

 ГБПОУИО «ИАТ»	Министерство образования Иркутской области ГБПОУИО «ИАТ»
	Система менеджмента качества
	Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

4.2.3. Управление документацией
--

Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 25.06.2018 г.
Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
26.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский



«25» июня 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ГОДОВОЙ ПЛАН

**работы Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»**

на 2018-2019 учебный год

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Иркутск

2018 г.

Cstr. 1 из 84



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Дата введения в действие 01.09.2018 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

Содержание

1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума	5
1.1 Организационно-управленческие мероприятия	6
1.2 План работы Педагогического совета	6
1.3 Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	6
2 Учебно-методическая работа.....	8
2.1 Цели и задачи учебной работы:.....	8
2.2 Организация учебной работы	8
2.3 Цели и задачи методической работы	18
2.4 Организация методической работы	19
3 Учебно-производственная работа.....	26
3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:	26
3.2 План учебно-производственной работы.....	26
4 Информационно - аналитическая работа	30
4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы.....	30
4.2 План информационно-аналитической работы	31
4.3 Работа библиотеки	38
4.4 План работы библиотеки.....	38
5 Воспитательная работа.....	40
5.1 Цели и задачи воспитательной работы	40
5.2 План воспитательной работы	40
5.2.1 Организация воспитательного процесса	40
5.2.2 Основные направления воспитательной работы в техникуме	43
5.2.3 Контроль качества воспитательной работы	52
5.2.4 Критерии воспитательной работы в техникуме	53
5.3 Годовой план по антитеррористической защищенности ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год	54
5.4 Годовой план по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год.....	56
5.5 Годовой план работы социального педагога ГБПОУИО «ИАТ» Чияевой О.В. на 2018-2019 учебный год	63
5.5.1 Календарно-тематический план работы социального педагога	64
5.6 План работы Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 уч. Год.....	69



6 Удовлетворенность потребителей	70
7 Управление персоналом	71
7.1 План работы отдела кадров	71
8 Финансово-экономическая работа	76
8.1 План работы финансово-экономической работы	76
9 Приложения	81
Приложение №1 План работы ГБПОУИО «ИАТ» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2018-2019 учебный год.....	81
10 Лист регистрации изменений	84



1 Миссия, цель, ключевые задачи развития техникума

Миссия определяет развитие техникума, нацеленное на:

- подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях;

- создание новых конкурентных преимуществ техникума через формирование портфеля актуальных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе, коротких и гибких программ, программ предпрофессиональной подготовки по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям в Иркутской области, в соответствии с приоритетами стратегии регионального развития, с отраслевыми программами развития.

Целью программы является развитие механизмов оптимального использования потенциала образовательной организации на основе ресурсно-отраслевой модели управления подготовкой квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на региональном рынке труда.

Ключевые задачи развития техникума

1. Создание современной материально-технической базы и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающих высокое качество и доступность основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2. Создание условий для устранения дефицита квалифицированных преподавателей в сфере актуальных информационных, педагогических и производственных технологий.

3. Развитие современных механизмов взаимодействия с работодателями, в том числе дуальное обучение, целевое обучение, сетевая реализация образовательных программ, создание совместных учебных и производственных структур, независимая оценка качества подготовки кадров, реализация совместных проектов.

4. Создание условий для непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая компетенции в области цифровой экономики всеми желающими.



1.1 Организационно-управленческие мероприятия

Заседания Управляющего совета техникума	1 раз в месяц (последний понедельник месяца)
Заседания Педагогического совета	4 раза в год
Аппаратные совещания при директоре	1 раз в месяц (первый понедельник месяца)
Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц
Школа молодого педагога	1 раз в месяц
Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в месяц
Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат	1 раз в квартал
Заседания Совета по профилактике	1 раз в 2 месяца
Классные часы	2 раза в месяц

1.2 План работы Педагогического совета

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Первое заседание</i> «Приоритеты развития ГБПОУО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год»	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УР
<i>Второе заседание</i> «Профессиональное воспитание в техникуме»	Декабрь	Зам. директора по ВР
<i>Третье заседание</i> «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ»	Апрель	Методисты
<i>Четвёртое заседание</i> «Итоги деятельности техникума за 2018-2019 учебный год»	Июнь	Директор Заместитель директора по УР

1.3 Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Совершенствование единой системы сбора, мониторинга элементов образовательного процесса с использованием средств автоматизации, обеспечивающей принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Задача:

- Обновление нормативно-правовой базы, развитие ВСОКО.



2. Разработка и внедрение новых элементов модели ВСОКО
3. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.
4. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель ВСОКО.
5. Предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.

План работы:

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный	Контрольный индикатор
Документационное обеспечение системы ВСОКО	По мере необходимости	Сыровая И.С.	Наличие документов ВСОКО в соответствии с ЛНА
Организация, проведение внутренних аудитов	В соответствии с планами работы по направлениям	Сыровая И.С	Документация по проведенным аудитам
Участие в разработке, редактирование, оформление локальных нормативных актов техникума (далее – ЛНА)	По мере необходимости	Сыровая И.С.	Утвержденные локальные акты
Обеспечение актуальных версий ЛНА	Постоянно	Сыровая И.С.	Наличие ЛА на сайте
Наполнение подраздела ВСОКО на сайте техникума	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновлении информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Сыровая И.С.	Наличие актуальной информации на сайте техникума
Организация работы по сбору информации для самообследования за 2018 год, подготовка приказа	Февраль-март 2019	Сыровая И.С.	Приказ об организации самообследования
Формирование и публикация ежегодного отчета о самообследовании за 2018 год	01.04.2019 г.	Руководитель рабочей группы	Отчет о самообследовании
Составление плана работы на 2019-2020 уч. год.	До 25.06.2019 г.	Сыровая И.С.	План работы



2 Учебно-методическая работа

2.1 Цели и задачи учебной работы:

Цели:

- расширение перечня реализуемых основных образовательных программ СПО;
- ориентация перечня профессий и специальностей на ТОП-50 востребованных профессий и специальностей;
- оптимизация структуры и обновление содержания основных профессиональных образовательных программ СПО.

Задачи:

- разработка образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих из перечня ТОП-50 15.01.32 Оператор станков с программным управлением;
- разработка и обновление образовательных программ на основе актуализированных ФГОС и ТОП-50;
- обеспечение открытости, доступности и актуальности информации об учебной деятельности.

Ответственная – Коробкова Е.А., зам. директора по УР

2.2 Организация учебной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Контрольный индикатор
Планирование и организация учебного процесса			
Подготовка проекта приказа «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2018-2019 учебный год».	До 31.08.2018 г.	Зам. директора по УР	Приказ «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на 2018-2019 учебный год» от 31.08.2018 г.
Подготовка проекта приказа «Об организации учебного процесса в 2018-2019 учебном году»	До 31.08.2018 г.	Зам. директора по УР	Приказ «Об организации учебного процесса в 2018-2019 учебном году» от 31.08.2018 г.
Составление ежемесячных планов работы техникума в 2018-2019 учебном году	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Представление проекта ежемесячного плана на заседании Управляющего

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

			совета (1 раз в месяц (последний понедельник месяца)
Составление расписания учебных занятий по каждой специальности на 1 и 2 семестр 2018-2019 учебного года.	На 1 семестр – до 31.08.2018 г. На 2 семестр – за 2 недели до начала занятий	Зав. учебной частью	Расписание учебных занятий, размещенное на сайте и информационном стенде техникума
Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	До 01.12.2018 г.	Зам. директора по УР Кудрявцева М.А.	Определение профессии для дальнейшей реализации
Разработка образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих из перечня ТОП-50 15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Январь-апрель 2019 г.	Зам. директора по УР Рабочая группа	Разработанная ППКРС
Подготовка пакета документов на лицензирование образовательной деятельности по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Май-июнь 2019 г.		Приложение к лицензии с внесенной профессией 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
Подготовка проекта приказа «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	До 10.09.2018 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ИТ	Приказ «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»
Составление статистического отчета СПО-1	До 01.10.2018 г.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Заполненные формы отчета СПО-1 до 01.10.2018 г.
Составление отчета о выполнении госзадания по состоянию на 01.10.2018 г.	До 05.10.2018 г.	Зам. директора по УР Зав.	Сформированный отчет на 01.10.2018 г.

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

<p>Составление отчета о среднегодовом контингенте за III квартал 2018 г.</p>	<p>До 05.10.2018 г.</p>	<p>отделениями Зам. директора по УР Гл. бухгалтер Зав. отделениями</p>	<p>Сформированный отчет до 05.10.2018 г.</p>
<p>Подготовка к размещению на сайте информации о численности обучающихся и количестве мест для приема (перевода) по каждой ППССЗ</p>	<p>Согласно приказу «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»»</p>	<p>Зав. отделениями</p>	<p>Наличие информации на сайте</p>
<p>Разработка новых программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) (учебные планы, календарные учебные графики, учебно-методические комплекты по дисциплинам (модулям) по специальностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; - 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; - 15.02.08 Технология машиностроения; - 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; - 24.02.01 Производство летательных аппаратов на 2019-2020 учебный год. 	<p>март-май 2019 г.</p>	<p>Зам. директора по УР Председатели ЦК Методисты</p>	<p>Сформированные ППССЗ по всем реализуемым специальностям</p>
<p>Подготовка к размещению на сайте следующих элементов по каждой ППССЗ 2018 г. набора:</p>			
	<p>2018 г.</p>	<p><i>Cmp. 10 из 84</i></p>	



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

-Пояснительную записку к ППССЗ (титульный лист с согласованием с работодателями)	До 10.09.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- заключение работодателя на вариативную часть;	До 10.09.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- учебный план 2018-2020 гг.	До 10.09.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- календарный учебный график;	До 10.09.2018 г.	Зам. директора по УПР	Наличие информации на сайте
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	До 10.09.2018 г.	Методисты	Наличие информации на сайте
- рабочую программу преддипломной практики	До 10.09.2018 г.	Зам. директора по УПР	Наличие информации на сайте
- календарно-тематические планы	До 10.09.2018 г.	Методисты	Наличие информации на сайте
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ	До 10.09.2018 г.	Зам. директора по УПР	Наличие информации на сайте
- методические указания по выполнению самостоятельной работы	До 10.09.2018 г.	Методисты	Наличие информации на сайте
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	До 10.09.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	До 10.09.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- обеспеченность педагогическими кадрами	До 10.09.2018 г.	Начальник ОК	Наличие информации на сайте
- материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	До 10.09.2018 г.	Зам. директора по УПР	Наличие информации на сайте
- библиотечное и информационное обеспечение	До 10.09.2018 г.	Зав. библиотекой	Наличие информации на сайте
- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным	До 10.09.2018 г.	Методисты	Наличие информации на сайте

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

модулям			
- программы промежуточной аттестации обучающихся + предварительное положительное заключение работодателя	До 01.11.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
- Программы ГИА + предварительное положительное заключение работодателя	До 25.12.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие информации на сайте
Проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с ППССЗ»	Сентябрь 2018	Зам. директора по УР	Проведенный ОКЧ
Заполнение ведомостей ознакомления обучающихся 1 курса с ППССЗ	Сентябрь – октябрь 2018 г.	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора по УР
Обновление имеющихся ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	март-май 2019 г.	Зам. директора по УР Председатели ЦК Методисты	Обновленные ППССЗ
Распределение учебной нагрузки, подборка и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Май-июнь 2019 г.	Зам. директора по УР Председатели ЦК	Подготовленные проекты индивидуальных планов учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год
Разработка, корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Утвержденные ЛНА
Составление расписаний экзаменов по специальностям и учебным группам	за 2 недели до начала экзаменов	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Расписание экзаменов, утвержденное директором техникума и размещенное на сайте техникума
Разработка программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям	Сентябрь – 15 октября	Председатели ЦК	Утвержденные программы промежуточной аттестации
Получение положительного заключения работодателей на Программы промежуточной аттестации по профессиональным модулям	16-26 октября 2018 г.	Председатели ЦК	Наличие положительного заключения работодателей на Программы



			промежуточной аттестации
Формирование аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных	за 2 недели до начала экзаменов	Зав. учебной частью	Приказ о создании и составе аттестационных комиссий
Организация промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность	В соответствии с п.7.8 Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в ГБПОУИО «ИАТ»	Зав. отделениями Председатели ЦК	Выполнение п. 7.8 Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в ГБПОУИО «ИАТ»
Ведение документации промежуточной аттестации	В соответствии с п.8 Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в ГБПОУИО «ИАТ»	Зав. отделениями	Выполнение п.8 Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в ГБПОУИО «ИАТ»
Подготовка аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации за семестр	В течение двух дней после завершения промежуточной аттестации	Зав. отделениями	Аналитический отчет
Обсуждение итогов сессии на аппаратном совещании при директоре	Январь, июнь 2018 г.	Зав. отделениями	Сообщения зав. отделениями на аппаратном совещании при директоре
Организация разработки тематики курсовых проектов, подготовка	В течение двух недель от	Председатели ЦК	Приказы «Об утверждении тем

