической работе проводит разъяснительную работу среди обучающихся первого курса по формированию Портфолио и ежегодно организует с выпускными группами внутритехникумовский конкурс презентаций Портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио

4.1. Портфолио состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения (в этом разделе помещаются копии всех имеющихся документов, подтверждающих его индивидуальные достижения: информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах, копии приказов о



поощрении; копии отзывов с мест прохождения практики; копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение обучающегося по программам дополнительного образования; отзывы педагогов, руководителей разных уровней, рецензии на разработки обучающегося и т.д.) и другие документы по усмотрению автора.

4.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и бумажном варианте (папка-накопитель с файлами).

4.3. Портфолио имеет следующие разделы, которые оформляются в табличной форме:

Титульный лист Портфолио

Титульный лист Портфолио оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения; фамилию, имя, отчество обучающегося; год рождения; код, наименование специальности и студенческой группы; указание периода, за который представлены документы и материалы. В правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию обучающегося произвольных размеров и характера (образец представлен в Приложении А).

1 раздел

Сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях (НПК), семинарах, интеллектуально-познавательных конкурсах, учебно-исследовательских (проектная деятельность) и др. мероприятиях:

| № п/п | Наименование мероприятия (олимпиада, НПК, проект, конкурс, др.) | Уровень мероприятия (образовательное учреждение, городской, областной, всероссийский, международный) | Форма участия | Сроки (месяц, год) | Результат |
|-------|---|--|---------------|--------------------|--|
| 1 | НПК | областной | очная | Апрель, 2013 г. | Сертификат, публикация |
| 2 | | | | | Диплом, грамота, благодарственное письмо, приказ о поощрении и др. доказательства. |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих

| | |
|---|--|
|  ГБПОУИО «ИАТ» | ГБПОУИО «ИАТ» Положение о Портфолио обучающегося в ГБПОУИО «ИАТ» СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013 |
|---|--|

компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2 раздел

Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках и др.:

| № п/п | Наименование мероприятия | Уровень мероприятия (образовательное учреждение, городской, областной, всероссийский, международный) | Форма участия | Сроки (месяц, год) | Результат |
|-------|---|---|---------------|--------------------|--|
| 1 | Конкурс в рамках «Недели специальности код, наименование специальности» | ГБПОУИО «ИАТ» | очная | апрель, 2012 г. | Диплом, грамота |
| 2 | Выставка научно-технического творчества | Региональный (всероссийский) | очная | март, 2012 г. | Сертификат |
| | | | | | Грамота, благодарственное письмо, приказ о поощрении и др. доказательства. |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3 раздел

Эффективность и качество выполненных курсовых работ (проектов):

| № п/п | Тема работы (проекта) (Наименование профессионального модуля или междисциплинарного курса, в рамках которых выполнен курсовой проект (работа)) | Учебный год, семестр, дата защиты | Отзыв руководителя, включающий характеристику сформированности ОК, ПК. Отзыв прилагается во второй части портфолио, в ячейке заполняется ФИО руководителя курсовой работы (проекта) | Итоговая оценка с подписью руководителя курсовой работы (проекта) |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | Нервюра крыла. Технологический процесс сборки. (ПМ. 01 Техническое сопровождение производства летательных аппаратов и разработка технической документации (в рамках структурного подразделения организации отрасли) | 2013-2014, 2 семестр, 22.05.2014 г. | Задорожный В.К. | 5 (отлично) |
| 2 | | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

4 раздел

Результаты учебной и производственной практики

| № п/п | Наименование практики | Учебный год, семестр | Продолжительность практики, нед. | Место прохождения практики | Оценка | Отзыв руководителя, включающий характеристику сформированности ОК, ПК; копия удостоверения; отзыв и копия удостоверения прилагаются во второй части Портфолио, в ячейке заполняется ФИО, должность руководителя практики. |
|-------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------|---|
| 1 | Учебная | 2013-2014 г. | 3 | ГБПОУО «ИАТ» | 5 (отлично) | Иванов П.С., преподаватель производственного обучения ОГБОУ СПО «ИАТ» |
| 2 | | | | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

| | |
|--|--|
|  ГПОУИО «ИАТ» | ГБПОУИО «ИАТ» Положение о Портфолио обучающегося в ГБПОУИО «ИАТ» СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013 |
|--|--|

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5 раздел

Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы:

(в данном разделе приводятся лучшие студенческие работы, которые определяются преподавателем)

| № п/ п | Вид выполненной работы. Наименование дисциплины, междисциплин арного курса. ФИО преподавателя | Тема | Сроки (месяц, год) | Оценка оформления СРС средствами ИКТ (литература, оформление, качество информации) | Содержани е работы | Итоговая оценка с подпись преподава теля |
|--------------|---|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | Реферат (МДК 02.02. Технология разработки и защиты баз данных) Сидорова А.И. | Безопасность информацион ных технологий | декабрь, 2012 г. | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| | | | | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