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

проектов приказов «Об утверждении тем курсовых проектов (работ) по МДК», графиков выполнения курсовых проектов (работ)	начала обучения по дисциплине, МДК		курсовых проектов (работ) по МДК» по специальности
Утверждение тем курсовых проектов (работ)	Не позднее 1 месяца от начала обучения по дисциплине, МДК	Зам. директора по УР	Утвержденные темы курсовых проектов (работ)
Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)	В соответствии с пп.5-6 Положения «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	Преподаватели, Председатели ЦК	Наличие курсовых проектов (работ)
Организация проведения консультаций с обучающимися	В течение года	Председатели ЦК	Ежемесячные графики проведения консультаций
Разработка Программ государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ	До 15 ноября 2018 г.	Председатели ВЦК	Проект Программы ГИА
Получение положительного заключения работодателей на Программы государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ	До 05.12.2018 г.	Председатели ВЦК	Наличие положительного заключения работодателей на Программы государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ
Обсуждение Программ государственной итоговой аттестации по всем реализуемым ППССЗ на Педагогическом совете	До 10.12.2018 г.	Председатели ВЦК	Утвержденная Программа ГИА
Ознакомление обучающихся с Программой ГИА	За шесть месяцев до начала ГИА	Зав. отделениями	Ведомости ознакомления, сданные зам. директора по УР
Подготовка представления в	По запросу	Зам. директора	Состав

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

Министерство образования Иркутской области на кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по всем ППССЗ	Министерства образования Иркутской области	по УР	председателей ГЭК, утвержденных Учредителем
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2018 год»	За три недели до предипломной практики	Зам. директора по УР	Приказ «О создании и утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на 2018 год»
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»	За три недели на начала работы ГЭК	Зав. отделениями	Приказ «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	За три недели до начала предипломной практики	Зав. отделениями	Приказ «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»
Подготовка проекта приказа «О назначении рецензентов ДП»	За три недели до начала предипломной практики	Зав. отделениями	Приказ «О назначении рецензентов ДП»
Подготовка предложений по контрольным цифрам приема на 2019-2020 год на подготовку по образовательным программам СПО и их согласование с руководителями муниципального образования, организаций-работодателя и территориального органа занятости населения	Ноябрь 2018 г.	Директор Заместители директора	Согласованные предложения к КЦП
Разработка Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» на 2019-2020 учебный год»	Февраль 2019 г.	Зам. директора по УР Диспетчер	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

			учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» на 2019-2020 учебный год»
Организация информирования поступающих в соответствии с п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36	До 1 марта 2019 г. До 1 июня 2019 г.	Зам. директора по УР Диспетчер	Наличие информации на сайте
Подготовка проекта приказа «О создании и утверждении состава приемной комиссии»	Май 2019 г.	Зам. директора по УР	Проект приказа «О создании и утверждении состава приемной комиссии»
Подготовка аналитического отчета о деятельности приемной комиссии 2018-2019 учебного года	До 31.08.2019 г.	Зам. директора по УР	Аналитический отчет о деятельности приемной комиссии 2018-2019 учебного года

Контроль за учебным процессом

Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	в течение года	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	100% выполнение учебных планов и учебных программ по специальностям
Аудит ППССЗ-2017; 2018 по всем специальностям на соответствие ЛНА «Положение о формировании ППССЗ»	Ноябрь 2018 г. (по отдельному приказу)	Методисты Сыровая И.С.	Проведенный аудит
Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся учебных групп	ежемесячно	Зав. отделениями	Проведение совещаний с преподавателями, кураторами. Своевременные корректирующие мероприятия.
Контроль за качеством проводимых занятий	в течение года	Методисты	Посещение учебных занятий (не менее ???)
Контроль за проведением консультаций	в течение года	Зав. учебной частью	100 % проведение консультаций в соответствии с графиком

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
--	---

			проведения
Контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с расписанием экзаменов	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Проведение ГИА в соответствии с ЛНА, наличие экспертных заключений, отсутствие жалоб
Аудит документации промежуточной аттестации на соответствие ЛНА «Положение «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в ГБПОУИО «ИАТ»	Февраль 2019 г. (поциальному приказу)	Сыровая И.С. Рабочая группа	Проведенный аудит
Контроль за проведением ГИА	В период подготовки к ГИА согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УР, ИТ, УПР Зав. отделениями Председатели ВЦК	Проведение ГИА в соответствии с ЛНА, выполнение обучающимися ВКР в соответствии с графиками, отсутствие жалоб
Аудит наличия и содержания информации по организации образовательной деятельности на официальном сайте техникума	Январь 2019 г. (поциальному приказу)	Зам. директора по УР Сыровая И.С.	Проведенный аудит
Аудит наличия КП, ВКР за 2017-2018 учебный год и соответствия приказам о закреплении тем.	Март 2019 г. (поциальному приказу)	Зав. отделениями Сыровая И.С.	Проведенный аудит

3. Работа со студентами и родителями

Организация ежемесячной аттестации по дисциплинам	в течение уч. года	Зав. отделениями	Наличие ведомостей по итогам ежемесячной аттестации по всем группам. Наличие аттестации по каждому обучающемуся.
Систематический анализ успеваемости обучающихся	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Ежемесячные совещания преподавателей, кураторов при зав.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

			отделениями
Организация и проведение родительских собраний 1 курса	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Проведенные родительские собрания
Организация и проведение ОКЧ «Ознакомление обучающихся 1 курса с ППССЗ»	сентябрь	Зам. директора по УР	Проведенный ОКЧ
Проведение индивидуальных бесед со студентами и их родителями по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости, посещаемости, наличии академических задолженностей	По мере обращения	Зам. директора по УР Преподаватели	Проведенная индивидуальная работа с участниками образовательных отношений

2.3 Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема педагогического коллектива: совершенствование образовательной среды техникума через использование инновационных технологий обучения, системно-деятельностного и компетентностного подходов в подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к самоорганизации, саморазвитию и самореализации.

Цель методической работы: достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися в освоении ППССЗ через реализацию образовательных программ с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Основными задачами методической работы являются:

1. Описание модели методической деятельности ГБПОУИО «ИАТ».
2. Внедрение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
3. Формирование единого понимания критериев оценки заданий для проведения ТК, ПА, СРС.
4. Контроль учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена с использованием средств автоматизации.
5. Мониторинг и анализ применения активных и интерактивных методов обучения (в том числе элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой ППССЗ.
6. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
7. Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников. Оказание методической поддержки в профессиональном совершенствовании педагогов.



8. Выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.4 Организация методической работы

Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Организационно-аналитическая деятельность			
Описание модели методической деятельности ГБПОУО «ИАТ»	01.03.2019	Ст. методисты, методисты	Утвержденная модель методической деятельности
Анализ квалификации педагогических работников на соответствие требованиям профессионального стандарта (требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, выполнение трудовых функций)	01.05.2019	Безносова О.Ю., Богачева М.А.	Выявленные зоны профессиональных затруднений преподавателей
Составление персонализированных планов повышения профессионального уровня педагогических работников	01.06.2019	Безносова О.Ю., Богачева М.А.	Утверждённые персонализированные планы повышения профессионального уровня преподавателей
Использование различных инструментов повышения профессиональной квалификации педагогов	01.07.2019	Безносова О.Ю., Богачева М.А.	56% преподавателей, соответствующих профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
Подготовка данных для изменения действующих локальных актов, регламентирующих методическую деятельность	01.11.2019	Ст. методисты, методисты	Обновленные локальные акты: О самостоятельной работе обучающегося; Положение об

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

			организации выполнения и защиты индивидуального проекта; Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)
Разработка алгоритма контроля и анализа применения ФОС, накопляемости оценок по дисциплинам (модулям)	01.10.2018	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Разработанный алгоритм действий
Выполнение алгоритма контроля и анализа применения ФОС, накопляемости оценок по дисциплинам (модулям)	Ежемесячно декабрь, май – представление отчета о выполнении на аппаратных совещаниях		Своевременное выставление оценок за текущие контроли (не менее 90% преподавателей), накопляемость оценок – не менее 30% от общего количества занятий (не менее 90% преподавателей)
Знакомство обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА	В течение первых двух месяцев от начала обучения (до 01.11.2018)	Меринова Д.В.	100% сбор ведомостей ознакомления с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА
Проверка обновления ФОС на сайте техникума	10.09.2018	Меринова Д.В.	Актуальная информация на сайте
Сбор и анализ экзаменационных материалов: экзаменационные билеты, практические задания, тесты с критериями оценок, копии ведомостей с приложенными результатами (ответами) обучающихся на бумажных/электронных носителях с оценкой, подписью преподавателя и расписью ознакомления обучающегося	в течение пяти календарных дней после завершения промежуточной аттестации (январь, сентябрь)	Меринова Д.В.	Представление анализа собранных материалов на аппаратном совещании

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых комиссий	сентябрь	Зам. директора по УР, Богачева М.А.	Утвержденные планы работы ЦК
Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей на 2018-2019 уч. год	сентябрь	Богачева М.А., председатели ЦК	Утвержденные индивидуальные планы методической работы преподавателей (не менее 90% преподавателей)
Совещания ст. методистов, методистов, председателей ЦК	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, ст. методисты, методисты	Проведенные совещания в соответствии с ежемесячным планом работы техникума
Организация помощи педагогическим работникам в разработке методической документации	По мере обращения	Ст. методисты, методисты, председатели ЦК	Разработанные преподавателями методические материалы (учебно-методические комплекты дисциплин (модулей), разработки открытых занятий и внеурочных мероприятий, в том числе авторские)
Подготовка и проведение Педагогического совета на тему «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ»	Апрель 2019	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Решение педагогического совета
Проверка правильности оформления и размещения УМК дисциплины (модуля) на сайте техникума	сентябрь-октябрь 2018	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Соответствие размещенных материалов положениям «О рабочей программе дисциплины (модуля)», «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
	2018 г.		<i>Стр. 21 из 84</i>

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

			аттестации обучающихся»
Мониторинг степени использования преподавателями активных и интерактивных форм проведения занятий по каждой ППССЗ	февраль - март	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Отчет об использовании в образовательном процессе в 2018-2019 учебном году активных и интерактивных форм проведения занятий отдельно по каждой ППССЗ (вовлеченность не менее 75% преподавателей по каждой специальности)

Рост профессионализма педагогических кадров			
Подготовка и проведение единого методического дня, в рамках которого будут проведены открытые занятия преподавателями каждой цикловой комиссии с применением активных и интерактивных форм проведения занятия с последующим обсуждением на методическом семинаре и предоставлением методических разработок.	февраль	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Отчет об использовании в образовательном процессе в 2018-2019 учебном году активных и интерактивных форм проведения занятий отдельно по каждой ППССЗ
План подготовки: Определить преподавателей, которые будут проводить занятия (отразить в индивидуальных планах методической работы). Из оставшихся преподавателей сформировать экспертные группы для посещения и анализа уроков.	сентябрь	Богачева М.А.	
Подготовить проект приказа о проведении единого методического дня.	февраль	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	
Размещение методических разработок и рецензий в библиотеке на стенде (выставка).	март	Богачева М.А.	
Подготовка и участие педагогических работников в городских, областных, межрегиональных, всероссийских	в течение учебного года	Меринова Д.В., председатели ЦК	Сохранение положительной динамики участия

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и др.			преподавателей и студентов в различных мероприятиях: (вовлеченность преподавателей – 60%)
Формирование плана аттестации педагогических работников техникума на 2018-2019 уч. год	сентябрь	Богачева М.А.	Утвержденный план аттестации педагогических работников техникума на 2018-2019 уч. год
Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение учебного года в соответствии и с поданными заявлениями и графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Богачева М.А.	100% выполнение плана аттестации педагогических работников техникума
Формирование плана повышения квалификации педагогических работников техникума на 2018-2019 уч. год	октябрь	Безносова О.Ю.	Утвержденный план повышения квалификации педагогических работников техникума на 2018-2019 уч. Год
Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года в соответствии и с информационными письмами	Безносова О.Ю.	Выполнение показателя «прохождение курсов повышения квалификации преподавателями 1 раз в 3 года»
Работа «Школы начинающего педагога»: сентябрь – алгоритм заполнения журнала в ИАС «Электронный журнал»; октябрь – структура и содержание УМК по дисциплине (модулю);	1 раз в месяц	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Профессиональная адаптация, надлежащее выполнение трудовых функций
	2018 г.		Стр. 23 из 84

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

<p>организация проведения ТК; <i>ноябрь</i> – использование модуля «Тестирование»; организация промежуточной аттестации; <i>декабрь</i> – технологическая карта занятия, анализ занятия; <i>февраль</i> – организация взаимопосещения занятий; <i>март</i> – проведение Недели начинающего педагога; <i>апрель-май</i> – разработка рабочих программ.</p>			
<p>Разработка функционала модуля «Тестирование» в ИАС «Электронный журнал» в соответствии с современными актуальными требованиями образовательного процесса</p>	01.07.2019	Кудрявцева М.А.	Объективный функционал модуля «Тестирование» с указанием объектов и субъектов (5% тестов, 10% от общего числа студентов)
<p>Содействие в подготовке обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»</p>	1.11.2018	Кудрявцева М.А.	Отчет, содержащий информацию о возможности участия в данном мероприятии
<p>Содействие в планировании и организации деятельности цикловых комиссий в неделях специальности, сбор и анализ результатов участия</p>	31.06.2019	Кудрявцева М.А.	Проведенные недели специальности (80% вовлеченных обучающихся, 100% вовлечённых цикловых комиссий, использование новых форм проведения)

Методические семинары:

1. Система оценивания в условиях ФГОС	октябрь	Безносова О.Ю. Богачева М.А.	Проведённый семинар
2. О переходе на актуализированные ФГОС СПО на основе	ноябрь	Кудрявцева М.А.	Проведённый семинар

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
профессиональных стандартов			
3. Обобщение результатов единого методического дня	февраль	Ст. методисты, методисты	Проведённый семинар
Анализ результатов методической деятельности			
Подготовка аналитического отчета по методической работе в техникуме за отчётный период	Июнь	Ст. методисты, методисты	Представление аналитического отчёта о методической работе ГБПОУИО «ИАТ» за 2018-2019 учебный год на педагогическом совете
Составление плана методической работы на 2020-2021 уч. год	Июнь	Ст. методисты, методисты	Утвержденный план методической работы на 2020-2021 уч. год
Участие в подготовке отчета о самообследовании по состоянию на 01.04.2019 г.	Март	Ст. методисты, методисты	Размещенный отчет о результатах самообследования за 2018 год
Методическая неделя на тему «Результаты выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей»	Июнь	Богачева М.А.	Сданные в бумажном виде планы индивидуальной методической работы преподавателей (не менее 90%)
Подготовка и размещение на сайте техникума информации	В соответствии с приказом «О назначении ответственных за подготовку и обновление информации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Ст. методисты, методисты	Актуальная информация на сайте техникума
	2018 г.		Стр. 25 из 84



3 Учебно-производственная работа

3.1 Цели и задачи учебно-производственной работы:

Цели:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки для работающего и неработающего населения);
- модернизация материально-технической базы;
- реализация целевого обучения в техникуме;
- реализация дуальной модели образования.

Задачи:

- разработка программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки для работающего и неработающего населения);
- разработка комплексной программы модернизации материально-технической базы;
- разработка нормативно-правовых документов по организации целевого обучения;
- разработка нормативно-правовой документации по дуальной модели образования.

Ответственная – Пидгурская Е.А.

3.2 План учебно-производственной работы

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Индикаторы
Планирование и организация учебно-производственной деятельности			
Составление календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год	До 31 августа	Зам. директора по УПР	Утвержденный календарный-учебный график
Составление приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения лабораторно-практических работ, курсового проектирования и учебных практик	До 31 августа	Зам. директора по УПР	Приказ
Заполнение отдельных разделов статистического отчета СПО-1	До 25 сентября	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Заполненные формы отчета СПО-1
Организация и проведение IV Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Февраль	Зам. директора по УПР	Приказ о проведении, наличие участников и призеров
Составление статистического отчета СПО-2	Март	Зам. директора по УПР	Отчет СПО-2
Разработка программы «Проведение профессиональных проб для школьников»	Апрель	Зам. директора по УПР зам. директора по ВР	Программа проведения профессиональных проб для

	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Разработка программы наставничества на производстве	Май	Зам. директора по УПР	школьников Программа наставничества для студентов
Заполнение отдельных разделов статистического отчета СПО мониторинг	Июль	Зам. директора по УПР	Отчет СПО мониторинг
Изучение нормативно-правовой документации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки для работающего и неработающего населения)	Февраль	Зам. директора по УПР	Определение профессии для дальнейшей реализации
Разработка программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки для работающего и неработающего населения)	Март-апрель	Зам. директора по УПР Рабочая группа	Программа дополнительно го профессиональ ного образования
Подготовка пакета документов на лицензирование по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки для работающего и неработающего населения)	Май-июнь	Зам. директора по УПР Рабочая группа	Приложение к лицензии с внесенными изменениями
Организация прохождения стажировок преподавателями профессионального цикла (ПЦ) на профильных предприятиях	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР	100% прохождение стажировок преподавателя ми ПЦ
Учебная и производственная практика			
Разработка, корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-производственную деятельность	Январь-февраль	Зам. директора по УПР	Утвержденные локальные акты
Подготовка проектов приказов по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)	Согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УПР	Проект приказа
Анализ и корректировка учебно-методической документации по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной)	Март-май	Зам. директора по УПР Руководители практики	Утвержденная учебно-методическая документация по

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

			производствен ной практике
Проведение организационных собраний со студентами второго, третьего и четвертого курсов специальностей техникума	Согласно графику в первый день практики	Зам. директора по УПР, Преподаватели по практике	Проведенные собрания со студентами
Контроль посещаемости учебной и производственной практики, выполнения программ практики, проверка отчетной документации по итогам практики	Согласно графику практики	Зам. директора по УПР, Руководители практики	Отчеты
Организация защиты отчетов по производственной практике	Согласно графику в последний день практики	Зам. директора по УПР, Руководители практики	Отчеты студентов по итогам практики, ведомости
Анализ итогов учебной и производственной практики	Согласно графику в течение недели по окончании практики	Зам. директора по УПР, Руководители практики	Отчет

Планирование и модернизация материально-технической базы

Разработка комплексной программы модернизации материально-технической базы	Январь, февраль	Зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ	Программа модернизации МТБ
Составление перечней закупок для формирования или обновления материальной базы техникума в рамках учебного процесса для лабораторий, мастерских и полигонов	Ежемесячно	Зам. директора по УПР ПВЦК, преподаватели	Заявки
Прием кабинетов, лабораторий и мастерских на время отпусков	Июнь-июль	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами, мастерскими, лабораториями	Акты

Планирование и организация учебной деятельности на отделении ТАМ (очно-заочной формы обучения)

Подготовка учебных планов и календарных учебных графиков на 2018-2019 учебный год	До 10 сентября	Зам. директора по УПР	Утвержденные учебный план и календарно-учебный график
Распределение педагогической нагрузки, подборка и расстановка кадров	До 23 сентября	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Приказ о педагогической нагрузке
Анализ и корректировка рабочих	До 30 сентября	Зам. директора	Утвержденные

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

программ, ФОС, СРС, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов на 2018-2019 учебный год		по УПР Зав. отделением	рабочие программы, ФОС, СРС, методические указания
Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами	До 30 сентября	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Утвержденное расписание занятий
Составление расписаний экзаменов по учебным группам	За 2 недели до начала экзаменов	Зав. отделением	Утвержденное расписание экзаменов
Подготовка проекта приказа «о создании и утверждении составим государственной аттестационной комиссии на 2019 год»	За три недели до начала преддипломной практики	Зам. директора по УПР	Проект приказа
Подготовка проекта приказа «О допуске обучающихся к ГИА и расписании проведения ГИА выпускников»	За три недели до начала работы ГЭК	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Проект приказа
Подготовка проекта приказа «О закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Проект приказа
Подготовка проекта приказа «О назначении рецензентов ДП»	За три недели до начала преддипломной практики	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Проект приказа
Контроль за выполнением учебных планов и учебных программ по специальностям	Декабрь, апрель	Зам. директора по УПР	100% выполнение учебных планов и учебных программ
Проведение собраний на отделении со студентами	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УПР Зав. отделением	Протоколы собраний
Организация и контроль за проведения ГИА для обучающихся очно-заочной формы	Согласно календарному учебному графику	Зам. директора по УПР	Соответствие ЛНА, регламентирующему ГИА. 100% выполнение госзадания на 2019 г.

Формирование инфраструктуры взаимодействия с выпускниками, стратегическими партнерами

Разработка локально-нормативных	Январь	Зам. директора по УПР	Локально-нормативные
---------------------------------	--------	-----------------------	----------------------



актов «О формах взаимодействия с выпускниками и социальными партнерами»			акты
Разработка технического задания модулей ВСОКО «Выпускник» и «Социальные партнеры»	Февраль	Зам. директора по УПР	Техническое задание
Актуализация пакета нормативной документации, описывающих структурные подразделения техникума, которые обеспечивают практическую подготовку студентов техникума на базах предприятий	Ноябрь	Зам. директора по УПР	Локально-нормативные акты, заключенные договоров с предприятиями
Заключение договоров с социальными партнерами, выступающими в качестве баз практик для обучающихся и в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по УПР	Заключенные договоров с предприятиями
Изучение нормативно-правовой документации по организации целевого обучения	Март	Зам. директора по УПР	Локально-нормативные акты
Разработка нормативно-правовых документов по организации целевого обучения	Апрель	Зам. директора по УПР	Договор целевого обучения
Изучение и разработка нормативно-правовой документации по дуальной модели образования	Январь	Зам. директора по УПР	Локально-нормативный акт

4 Информационно - аналитическая работа

4.1 Цели и задачи информационно - аналитической работы

Цель:

- создание условий, обеспечивающих эффективное применение информационно-коммуникационных технологий во всем образовательном процессе;
- Создание инструмента формирования нагрузки преподавателя в ИАС «Электронный журнал»
- Создание инструмента формирования электронного портфолио обучающегося

Основные задачи:

- Разработка модулей ИАС «Электронный журнал» «Нагрузка преподавателя»
- Разработка модулей ИАС «Электронный журнал» «Электронного портфолио обучающегося»

Ответственный: Чернигов П.Н.

**4.2 План информационно-аналитической работы**

Планируемая работа	Сроки	Ответственные	Индикатор
Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники кабинетов и лабораторий СВТ			
Приведение в рабочее состояние техники в кабинетах информатики (переустановка ОС, установка последних обновлений, установка необходимого ПО и определение политики безопасности в каждом кабинете ВТ)	Август 2018	Чернигов П.Н.	Акт готовности учебного заведения к началу учебному году
Переустановка ОС и всех необходимых программ на серверы (файловый сервер, web сервер, сервер ПО, почтовый сервер, серверы контроллеров домена, серверы видеонаблюдения).	Август 2018	Жданкин Е.В. Коробов С.С.	Акт готовности учебного заведения к началу учебному году
Обеспечение работы файлового сервера	ежедневно	Жданкин Е.А.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы web серверов	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы сервера ПО	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов СКУД	ежедневно	Баширов В.Н.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы почтового сервера	ежедневно	Шушковский К.А.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов контроллеров домена	ежедневно	Жданкин Е.В.	Ежедневный контроль
Обеспечение работы серверов видеонаблюдения	ежедневно	Смоляников Д.А.	Ежедневный контроль



ГБПОУО «ИАТ»

ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Создание для всех пользователей ЛВС ИАТ учетные записи. Распределение права доступа. Организация сетевых ресурсов.	Август 2018	Чернигов П.Н. Коробов С.С.	Лист ознакомления студентов с правилами по работе в локальной вычислительной сети для студентов 1-го курса
Регистрация электронных карт доступа для вновь прибывших студентов.	Август 2018	Баширов В.Н.	Пропуска для выдачи студентам 1-го курса Листы ознакомления с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и правилами получения пропуска
Регистрация электронных карт доступа для жильцов и арендаторов в общежитии техникума.	По заявке	Баширов В.Н.	Лист учета выдачи пропусков за 2018-2019 гг.
Администрирование коммутационного оборудования и контроль функционирования структурированной кабельной системы (СКС)	ежедневно	Жданкин Е.В.	Ежедневный контроль
Монтажные работы			
Монтаж ЛВС в лаборатории 125	сентябрь	Баширов В.Н.	Схема-план прокладки СКС
Установка видеокамер в коридоре возле аудиторий 108, 217.	сентябрь	Жданкин Е.В.	Схема-план прокладки СКС системы видеонаблюдения
Установка магнитного замка в аудитории 304	сентябрь	Баширов В.Н.	Схема-план прокладки СКУД
Проведение регламентных работ в лабораториях и учебных мастерских техникума			
Инвентаризация в лабораториях и учебных мастерских техникума	декабрь	Чернигов П.Н.	Акт инвентаризации