6 раздел

Сведения об участии во внеучебной, воспитательной, культурно-досуговой и общественной деятельности:

(фиксируется участие в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках; разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий (возможно представление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям); творческие работы, выполненные автором; участие в работе по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде, а также в волонтерском движении по различным направлениям («Дорога добра» и др.) и т.д.):

| № п/п | Вид учебной деятельности (название мероприятия) | Уровень мероприятия (образовательное учреждение, городской, областной, всероссийский, международный) | Форма участия | Сроки (месяц, год) | Результат |
|-------|---|--|---------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Творческий конкурс «Две звезды» | ГБПОУИО «ИАТ» | очная | Декабрь 2013 г. | Грамота, фотография ценного подарка |
| 2 | | | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

7 раздел

Участие в спортивных мероприятиях

| № п/п | Место (наименование города), время | Мероприятие спортивной направленности | Уровень мероприятия (образовательное | Результат |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | | |



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | (месяц, год) | | учреждение, городской, областной, всероссийский, междунароадный) | |
| 1 | г. Иркутск, сентябрь 2013 г. | Легкоатлетический кросс "Золотые тропы" | Региональный | Диплом, грамота, фотография кубка |
| 2 | | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

8 раздел

Участие в военно-патриотических мероприятиях

| № п/п | Название военно-патриотических мероприятий | Дата (месяц, год) | Результат |
|----------|--|-------------------|--|
| 1 | Областной слет поисковых отрядов и музеино-краеведческих объединений | Февраль, 2013 г. | Диплом, грамота, благодарственное письмо, фотография достижений (ценного подарка и др.) |
| | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

9 раздел (для юношей)

Исполнение воинской обязанности

| № п/п | Исполнение воинской обязанности (виды деятельности) | Результаты | № приказа |
|----------|---|-----------------------|-----------|
| 1. | Допризывная подготовка к службе в ВС РФ через программы ДОСААФ. | Удостоверение / права | |



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| 2 | Служба в ВС РФ по призыву | Военный билет | |
| 3 | Обязательные военные сборы | Дифференцированный зачет, благодарность командования воинской части | |
| | | | |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

10 раздел

Результаты мониторинга качества успеваемости:

| № п/п | Учебный год | Семестр | Результаты (подпись куратора или зав. отделением) |
|-------|-------------|---------|---|
| 1 | 2012-2013 | 1 2 | Средний бал |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Раздел 11

Дополнительное образование будущего специалиста:

(фиксируется участие обучающегося в работе кружков, секций, студий, театральных коллективов, творческих клубов, обучение по программам дополнительного образования и т.д.)

| № п/п | Наименование учреждения | Направленность, вид, содержание | Сроки участия (период обучения) | Результат (сертификат, удостоверение) |
|-------|-------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | ГБПОУО «ИАТ» | Дополнительная образовательная услуга «Основы робототехники» | 02.02.2013 – 02.06.2013 г. | сертификат |

Заполнение данного раздела подтверждает сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Раздел 12

Дополнительные результаты деятельности обучающегося:

В данном разделе могут быть представлены дополнительные результаты индивидуальных достижений обучающегося, не учтенные в вышеперечисленных таблицах (копии приказов о назначении именных стипендий, копии грамот за хорошую учебу и ответственное отношение к порученному делу, отзывы преподавателей, руководителей разных уровней, отзывы на разработки обучающегося, характеристика куратора и т.д.).

5. Оформление Портфолио

. При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять на компьютере отдельными листами (в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в ГБПОУИО «ИАТ» структурой Портфолио.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

6. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Фото
студента

ПОРТФОЛИО

Студента группы_____

Специальность_____

(ФИО студента)

год рождения

Период обучения в техникуме: год поступления - год выпуска

Куратор

(ФИО куратора)

Иркутск 2012 г.



ГБПОУО «ИАТ»

Положение о Портфолио обучающегося
в ГБПОУО «ИАТ»

СМК.3-ПТ-4.2.3-21.2-2013

7 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

| Дата внесения изменения | Основание для внесения изменения | № страницы |
|-------------------------|----------------------------------|------------|
| | | |
| Текст до изменения | Текст после внесения изменения | |
| | | |

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

| Дата внесения изменения | Основание для внесения изменения | № страницы |
|-------------------------|----------------------------------|------------|
| | | |
| Текст до изменения | Текст после внесения изменения | |
| | | |

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____