**Обеспечение работоспособности и развитие информационно-образовательной и управленческой системы ИАТ**

Предоставление всем желающим преподавателям корпоративного электронного почтового ящика в сети Интернет.	По заявкам	Жданкин Е.В.	Заявка на создание эл. почты
Предоставление всем преподавателям, сотрудникам и студентам доступа к глобальной сети Интернет.	Ежемесячно и по заявкам	Жданкин Е.В.	Заявки и служебные записки на выделение дополнительного трафика, либо обеспечение
Обеспечение функционирование системы электронного документооборота платежными документами с использованием ЭЦП	Ежедневно	Чернигов П.Н.	Договор на получение ЭЦП Электронно-цифровая подпись для ответственных сотрудников
Обеспечение функционирования сервера 1С Бухгалтерия и АИС 1С Облако (АИС УФХД)	ежедневно	Смоляников Д.А.	Документы об аттестации рабочего места Договор с ОГАУ Информационно-технический центр Иркутской области на предоставление услуг Лицензионное право на программные продукты VipNet Client, VipNet CSP, Dallas Lock
Обеспечение функционирования ИАС «Электронный журнал».	ежедневно	Чернигов П.Н. Шушковский К.А.	Техническое задание



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Обеспечение функционирования ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема	Ежемесячно	Чернигов П.Н.	Документы об аттестации рабочего мест Договор с ОГАУ Информационно-технический центр Иркутской области на предоставление услуг Лицензионное право на программные продукты VipNet Client, SecretNet Studio, Eset Nod32 Antivirus ЭЦП ответственного лица за размещения данных в ФИС ГИА и Прием, ФИС ФРДО
Обеспечение работы сайта ИАТ и сторонних ресурсов для донесения информации посредством глобальной сети «Интернет»			
Обеспечение сохранности данных, хранящихся на сайте техникума	ежедневно	Коробов С.С.	Ежедневный контроль
Наполнение сайта информацией, обеспечение структуры разделов и подразделов сайта в соответствии с ЛНА	По заявкам в соответствии положением о сайте ГБПОУО «ИАТ»	Зайкова Е.П.	Своевременное размещение информации на сайте
Обеспечение структуры сайта, требований к формату файлов в соответствии с законодательными нормативными актами	Еженедельный мониторинг	Чернигов П.Н.	100 % соответствие структуры сайта, требований к формату файлов законодательным нормативным актам
Обеспечение функционирования и помошь в отправке данных на платформу ССТУ	ежемесячно	Верхотурова А.М.	Формирования и отправка отчета о поступивших обращениям на платформу ССТУ
Обеспечение функционирования и отслеживание отзывов на сайте bus.gov.ru	ежемесячно	Чернигов П.Н.	



ГБПОУО «ИАТ»

ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Размещение информации в официальных группах социальных сетях Вконтакте и Facebook.	ежедневно	Мажуга К.Д.	
Ведение, обновление и работа карточками организаций на платформах Яндекс, Google, 2GIS	Ежемесячно	Чернигов П.Н.	
Сервисные услуги			
Заправка расходными материалами оргтехники и другого оборудования ПК.	По заявкам (согласно приказа)	Онищук В.Н.	Журнал заправки картриджей и ремонта техники
Информационная безопасность ИАТ			
Проверка политики безопасности всех серверов ИАТ	еженедельно	Смоляников Д.А.	Отчет о найденных нарушениях
Проведение анализа состояния защиты ЛВС и ее отдельных подсистем	еженедельно	Смоляников Д.А.	
Резервное копирование данных (согласно графику)	ежедневно	Жданкин Е.В.	Отчет о выполненной работе
Резервное копирование данных бухгалтерии (согласно графику)	ежедневно	Жданкин Е.В.	Отчет о выполненной работе
Контроль за выполнением сотрудниками техникума инструкций пользования ЛВС ИАТ	ежедневно	Чернигов П.Н.	Служебные записки, докладные на факты нарушения инструкции работы с ЛВС
Приведение документов по защите персональных данных в соответствие с требованиями	апрель	Чернигов П.Н.	Пакет документов по информационной безопасности в автоматизированных информационных системах Положение о Политике информационной безопасности
Ремонт и техническое обслуживание СВТ в лабораториях УЦИТ			
Проведение ремонтно-профилактических работ на специализированном оборудовании.	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Отметка об исполнении в журнале ремонта оборудования
Выполнение текущей работы по	По заявкам	Пидгирнер Н.В.	Отметка об исполнении



ремонту СВТ.			в журнале ремонта оборудования
Проведение ремонтно-профилактических работ в компьютерных классах, лабораториях и кабинетах.	По заявкам	Жданкин Е.В.	Отметка в журнале неисправности
Проведение ремонтно-профилактических работ оргтехники и периферийных устройств ПК.	ежедневно	Онищук В.Н.	Отчет о проделанной работе Заявка на получения со склада
Проведение ремонтно-профилактических работ на оборудовании (аудио, видео и т.д.)	ежедневно	Онищук В.Н.	Акт выполненных работ
Ремонт и текущее обслуживание офисной техники и аудио-видео аппаратуры	ежедневно	Онищук В.Н.	Акт выполненных работ Заявка на получения со склада

Разработка модулей ИАС «Журнал»

Разработка модуля «Нагрузка преподавателя»	ноябрь	Чернигов П.Н. Коробкова Е.А.	Техническое задание на разработку
	декабрь	Чернигов П.Н.	Разработка модуля
Разработка модуля «Электронное портфолио обучающегося»	январь	Чернигов П.Н. Бондаренко О.А.	Техническое задание на разработку
	февраль	Чернигов П.Н.	Разработка модуля «Электронное портфолио обучающегося»
Разработка модуля «Электронное портфолио преподавателя»	март	Чернигов П.Н. ст. методисты методисты	Техническое задание на разработку



Разработка модуля «Социальные партнеры»	апрель	Чернигов П.Н. Пидгурская Е.А.	Техническое задание на разработку
Разработка модуля «Выпускник»	май	Чернигов П.Н. Пидгурская Е.А.	Техническое задание на разработку
Проводимые мероприятия			
Областная олимпиада по программированию для студентов, обучающихся по специальностям и профессиям СПО укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Март	Чернигов П.Н.	Положительные отзывы от участников олимпиады
Техническое обслуживание оборудования для обеспечения доступной среды для лиц с ОВЗ			
Обслуживание многофункционального информационного терминала для людей с ограниченными возможностями здоровья	Еженедельно	Чернигов П.Н.	Реализация концепции «Доступная среда в техникуме»
Обслуживание мобильного гусеничного лестничного подъемника для инвалидов в креслах-колясках	Ежемесячно	Чернигов П.Н.	
Обслуживание стола с микро- лифтом на электроприводе	ежемесячно	Чернигов П.Н.	
Закупочная деятельность			
Составление перечней закупок для формирования или обновления материальной базы техникума в рамках учебного процесса для лабораторий, мастерских и полигонов	ноябрь	Чернигов П.Н.	Заявки
Формирование плана закупок на 2019 год для нужд техникума в вверенном направлении	декабрь	Чернигов П.Н.	Выполнение показателей «Освоение денежных средств, выделенных на финансовый год» Перечень

	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

			оборудования, материалов, работ и услуг Заявка на закупку
--	--	--	--

4.3 Работа библиотеки

Задачи библиотеки

- Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.
- Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
- Привитие любви к книге, чтению: «Человек читающий- человек успешный».
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей библиотеки.
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, периодических изданий).

Ответственный Чумак Т.Р.

4.4 План работы библиотеки

Наименование мероприятий	Цель внедрения мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель
Комплектование библиотечного фонда			
Анализ библиотечного фонда за 2018 год	Для определения состава книжного фонда и книгообеспеченности	01.02.2019	заведующая
Оформление заявки на приобретение новой литературы	Для улучшения обеспечения учебного процесса и книгообеспеченности	В т.г.	заведующая
Оформление подписки на периодические издания на 2019 год	Для улучшения обеспечения учебного процесса и книгообеспеченности	Сентябрь 2018г.	заведующая

Учет, организация и сохранность книжного фонда

Учет документов (книг суммарного учета, инвентарных книг)	Сохранность фонда	В течение учебного года	заведующая
Проверка библиотечного фонда (абонемент, читальный зал) по БД «Электронная инвентарная книга	Сохранность фонда	1 квартал 2019 года	заведующая, библиотекарь
БД «Фонд читального зала»	Сохранность фонда	В течение учебного года	библиотекарь
Проведение полной обработки	Сохранность фонда	В течение	Заведующая

	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

и расстановки поступающей литературы; проведение обессыпливания фонда и ремонт книг		учебного года	библиотекарь
Работа с должниками	Сохранность фонда. Ликвидации читательской задолженности	В течение учебного года	библиотекарь

Информационно-библиографическое обслуживание

Оформление информационно-тематических стендов по календарю знаменательных и памятных дат	Пропаганда литературы	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь
Осуществление текущего информирования преподавателей о новинках литературы	Для улучшения информационного обслуживания	В течение учебного года	заведующая
Ведение электронного каталога на библиотечный фонд библиотеки	Для улучшения информационного обслуживания	В течение учебного года	заведующая
Совершенствование СБА	Для улучшения информационного обслуживания	В течение учебного года	Заведующая, библиотекарь
Оформление тематических выставок	Пропаганда литературы	В течение учебного года	библиотекарь
Подключение к ЭБС «IPRbooks»	Повышение качества учебного процесса	Декабрь 2019 года	заведующая

Организация обслуживания читателей

Постоянное осуществление четкой технологии обслуживания: правильность заполнения читательских формулляров, книжных формулляров, определение сроков сдачи книг и т.д.;	Повышение качества обслуживания читателей	В течение учебного года	библиотекарь
Проведение обслуживания читателей на абоненте и в читальных залах	Повышение качества обслуживания читателей	• В течение учебного года	Заведующая библиотекарь
Литературный клуб «Откровение»	Для популяризации чтения	• По плану	заведующая
Мероприятия: - «Имя в камне звучит через века» Сити-квест, в рамках празднования Дней русской духовности и культуры «Сияние России» - «Свита деда Мороза» предновогодний утренник для	Октябрь 2018 Декабрь 2018		Заведующая, библиотекарь, члены клуба «Откровения»



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

детей сотрудников техникума

-«Раз в крещенский вечерок, девушки гадали...»,
Крещенские посиделки в библиотеке
- «К нам едет ревизор», сценическая постановка по мотивам пьесы Н.В. Гоголя «Ревизор», к юбилею автора

«И любви есть место на войне» литературно-музыкальной композиция ко дню Победы

Техникумовские мероприятия

Январь 2019

Апрель 2019

Май 2019

В течение года

и преподаватели русского языка и литературы

5 Воспитательная работа

5.1 Цели и задачи воспитательной работы

Цель:

- Развитие способностей студентов к самоопределению, самореализации, успешной социализации и гибкой адаптации через вовлечение в мероприятия профориентационной направленности, кружковую и клубную работу, а также создание электронного портфолио обучающихся.

Задачи:

- Организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях (недели специальности и дисциплин, «Неделя без турникетов» на предприятиях г.Иркутска и т.п.) для привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, вовлечение в деятельность волонтёрского движения;
- Мотивация обучающихся к активному и здоровому образу жизни, ответственному отношению к своему здоровью, через занятия физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика социально негативных явлений в студенческой среде.

Ответственная Бондаренко О.А.

5.2 План воспитательной работы

5.2.1 Организация воспитательного процесса

Мероприятия	сроки	ответственные	индикатор
Корректировка ЛНА техникума Положение о Совете профилактики правонарушений Положение о работе Воспитательной службы	до 10.09.2018 до 01.11.2018	Зам.директора по ВР	Скорректированные ЛНА
Разработать: Положение об охране здоровья	- до 30.09.2018	Зам.директора по ВР	Разработанное положение

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

<p>обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, в техникуме</p> <p>Программу социальной адаптации, профориентации обучающихся-инвалидов лиц с ОВЗ</p> <p>Положение о профориентационной работе в техникуме</p> <p>Провести апробацию модели профориентационной работы</p>	<p>- до 01.12.2018;</p> <p>– до 01.03.2019</p> <p>с 01.03.2019 – 01.06.2019</p>	<p>Зам.директора по ВР, рабочая группа</p> <p>Зам.директора по ВР, рабочая группа</p> <p>Зам.директора по ВР, рабочая группа</p>	<p>Разработанная программа</p> <p>Разработанное положение</p> <p>Действующая модель</p>
Утверждение органов Студенческого совета в техникуме	До 30.09.2018	Педагог - организатор	Приказ об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы (Студенческий совет техникума)
Утверждение органов Студенческого совета в общежитии техникума	До 30.09.2018	Воспитатели общежития	Приказ об утверждении состава обучающихся по направлениям воспитательной работы (Студенческий совет общежития)
Заселение студентов в общежитие	Август 2019 и согласно заявлениям/наличию свободных мест в общежитии	Комиссия по заселению физических лиц в общежитие	Протоколы заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие
Организация работы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (по отдельному плану)	Сентябрь – ноябрь 2018	Комиссия по постинтернатному сопровождению	Результаты мониторинга, утвержденного распоряжением Заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29



			апреля 2016 года № 17-рап (от 185 баллов)
Взаимодействие с социальными партнерами и правоохранительными органами	Октябрь-ноябрь 2018	Зам. директора по связям с общественность ю; Зам. директора по ВР;	Заключенные и исполняемые договоры о сотрудничестве (взаимодействии) и/или совместные планы работы с социальными партнерами и правоохранительн ыми органами (3). Положительные отзывы о деятельности техникума в СМИ (не менее 2-х)
Профилактика правонарушений среди обучающихся техникума	Ноябрь 2018 Февраль 2019 Май 2019	Зам.директора по ВР;	Отчёт на аппаратном совещании при директоре (<i>представление раз в квартал</i>) Доля студентов, совершивших самовольный уход (из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) из организации, от общего количества обучающихся данной категории; Доля студентов, совершивших правонарушения во время обучения в организации, от общего

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

количество студентов в организации.		

5.2.2 Основные направления воспитательной работы в техникуме

- 1) Поддержка семейного воспитания.
- 2) Расширение воспитательных возможностей на основе доступа к информационным ресурсам.
- 3) Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся.
- 4) Духовное и нравственное воспитание обучающихся.
- 5) Популяризация научных знаний среди обучающихся.
- 6) Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
- 7) Экологическое воспитание.
- 8) Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся.

5.2.2.1 Поддержка семейного воспитания

Месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
05.09.2018	Организация и проведение общих родительских собраний 1-4 курсы отделений «ТАМ», «ИКТ»	«Ознакомление с антибуллинговой, анткоррупционной политикой в техникуме»	Зам.директора по ВР, сотрудники ВО Зав.отделениями, кураторы учебных групп	Проведенные родительские собрания
07.09.2018				
12.09.2018				
05.12.2018		«Роль семьи в профилактике социально-негативных явлений среди молодёжи» с приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинского работника		
22.11.2018	Праздничный концерт к празднику Дню Матери	«Мамино тепло»	Педагог-организатор, Педагог доп. образования	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 3% от общего контингента обучающихся (не менее 1% первокурсников)

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

Ноябрь 2018 Январь 2019	Проведение мастер-классов для пенсионеров г. Иркутска, участие в проекте «Бабушка online» на базе техникума.	«Бабушка online»	Педагог доп. образования Волонтеры техникума	Волонтёры, вовлечённые в мероприятие 0,5% от общего контингента обучающихся
07.03.2019	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	«Дарите женщинам цветы!»	Педагог-организатор, студсовет	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
16.05.2019	Проведение общего классного часа, посвященного Международному дню семьи	«Мы – одна семья»	Преподаватели цикла ОГСЭ	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)

5.2.2.2 Расширение воспитательных возможностей на основе доступа к информационным ресурсам

Месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
В течение года, ежедневно	Мониторинг посещаемости обучающихся техникума	Отчётность кураторов учебных групп по пропускам обучающихся	Кураторы учебных групп	Количество пропусков по неуважительным причинам в учебных

	GPOUO «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

				группах за месяц
Январь 2019	Создание технического задания на разработку модуля	«Электронное портфолио обучающегося»	Зам.директора по ВР Зам.директора по ИТ	Разработанный модуль

5.2.2.3 Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся

месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
01.11.2018	Общий классный час (час истории) ко Дню народного единства	«В единстве народа – великая сила»	Педагог-организатор, Преподаватели истории	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
12.11.2018-16.11.2018	Неделя профилактики экстремизма	«Единство многообразия»	Преподаватель-организатор ОБЖ	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
03.12.2018 – 07.12.2018 10.12.2018	Проведение тематических мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией Проведение круглого стола «Конституционны	«Коррупция – угроза для демократического государства»	Преподаватели истории и обществознания, Соц.педагог	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не



е права Человека»				вовлечённых в мероприятия)
21.02.2019	Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества	«Вы мужество, как знамя пронесли!»	Педагог-организатор, педагоги доп.образования	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся (не менее 0,5% ранее не вовлечённых в мероприятия)
Апрель 2019	Проведение учебных военных сборов	Учебные военные сборы для юношей 3 курса	Преподаватель-организатор ОБЖ	Охват юношей 3 курса учебными сборами 100%
08.05.2019	Праздничная программа	«Мирное небо над нами»	Педагог-организатор, Студсовет	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся (не менее 0,5% ранее не вовлечённых в мероприятия)
03.05.2019	Участие в героико-патриотической акции	«Пламя гордости за Победу»	Педагог-организатор	Активных участников при подготовке и участии в мероприятии не менее 3% от общего контингента обучающихся (не менее 0,5% ранее не вовлечённых в мероприятия)

	GPOUO «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

12.06.2019	Участие в городском мероприятии в качестве волонтёров	«День России»	Педагог-организатор, преподаватели физического воспитания	Волонтёры, вовлечённые в мероприятие 1% от общего контингента обучающихся
------------	---	---------------	---	---

5.2.2.4 Духовное и нравственное воспитание обучающихся

месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
20.09.2018	ОКЧ для студентов 1 курса	ОКЧ: Презентация направлений ВО для студентов нового набора	Педагог-организатор, руководители кружков, клубов	Проведённый ОКЧ
04.10.2018	Сити-квест для 1 курса	«Имя в камне звучит через века»	Зав.библиотекой	Процент вовлечённых первокурсников в мероприятие (от общего контингента 1 курса)
05.10.2018	Праздничный концерт ко Дню учителя	«Тем, кто зажигает огонь знаний»	Педагог-организатор, студсовет	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
Ноябрь-декабрь 2018	Областной слёт волонтёров – обучающихся ПОО	Всемирный день Добровольца	Педагог доп.образования	Волонтёры, вовлечённые в мероприятие 0,5% от общего контингента обучающихся
15-22 апреля 2019	Волонтёрская акция	«Неделя Добрых Дел»	Педагог-организатор студсовет, волонтеры	Активных участников при подготовке и проведении мероприятию



				не менее 1% от общего контингента обучающихся (хват участия по всем группам не менее 20%)
Апрель	Участие в областном студенческом фестивале	«СтудВесна-2019»	Педагог-организатор	Наличие участников и призёров (наградные материалы)

5.2.2.5 Популяризация научных знаний среди обучающихся

Месяц	вид деятельности	название мероприятия	ответственные	индикатор
Апрель	ОКЧ	Космос XXI века	Педагог-организатор	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
Сентябрь-Ноябрь	Организация работы кружка робототехники в техникуме	Презентация кружка «Робототехника»	Педагог дополнительного образования	Программа кружка, график работы, списочный состав участников
В течение года	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Согласно информационным письмам	Педагог-организатор Кураторы групп	Наличие победителей и призеров конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей, проводимых на различном уровне (% от общего контингента обучающихся)



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

5.2.2.6 Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
Сентябрь	Организация работы спортивных секций	волейбол, баскетбол, мини-футбол, настольный теннис, лыжные гонки, легкая атлетика	Руководитель физического воспитания	Вовлечение в деятельность спортивных секций не менее 15% обучающихся (из них 1 курс не менее 6%)
15.09.18	Городское легкоатлетическое мероприятие	«Кросс нации»	Руководитель физического воспитания.	Активных участников мероприятия не менее 0,6% от общего контингента обучающихся
11.09.-01.11.18	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования	«Выявление уровня немедицинского потребления наркотических средств среди обучающихся»	Педагоги-психологи, социальный педагог	Охват контингента обучающихся 85-90%
С 01.09.2018, актуализация данных в течение года по мере истечения 12 мес. по каждому студенту	Организация прохождения обучающимися флюорографического обследования	Мониторинг прохождения флюорографического обследования обучающимися техникума	Кураторы учебных групп	Списки групп с указанием данных о прохождении флюорографии (100% охват обучающихся в учебных группах)
06.10.18	Организация спортивного мероприятия	День здоровья для студентов 1 курса	Руководитель физического воспитания	Активных участников мероприятия не менее 40% от общего контингента обучающихся 1 курса

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
--	---

Октябрь	Организация легкоатлетического кросса среди команд СПО	Легкоатлетический кросс среди команд СПО	Руководитель физического воспитания	Положение, отчёт о проведении мероприятия
Февраль	Городское спортивное мероприятие	Всероссийская спортивно-массовая лыжная гонка «Лыжня России 2019»	Руководитель физического воспитания	Активных участников мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся
Май	Легкоатлетическая эстафета	на призы газеты Восточно-сибирская Правда	Преподаватели физвоспитания	Активных участников мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся

5.2.2.7 Экологическое воспитание.

месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
апрель	Участие в общегородском студенческом мероприятии	Эконеделя	Педагог-организатор	Активных участников мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся
апрель-май	Участие во Всероссийском субботнике	«Зелёная весна»	Педагог-организатор	Активных участников мероприятия не менее 5% от общего контингента обучающихся (1% ранее нгне вовлечённых в мероприятия)
15.11.18	Проведение общего классного часа по Экологии	«Большая Байкальская тропа»	Педагог-организатор	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента

	GPOUO «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

			обучающихся (не менее 0,3% ранее не вовлечённых в мероприятия)
--	--	--	--

**5.2.2.8 Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
обучающихся**

месяц	вид деятельности	название мероприятий	ответственные	индикатор
01.09.2018	Торжественные линейки	«День знаний»	Педагоги-организаторы	Проведённые линейки
25.10.2018	Праздничное мероприятие	«Посвящение в студенты»	Педагог-организатор Студсовет	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 1% от общего контингента обучающихся; вовлечение в участие в мероприятиях 1 курса не менее 40%
01.11.18-09.11.18	Внутритехникумовский этап конкурсного отбора к конкурсу «Студент года – 2018»	Среди студентов техникума 2-4 курс	Педагог-организатор, студсовет	Кандидатура среди студентов техникума для участия в областном этапе
Декабрь	Областной смотр – конкурс	Среди студентов профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Студент года-2018»	Педагоги-организаторы	Сертификат участника, диплом победителя
24.01.2019	Праздничное мероприятие ко Дню студента	«Ликует доблестный студент»	Педагоги-организаторы студсовет	Активных участников при подготовке и проведении мероприятия не менее 2% от общего контингента обучающихся

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Январь	Участие в зимней сессии лидеров студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций (по возможности)	ШАНПО	Педагоги-организаторы, студсовет	Сертификат участника, диплом за активное участие
Февраль	Работа волонтёров на ежегодном региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Региональный чемпионат WorldSkills Russia	Педагог-организатор, волонтёры	Благодарности волонтёрам
13.06.2019	Студенческая отчётная конференция (о работе направлений, кружков, награждение активистов)	«Студенчество – лучшее время»	Руководители кружков, направлений	Доля вовлечённых активных участников внеучебной деятельности в техникуме (%) от общего контингента)
27.06.2019	Праздничная программа	Выпускной бал «Сегодня вечер выпускной...»	Педагоги-организаторы, кураторы групп	Наличие подтверждающих материалов/ публикации на сайте
Июль	Участие в летней сессии лидеров студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций	ШАНПО	Педагоги-организаторы, студсовет	Сертификат участника, диплом за активное участие
В течение года, согласно плану ЦК	Содействие в организации и проведении	Неделя специальности, Цикла	Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования	Аналитическая справка о проведённом мероприятии

5.2.3 Контроль качества воспитательной работы

мероприятия	сроки	ответственные	индикатор
	2018 г.		Стр. 52 из 84

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Обобщение результатов социально-психологического тестирования по противодействию употребления наркотических веществ среди студентов	01.11.2018	Соц.педагог Педагог-психолог	Доля протестированных обучающихся техникума не менее 80%
Анализ состояния воспитательной работы в общежитии	К 1 декабря К 1 мая	Воспитатели общежития	Доля студентов, совершивших самовольный уход (из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) из общежития, от общего количества обучающихся данной категории, проживающих в общежитии; Доля студентов, совершивших нарушения в общежитии(в том числе проходного режима)
Подготовка отчета о воспитательной работе за 2018 – 2019 учебный год (самообследование, годовой отчет)	Согласно Приказам	Зам.директора по ВР	Отчёты о воспитательной работе

5.2.4 Критерии воспитательной работы в техникуме

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленной цели, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

При проведении анализа воспитательной работы учитываются не только количественные и качественные показатели, но и оценочные выводы.

Оценка результатов воспитательной работы осуществляется в сравнении с предыдущим периодом.

План воспитательной работы техникума подлежит корректировке в течение года в связи с принятием дополнительных федеральных, областных и муниципальных программ в сфере воспитания молодежи.

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

5.3 Годовой план по антитеррористической защищенности ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство обучающихся со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство обучающихся со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Январь, февраль	Зам по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство вахтеров в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Начальник АХО
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Начальник АХО Дежурный вахтер
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по ВР. Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ИАТ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ИАТ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за	Постоянно	Начальник АХО.



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

	освещенностью территории ИАТ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ИАТ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Начальник АХО
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Контроль за исправностью работы систем видеонаблюдения	Ежедневно	Зам. директора по ИТ
13.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ИАТ	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ

Ответственный: Садовский С.Н.

5.4 Годовой план по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, самоопределения обучающихся техникума

Задачи:

1. Способствовать адаптации обучающихся 1 курса к новому образовательному учреждению
2. Способствовать формированию у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни.
3. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и групп суициального риска
4. Осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Психодиагностика				
1.	Организация и проведение социально-психологического тестирования «Выявление уровня немедицинского потребления наркотических средств среди обучающихся». <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка бланков добровольного согласия обучающихся для участия в тестировании (получение образцов типовых документов и их распечатка в техникуме) • Подготовка бланков тестов • Проведение тестирования по графику • Обработка результатов социально-психологического тестирования 	Сентябрь – Октябрь 2018г. (точные сроки согласно информационному письму ГБУ ЦПРК, приказу по техникуму)	Коробкина Т.Г.	Бланки добровольного согласия/отказа, тестов на всех обучающихся техникума
	Чиняева О.В. Коробкина Т.Г. Крутская Н.А.		Охват обучающихся не менее 80%	
	Коробкина Т.Г.		Наличие статистических данных, определение учебных групп, где обучающиеся подтвердили факт употребления ПАВ	

 ГБСОУИО «ИАТ»	ГБСОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Написание справки по результатам тестирования 	Октябрь 2018г. (точные сроки согласно информационному письму ГБУ ЦПРК, приказу по техникуму)		Наличие справки, её отправка в ЦПРК (согласно запросу и дальнейшим проверкам)
2.	Первичная диагностика студентов нового набора <ul style="list-style-type: none"> Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» Анкетирование студентов по анкете «Адаптация» 	12.11-29.11.18	Коробкина Т.Г. Кураторы учебных групп	Охват обучающихся 1 курса не менее 95%
	- обработка результатов проведенной диагностики - написание справки по результатам диагностики <ol style="list-style-type: none"> Представление результатов исследования на собрании кураторов с указанием рекомендаций по учебным группам Проведение дальнейшей работы с каждым куратором отдельно по дезадаптированным обучающимся 	03.12.-07.12.18		Наличие «группы риска» дезадаптированных обучающихся для проведения индивидуальной работы
3.	Социально-психологическая диагностика обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа с целью выявления личностных проблем и индивидуальных особенностей: <ul style="list-style-type: none"> Опросник для диагностики агрессивных и враждебных реакций Басса-Дарки Шкала личностной тревожности Спилбергера Личностный опросник Айзенка (модификация Моталиной) 	03.09-28.09.18	Коробкина Т.Г.	Информация о эмоционально-волевой, интеллектуальной сфере обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, оформление планов работы для проведения индивидуальной работы
	Методика дифференциальной диагностики депрессивных состояний В.Зунга - Самооценка личности - Краткий интеллектуальный тест (Бузин, Резапкина) - Оценка уровня контроля над жизненными ситуациями	03.09-28.09.18 01.03-15.03.19 (повторное проведение)		Направление результатов теста (справки) в ЦПМСС

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018			
	<p>- проективная методика «Неоконченное предложение»</p>	03.09-28.09.18 01.03-15.03.19 (повторное проведение)	Коробкина Т.Г. Чиняева О.В.	Согласно рекомендациям ЦПРК, потенциальная «группа риска»
	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление лидерских способностей - Методика «Коммуникативно – организаторские способности» Автор Г. А. Карпова 	17.09-28.09.18	Коробкина Т.Г.	Выявленные претенденты на участие в работе студенческого актива для дальнейшей работы с педагогом-организатором, кружковой деятельности
4.	<p>1. Диагностика обучающихся 1 курса: выявление суициdalного риска (Кучер А.А., Костюкевич В.П.)</p> <p>2. Сбор и анализ данных из интернет-ресурсов, содержащих информацию о студентах техникума, с целью определения негативных явлений в эмоциональной сфере обучающихся и формирование группы риска</p>	01.10-19.10.18	Коробкина Т.Г.	потенциальная «группа риска» среди студентов 1 курса
5.	Подготовка психологических заключений на обучающихся техникума по результатам диагностических обследований (по запросу)	01.05-31.05.18 и по необходимости в течение года	Коробкина Т.Г. Курторы	Наличие информации об эмоционально-волевой сфере обучающихся; установление причин проявления негативных явлений: потенциальная «группа риска»
Профилактика и просвещение				
1.	Планирование работы по направлению профилактики социально – негативных явлений в молодежной среде, в том числе с обучающимися категориями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ и инвалидами, совместно с внешними партнерами (организации здравоохранения, ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГОУ ЦПРК и др.)	В течение года	Коробкина Т.Г.	Отчёт в ЦПН по проведённым мероприятиям; формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни
	2018 г.	<i>Cтр. 58 из 84</i>		

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование группы волонтеров для обучения в ЦПН по программе «Равный - равному» Организация проведения тренингов на 1 курсе по профилактике социально-негативных явлений «Сохрани психологическое здоровье» Акции «АНТИспайс» по закрашиванию надписей на фасадах зданий и др. сооружений Квест «Знание - сила в борьбе с наркобизнесом» (студенты «группы риска») 	Октябрь 2018, согласно информационному письму ОГКУ ЦПН	Коробкина Т.Г. Кураторы	
		Согласно отдельному плану работы с ЦПН (по результатам согласования в июне 2018г.)	Коробкина Т.Г. Кураторы групп 1 курса	Охват учебных групп 1 курса 100%
		сентябрь, апрель, согласно информационному письму ЦПН	Коробкина Т.Г. Педагоги-организаторы	Профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде, количество активных участников 0.6% от общего контингента обучающихся
		Апрель, согласно информационному письму ЦПН	Коробкина Т.Г.	Участие студентов «группы риска» в мероприятии по профилактической направленности
2.	Профилактика суициdalного поведения обучающихся техникума Оформление информационного стенда на тему: «Советы психолога», графика консультаций;	01.12.2018	Коробкина Т.Г.	Информированность обучающихся о способах снятия стресса, борьбы с депрессией и пр.
	Консультация кураторов: адреса помощи и надежды; Центров Службы практической психологии (телефон, адрес), Телефон доверия. Оформление учебных кабинетов информационными листовками службы телефона доверия.	04.09.2018 на первом совещании кураторов		Информированность кураторов для содействия в работе с учебными группами.

 GBOUO «IAT»	ГБПОУО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
	Индивидуальное консультирование обучающихся оказавшихся в сложных жизненных ситуациях	В течение года (презентация работы педагога-психолога на первом ознакомительном ОКЧ для 1 курса)	Оказанная помощь, снятие эмоционального напряжения.
	Индивидуальные консультации родителей	В течение года (презентация работы педагога-психолога на первом родительском собрании, а также на сайте техникума)	Оказанная консультативная помощь.
3.	Обучение педагога-психолога, социального педагога на курсах повышения квалификации по тематике «Профилактика суицидального поведения обучающихся: теория и практика»	2019 г.	Зам.директора по ВР, методисты
4.	Обучение педагогического коллектива «Профилактика суицидального поведения обучающихся техникума» с привлечением внешних специалистов	10.10.2018г.	Коробкина Т.Г.
5.	Участие в работе Школы молодого педагога.	В течение года	Руководитель Школы молодого педагога Коробкина Т.Г.
6.	Участие в Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума.	В течение года	Коробкина Т.Г.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Оказание консультативной и практической помощи кураторам 1 курса в проведении мероприятий для	Сентябрь 2018 г. и по запросу	Коробкина Т.Г.
			Перечень мероприятий, рекомендованных кураторам
	2018 г.	<i>Cтр. 60 из 84</i>	

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
	сплочения студенческого коллектива		учебных групп на собрании кураторов (зафиксировано протоколом собрания) и индивидуально в консультативной форме
	2. Проведение групповых занятий для студентов 1 курса по социально-психологической адаптации к условиям обучения в техникуме, с привлечением студентов 4 курса ПИ ИГУ, специалистов ЦПН	Сентябрь, октябрь	Коробкина Т.Г.
Консультирование			
	Консультация преподавателей и сотрудников техникума; <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности • Находящихся в стрессовой ситуации, имеющим личные проблемы • Оказание помощи при организации взаимодействия с обучающимися курируемых групп, «группы риска» и пр. 	По запросу в течении года Ознакомление о возможности получения консультации – на стенде	Коробкина Т.Г. Оказанная консультативная помощь.
Экспертная и организационно-методическая работа			
1.	Участие в аттестационной комиссии, педагогических советах, методических семинарах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим психологического анализа.	В течении года	Коробкина Т.Г. Члены комиссии
2.	Разработка методических материалов по проблемам психологического сопровождения обучающихся		Коробкина Т.Г.
	2018 г.	Стр. 61 из 84	



ГБСОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

техникума и преподавателей

- Разработка памятки для педагогического коллектива по выявлению обучающихся склонных к суицидальному поведению.
- Разработка памятки для обучающихся техникума «Как сохранить свое психологическое здоровье».

Ноябрь-декабрь

февраль

стенде

	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

5.5 Годовой план работы социального педагога ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 учебный год

Основные цели:

- создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, в том числе и категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- оказание комплексной социально – психологической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации и адаптации, а также защита (социальная, психологическая – педагогическая, правовая) в их жизненном пространстве.

Задачи:

1. Оказание социально-педагогической и социально-правовой поддержки обучающимся, имеющим проблемы в обучении, в семье и т.д.
2. Выявление ведущих проблем и ценностной ориентации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
3. Содействие успешной социализации и адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов, лиц с ОВЗ.
4. Повышение правовой грамотности обучающихся ГБПОУ ИО «ИАТ».

Направления деятельности:

a) Аналитико-диагностическое:

Социально-педагогическая диагностика обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, с целью выявления социальных и личностных проблем; изучение их индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, семейных отношений; анализ и систематизация полученной информации для проведения координации работы по различным направлениям деятельности.

б) Социально-правовое:

Социально-педагогическая защита прав обучающихся ГБПОУ ИО «ИАТ»; выявление обучающихся, нуждающихся в социально-правовой поддержке, оказание им этой поддержки.

в) Консультативное:

Социально-педагогическое консультирование обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; консультирование родителей

 ГБСОУИО «ИАТ»	ГБСОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

(законных представителей), преподавателей по решению социально-педагогических проблем обучающихся.

г) Профилактическое:

В рамках социально-педагогической профилактики и коррекции своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся; проведение профилактической работы с обучающимися, повышение уровня правовой культуры обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5.1 Календарно-тематический план работы социального педагога

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок внедрения мероприятий	Ответственный исполнитель
Аналитико-диагностическое направление			
1.	Составление списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в техникуме на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2018 г.	Кураторы учебных групп, Социальный педагог.
2.	Формирование, пополнение личных дел обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Сентябрь 2018 г., далее в течение года.	Кураторы учебных групп, Социальный педагог
3.	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, получающих социальную стипендию.	Сентябрь 2018 г., далее по мере необходимости	Кураторы учебных групп, Социальный педагог
4.	Выявление и учет обучающихся детей-инвалидов и инвалидов. Составление списка обучающихся данной категории. Контроль за датой очередного освидетельствования.	Сентябрь 2018 г., далее по мере необходимости	Кураторы учебных групп, Социальный педагог
5.	Составление информационных писем, запросов в территориальные отделы опеки и попечительства по разным рода вопросам обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Сентябрь 2018 г. – Июнь 2019 г.	Социальный педагог
6.	Проверка комнат обучающихся категории детей – сирот и	Ежемесячно	Кураторы учебных групп,

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
	детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. Ведение соответствующей документации.		Социальный педагог, Педагог-психолог
7.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-Ноябрь 2018 г.	Социальный педагог, Педагог-психолог
8.	Проведение анкетирования обучающихся по составлению социального паспортов групп. Составление единого социального паспорта техникума.	Сентябрь-октябрь 2018 г., Март-апрель 2019 г.	Кураторы учебных групп, Социальный педагог
Социально-правовое направление			
1.	Оказание помощи в назначении социальной государственной стипендии, компенсационных выплат для обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также для обучающихся из малоимущих семей. Участие в работе стипендиальной комиссии.	По мере поступления документов, подтверждающих статус обучающихся.	Социальный педагог
2.	Подготовка документов для постановки на очередь в качестве нуждающихся в жилом помещении обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, Пенсионным фондом, Комиссией по делам несовершеннолетних, Управлением по делам молодежи, Прокуратурой и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Обеспечение льготными проездными билетами на транспортных средствах: трамвай-троллейбус, автобус обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и обучающихся, которые получают социальную стипендию. Оформление ведомости на транспортные расходы.	Ежемесячно	Социальный педагог
	2018 г.	<i>Cтр. 65 из 84</i>	

 ГБСОУИО «ИАТ»	ГБСОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018	
5.	Работа с КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних обучающихся в ГБСОУИО «ИАТ».	В течение учебного года Социальный педагог
Консультативное направление		
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их опекунов по вопросам социальной поддержки в техникуме, а также по поводу постановки на очередь студентов данной категории, нуждающихся в жилых помещениях.	В течение учебного года Социальный педагог
2.	Консультирование обучающихся по вопросам оформления социальной стипендии.	В течение учебного года Социальный педагог
3.	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися и кураторами учебных групп. Работа с детьми «группы риска».	В течение учебного года Социальный педагог
Профилактическое направление		
1.	Проведение профилактических бесед с привлечением внешних социальных партнеров по профилактика наркомании среди обучающихся. Показ научно-популярных фильмов.	Ноябрь 2018 г., Апрель 2019 г. Социальный педагог
2.	Проведение мероприятий на темы: «Права и социальная защита обучающихся», «Учебное время и организация учебных занятий в нашем техникуме» и т.д.	Октябрь 2018 г. Социальный педагог, Кураторы учебных групп, Педагоги-организаторы
3.	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками КДН и ЗП: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	Декабрь 2018 г., Май 2019 г. Представители с КДН и ЗП, Кураторы учебных групп, Социальный педагог
4.	Проведение лекции для студентов 1 курсов: «Права и обязанности несовершеннолетних»	Октябрь 2018 г., далее в течение года. Социальный педагог Приглашенные специалисты (юристы, представители КДН и ЗП, инспекторы)
	2018 г.	<i>Стр. 66 из 84</i>

 GBOUO «IAT»	ГБПОУО «ИАТ»		
	Годовой план		
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018		
5.	Участие в Совете по профилактике правонарушений	Ежемесячно	ОДН ОП и др.) Члены Совета профилактики правонарушений
6.	Организационное собрание в общежитии с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (правила проживание в общежитии, самовольные уходы).	2 раза в месяц	Социальный педагог, Воспитатели общежития Заведующая общежитием
7.	Тренинговые занятия направленные на профилактику правонарушений (курения, наркомании, алкоголизма и т.д.)	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Лекционные занятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии.	В течение учебного года	Социальный педагог, Педагог-организатор
9.	Проведение Дня здоровья в техникуме, с привлечением сотрудников Института физической культуры, ЦПН, специалистов и преподавателей техникума	Май 2018 г.	Коробкина Т.Г., Кураторы учебной группы, Чиняева О.В., Педагог-организатор, Руководитель физ.воспитания
Самообразование и повышение квалификации			
1.	Изучение новых методов психодиагностики, коррекции, социально-психологического консультирования.	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Учеба на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, тренингах.	В течение учебного года	Социальный педагог
Иная деятельность			
1.	Написание и своевременная сдача планово-отчетной документации за месяц, за полугодие, год (ОУ, ЦПМСС, ЦПРК и др.).	Ежемесячно Раз в полгода Аналитический отчет – раз в год Самообследование – раз в год	Социальный педагог
2.	Пополнение сайта техникума информацией по профилю	В течение 10 рабочих дней с момента изменения данных в разделе Постинтернатное	Социальный педагог
	2018 г.	<i>Cтр. 67 из 84</i>	



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

		сопровождение	
3.	Участие в разработке положений.	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагоги-психологи
4.	Составления плана и отчета о работе за год.	Раз в год	Социальный педагог
5.	Составление плана работы, отчета по работе с обучающимися из категории детей-инвалидов и инвалидов.	Раз в год	Социальный педагог
6.	Составление отчетов о самовольно покинувших детях- сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (на Мин. образования)	Еженедельно	Социальный педагог
7.	Отчет по результатам мониторинга в Службу постинтэрнатного сопровождения ГАУ ЦППМиСП.	Раз в полгода	Социальный педагог



5.6 План работы по направлению профессионального самоопределения и дополнительного образования ГБПОУИО «ИАТ» на 2018-2019 уч. год

Цель: создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями, личностными особенностями, спросом на рынке труда, способности к социально-профессиональной адаптации в обществе, проектированию студентами своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Задачи:

1. Проведение профориентационных мероприятий в техникуме, в том числе по согласованию с внешними партнерами (Недели профессиональных проб, Недели без турникетов, День открытых дверей, индивидуальное профессиональное консультирование абитуриентов и их родителей и т.д.)
2. Мониторинг психологического состояния обучающихся на момент выхода на учебную и производственную практики и по их завершению.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Профессиональное тестирование.	Май-июль	педагог – психолог; педагог доп. образовани я	- Количество задействованных абитуриентов и обучающихся в профориентационной работе (диагностика, консультации, тренинги и др.) - Количество сориентированных абитуриентов и студентов по специальностям
2.	Разработка Анкеты для студентов 3 и 4 курсов (Входной и Итоговой)	Январь - март	педагог – психолог;	Разработанная анкета
3.	Содействие в организации деятельности выпускающих цикловых комиссий в неделях специальности	Согласно плану работы ВЦК	педагог – психолог; зав.выпуск ающих ЦК	Проведенные недели специальности (60% вовлечённых обучающихся)
4.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме	07.12.2018 29.03.2019	педагог – психолог; педагог доп. образовани я	Проведенные Дни открытых дверей, % вовлечённых преподавателей и студентов техникума, вовлечённых в организацию и проведение мероприятия

Педагог-психолог Крутская Н.А.



6 Удовлетворенность потребителей

Цель:

- повышение удовлетворенности студентов и заинтересованных сторон качеством профессионального образования.

Задачи:

- определение соответствия предоставляемого образования потребностям участников образовательных отношений;
- повышение степени взаимодействия между техникумом и потребителями услуг;
- повышение рейтинга, имиджа техникума.

Ответственная – Сыровая И.С.

План работы:

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Контрольный индикатор
Определение направлений мониторинговых исследований	Сентябрь 2018	Сыровая И.С. Семенов В.Г.	
Анализ и корректировка анкет для определения удовлетворенности участников образовательных отношений	Сентябрь 2018	Сыровая И.С. Семенов В.Г.	Сообщение на Управляющем совете
Планирование, определение периодичности проведения работ по оценке удовлетворенности	24.09.2018	Сыровая И.С. Семенов В.Г.	
Разработка анкет для определения удовлетворенности участников образовательных отношений Проведение экспертизы анкет	По мере необходимости	Сыровая И.С. Директор Заместители директора	Утвержденные анкеты
Получение информации от потребителей (анкетирование всех групп участников образовательных отношений)	октябрь-декабрь 2018 февраль-май 2019	Сыровая И.С. Семенов В.Г.	Результаты анкетирования
Обработка результатов, систематизация и анализ полученных данных удовлетворенности потребителей	январь 2018, июнь 2019	Сыровая И.С. Семенов В.Г.	Сообщение на аппаратном совещании при директоре Наличие информации на сайте



7 Управление персоналом

7.1 План работы отдела кадров

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
Подбор персонала и создание банка данных	Постоянно	Начальник отдела кадров
Работа с приказами по кадрам и личному составу	Постоянно	Начальник отдела кадров
Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Постоянно	Начальник отдела кадров
Выдача справок о настоящей трудовой деятельности работников по их заявлениям	По мере поступления в отдел кадров соответствующих заявлений в срок три дня с момента поступления заявления в отдел кадров	Начальник отдела кадров
Выдача копий трудовых книжек работникам по их заявлениям	По мере поступления в отдел кадров соответствующих заявлений в срок три дня с момента поступления заявления в отдел кадров	Начальник отдела кадров
Ведение раздела «Кадры» ИАС «Журнал»	Постоянно	Начальник отдела кадров
Предоставление сведений о вакансиях в Центр занятости населения г. Иркутска	По мере появления вакансий	Начальник отдела кадров
	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (вакансии по квоте для инвалидов, несовершеннолетних)	Начальник отдела кадров
Предоставление информации (отчета) о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для трудоустройства инвалидов в Центр занятости населения г. Иркутска	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела кадров
Предоставление информации (отчета) о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела кадров



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

возрасте от 16 до 18 лет на квотируемые рабочие места в Центр занятости населения г. Иркутска		
Заполнение, регистрация и выдача студенческих билетов обучающимся	В течение 7 рабочих дней: - после начала учебного года (вновь принятых обучающимся); В течение 3 учебных дней - с момента издания приказа о зачислении (при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, либо при зачислении обучающегося после начала учебного года)	Начальник отдела кадров
Заполнение титулов зачетных книжек, регистрации и выдачи зачетных книжек обучающимся	не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов	Начальник отдела кадров
Заполнение, регистрация и выдача дубликатов студенческих билетов обучающимся и дубликатов зачетных книжек	В течение одной недели со дня обращения обучающегося с заявлением и оплаты дубликата, с приложением всех необходимых документов	Начальник отдела кадров
Организация прививочной кампании против гриппа для работников	С 05 сентября по 15 октября	Начальник отдела кадров
Заполнение статистического отчета СПО-1: раздел "Сведения о персонале"	До 05 октября	Начальник отдела кадров
Актуализация локальных нормативных актов по направлению	до 25.12.2018 г.	Начальник отдела кадров
Формирование штатного расписания на 2019 год	ноябрь-декабрь	Начальник отдела кадров
Составление графика отпусков на 2019 год	декабрь (не позднее чем за две недели до наступления календарного года)	Начальник отдела кадров
Табельный учет, проверка табелей всех структурных подразделений	Ежемесячно до 15 числа текущего месяца (табели для начисления аванса за текущий месяц)	Начальник отдела кадров
	Ежемесячно до 25 числа текущего месяца (табели для начисления заработной платы за текущий месяц)	Начальник отдела кадров



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Формирование списка работников, приобретающих право на трудовую пенсию в 2019 году и его предоставление в УПФ РФ в Правобережном и Октябрьском округах г. Иркутска	один раз в год в сроки, установленные в соответствующем запросе УПФ РФ в Правобережном и Октябрьском округах г. Иркутска	Начальник отдела кадров
Заказ бланков документов об образовании и о квалификации (бланки дипломов и приложений к ним, бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним)	апрель	Начальник отдела кадров
Заполнение статистического отчета форма № СПО-Мониторинг, Раздел 3	конец июня-начало июля	Начальник отдела кадров
Составление плана работы отдела кадров на 2019-2020 г.г.	июнь	Начальник отдела кадров
Составление и сдача отчета "Перечни льготных профессий" в УПФ РФ в Правобережном и Октябрьском округах г. Иркутска	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
Оформление листков нетрудоспособности и ведение журнала их учета	Постоянно	Начальник отдела кадров
Статистический отчет «Сведения о неполной занятости и движении работников» (П-4(Н3)) в территориальный орган Росстата	Ежеквартально не позднее 8 числа после отчетного квартала	Начальник отдела кадров
Отчет по сети по штатам и контингенту в Министерство образования Иркутской области	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
Отчет о результатах самообследования (в части кадровой работы)	До 01 апреля	Начальник отдела кадров
Формирование личных дел студентов в соответствии с положением "О комплектовании личных дел студентов"	Постоянно	Специалист по кадрам
Заполнение сведений о документах об образовании в файле-шаблоне СПО (ГОС) для ГОС или Шаблон СПО (ФГОС, ФГОС 3+) для ФГОС в соответствии с инструкцией по их заполнению, и их предоставление в Министерство образования Иркутской области	В течение 60 дней со дня выдачи соответствующего документа	Специалист по кадрам

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

<p>Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)</p> <p>Составление и предоставление списка граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан</p> <p>Составление и предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет с заполненными анкетами в военный комиссариат</p> <p>Предоставление сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья обучающихся и работников, состоящих на воинском учете в военный комиссариат</p> <p>Направление сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из техникума) в соответствующие военные комиссариаты</p> <p>Организация совместно с военными комиссариатами постановки обучающихся на первичный воинский учет</p> <p>Доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе за 2017 г. и составление плана работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на 2018 г. в военный комиссариат</p> <p>Составление и сдача карточки учета организации (форма № 18)</p> <p>Ведение электронной базы данных обучающихся</p> <p>Предоставление именных списков юношей, подлежащих приписке к</p>	<p>Ноябрь</p> <p>до 15 сентября (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в соответствующем письме)</p> <p>До 1 ноября (сроки могут дополнительно устанавливаться военным комиссариатом в соответствующем письме)</p> <p>в 2-недельный срок с момента поступления в отдел кадров соответствующих сведений</p> <p>в 2-недельный срок с момента издания соответствующих приказов</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>постоянно</p> <p>апрель-май</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
---	---	---



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

призывным участкам, личных карточек и их учетно-воинских документов военнообязанных и призывников для сверки их с учетными данными военного комиссариата		
Формирование списка отчисленных обучающихся для сдачи в ПФР и военный комиссариат	Ежемесячно	Специалист по кадрам
Проведение разъяснительной работы среди военнообязанных и призывников по порядку исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ и Положением о воинском учете	постоянно	Специалист по кадрам
Выдача справок обучающимся и их законным представителям	в течение трех дней с момента поступления в отдел кадров соответствующего заявления	Специалист по кадрам
Прием на архивное хранение документов, снятых с оперативного учета, их перерегистрация	постоянно	Архивариус
Пополнение архивной электронной базы	постоянно	Архивариус
Подготовка документов, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, к уничтожению и утилизации в соответствии с положением "Об архиве"	сентябрь	Архивариус
Выдача по запросам сотрудников техникума необходимых архивных документов в соответствии с положением "Об архиве"	постоянно	Архивариус
Выдача архивных справок	постоянно	Архивариус
Выдача дубликатов дипломов и приложений к ним	в срок не более одной недели с момента подачи соответствующего заявления с приложением всех необходимых документов	Архивариус

8 Финансово-экономическая работа

Цель бухгалтерского учета в техникуме — формирование своевременной, качественной информации о финансовой и хозяйственной деятельности техникума, необходимой для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи бухгалтерского учета в техникуме:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых процессах, результатах деятельности техникума;
- контроль за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- контроль за освоением выделенных техникуму средств в качестве субсидий;
- выявление резервов повышения эффективности хозяйственной и финансовой деятельности техникума;
- подготовка данных для составления достоверной финансовой отчетности;
- определение финансовых результатов деятельности техникума.

Ответственный: Волошенко Г.М.

8.1 План работы финансово-экономической работы

Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
Отражение мероприятий образовательного процесса, хозяйственных операций в бухгалтерском учете с использованием программных продуктов 1С БГУ, 1С ЗКГУ в соответствии с локальными актами техникума и действующим законодательством.	Ежедневно	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Бухгалтер
Подготовка проекта приказа об утверждении стоимости проживания в общежитии студентов	Август	Ведущий экономист
Подготовка и утверждение тарификационных списков на текущий учебный год	До 10.09.2018 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Оформление и выдача банковских карт студентам 1 курса	До 25.09.2018 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Выдача справок о заработной плате, о доходах сотрудников и студентов.	По мере поступления соответствующих заявлений в срок три дня с момента поступления заявления	Ведущий бухгалтер Бухгалтер
Выплата заработной платы, пособий	Ежемесячно: 20 числа за	Главный бухгалтер

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»	
	Годовой план	
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018	
сотрудникам техникума	первую половину месяца, 5 числа за месяц.	Ведущий бухгалтер Ведущий экономист
Выдача расчетных листков	Ежемесячно с 6 по 10 число на электронную почту по заявлению сотрудника. По требованию сотрудника.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер
Выплата государственных стипендий студентам техникума	Ежемесячно до 26 числа.	Главный бухгалтер Бухгалтер Ведущий экономист
Перечисление социальных выплат студентам техникума	Ежемесячно до 10 числа.	Главный бухгалтер Бухгалтер Ведущий экономист
Составление и сдача бухгалтерской отчетности.	Год – январь 2018 г. 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев – ежеквартально в срок установленный учредителем.	Главный бухгалтер
Размещение годовой бухгалтерской отчетности на сайте bus.gov.ru.	До 1 февраля	Ведущий экономист
Инвентаризация имущества техникума	Ноябрь 2018 г.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Бухгалтер
Инвентаризация расчетов техникума	Ноябрь-декабрь 2018	Главный бухгалтер Бухгалтер
Составление плана финансово-экономической деятельности на 2019 г, плановый 2020 -2021 г. г.	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Внесение изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.	Один раз в квартал в течение 5-ти рабочих дней после решения Управляющего совета.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Размещение плана финансово-экономической деятельности техникума.	На сайте техникума – в течение 10 дней после утверждения. На сайте bus.gov.ru – в течение 3 х дней с момента утверждения	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Заполнение статистического отчета	До 05 октября	Главный бухгалтер
	2018 г.	Стр. 77 из 84

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

СПО-1		Ведущий экономист
Актуализация локальных нормативных актов по направлению	до 25.12.2018 г.	Главный бухгалтер
Формирование штатного расписания на 2019 год	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, оплата налога на добавленную стоимость.	Ежеквартально до 25 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС налоговой декларации по налогу имущество организации, оплата налога на имущество организации.	Ежеквартально до 30 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС налоговой декларации по налогу на прибыль организации, оплата налога на прибыль организации.	Ежеквартально до 28 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС налоговой декларации по транспортному налогу. Оплата транспортного налога.	Ежегодно до 1 февраля Ежеквартально до 31 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС налоговой декларации по земельному налогу. Оплата земельного налога.	Ежегодно до 1 февраля Ежеквартально до 31 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер
Предоставление в ИФНС расчета 6-НДФЛ.	Ежеквартально до 31 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Бухгалтер
Предоставление в ИФНС расчета 2-НДФЛ	Ежегодно, до 1 апреля.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Бухгалтер
Оплата НДФЛ	Ежемесячно.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Бухгалтер
Составление и сдача отчета «ЗП-образование»	В министерство образования - ежемесячно до 5 числа. В Росстат – ежеквартально 10 числа после отчетного квартала .	
Заполнение статистического отчета	конец июня-	Главный бухгалтер

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

форма № СПО-Мониторинг	начало июля	Ведущий экономист
Составление плана работы бухгалтерии на 2019-2020 г.г.	июнь	Главный бухгалтер
Оплата взносов по пенсионному, социальному, медицинскому страхованию.	Ежемесячно до 15 числа.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист
Отчет СЗВ-М	Ежемесячно до 15 числа.	Ведущий бухгалтер
Отчет СЗВМ-стаж	Ежегодно до 1 марта.	Главный бухгалтер
Составление и сдача отчета по форме 4-ФСС	Ежеквартально До 25 числа после отчетного квартала.	Ведущий бухгалтер
Составление и сдача расчета по страховым взносам	Ежеквартально До 30 числа после отчетного квартала.	Ведущий бухгалтер
Предоставление сведений в ИФНС о среднесписочной численности работников	Ежегодно до 20января.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер
Предоставление заявления в ФСС на подтверждение основного вида деятельности.	Ежегодно до 13 апреля	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер
Предоставление в Росстат сведений о численности и заработной плате работников» по форме П-4.	Ежеквартально До 15 числа после отчетного квартала.	Ведущий бухгалтер
Предоставление в Росстат сведений о наличии и движении основных фондов по форме 11(краткая)	Ежегодно, до 1 апреля.	Главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление в Росстат сведений об инвестициях в нефинансовые активы по форме П2	Ежеквартально До 20 числа после отчетного квартала.	Главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление в Росстат сведений об инвестиционной деятельности по форме П2- Инвест	Ежегодно, до 8 февраля.	Главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление в Росстат сведений об объеме платных услуг по форме 1-услуги	Ежегодно, до 1 марта.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Предоставление в Росстат сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме П-1	Ежемесячно, до 4 числа	Ведущий экономист
Предоставление в Росстат сведений о работе жилищно-коммунальной организации в условиях реформы по форме 22-жкх, 22-жкх (сводная)	ежеквартально, до 30 числа	Главный бухгалтер Ведущий экономист



ГБПОУО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

Предоставление в Росстат сведений об объеме платных услуг по форме П-услуги	Ежемесячно, до 4 числа	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Отчет по сети по штатам и контингенту в Министерство образования Иркутской области	Ежеквартально до 15 числа.	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Предоставление информации о заработной плате по категориям работников, о структуре фонда оплаты труда в министерство образования в СВОД-СМАРТ.	Ежемесячно до 5 числа	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист
Отчет о результатах самообследования (финансовая деятельность техникума)	До 01 апреля	Главный бухгалтер
Предоставление информации о стоимости проживания в Управление социальной защиты	Ежемесячно до 10 числа	Бухгалтер
Предоставление информации о финансовой задолженности за обучение и проживание	Каждый последний понедельник месяца на Управляющий совет	Главный бухгалтер Бухгалтер
Подготовка реестра о заключенных договорах в рамках закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежемесячно до 10 числа	Ведущий экономист
Заполнение статистического отчета СПО-2	До 20 апреля	Главный бухгалтер Ведущий экономист
Подготовка проекта приказа о стоимости обучения по договорам на предоставление платных образовательных услуг	Май 2019	Главный бухгалтер Ведущий экономист

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

9 Приложения

Приложение №1

План работы ГБПОУИО «ИАТ» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на 2018-2019 учебный год

1. Социально-психологическая адаптация

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Всестороннее изучение социального статуса вновь принятых обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также лиц с ОВЗ/ инвалидов Проведение сверки списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц с ОВЗ/ инвалидов, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них. Сбор информации, документации для социального паспорта техникума о детях данной категории.	сентябрь	социальный педагог, кураторы учебных групп
2.	Оформление и ведение личных дел	в течение года	социальный педагог
3.	Составление индивидуальных учетных карт обучающихся	в течение года	социальный педагог
4.	Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил) Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, куратор
5.	Изучение особенностей социальной адаптации обучающихся категории ребенок-инвалид, лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, куратор
6.	Изучение «социальной сети» выпускника. Диагностика ее развитости.	в течение года	социальный педагог, куратор
7.	«День адаптации» первокурсников	сентябрь	социальный педагог, психолог, куратор
8.	Обследование условий проживания в общежитии с целью выявления	в течение года	Воспитатели общежития

	GPOUO «ИАТ»
	Годовой план
	СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

необходимой моральной и материальной помощи.	Соц. педагог кураторы
--	-----------------------

Адаптация в процессе обучения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Коррекционная работа			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, куратор
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	кураторы
3.	Проведение профилактической работы с обучающимися с привлечением инспекторов ОДН, участкового инспектора по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития и техникума, а также специалистов органов опеки и попечительства, прокуратуры, КДН и ЗП, администрации МО по вопросам защиты прав и интересов обучающихся	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог куратор
5.	Организация бесед по профилактике употребления наркотических веществ и ПАВ	Не реже 1 раз в семестр	Педагог-психолог, медицинский работник
6.	Организация профилактических бесед медицинских работников о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм	1 раз в семестр	медицинский работник социальный педагог
7.	Организации досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	В течение года	Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания
8.	Совет по профилактике правонарушений обучающихся по безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям	1 раз в 2 месяца	Педагог-психолог Соц. педагог кураторы
Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также лиц с ОВЗ/ инвалидов			
9.	Оказание помощи в оформлении документов: - запросы в паспортную службу (получение паспорта);	по мере необходимости	социальный педагог

 ГБПОУИО «ИАТ»	ГБПОУИО «ИАТ» Годовой план СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018
---	--

	- получение документов, имеющих юридическое значение.		
10.	Обеспечение представительствования в суде и других административных органах для защиты прав и интересов	по мере необходимости	социальный педагог, кураторы;
11.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в управлении пенсионного фонда, оформление пенсий по утере кормильца, по инвалидности	по мере необходимости	социальный педагог
12.	Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое законодательство, финансовая грамотность)	в течение года	Социальный педагог, Приглашённые специалисты
13.	Подготовка документов для постановки на льготную очередь для получения жилья	по мере необходимости	социальный педагог

Медицинские обследования, консультации по медицинским вопросам

14.	Проведение ежегодных медицинских осмотров обучающихся 1 курса	1 раз в год	социальный педагог медицинский работник
15.	Консультирование	По мере необходимости	Медицинский работник

Трудоустройство

18	Организация работы со службой занятости г. Иркутска, встречи с потенциальными и реальными работодателями	1 раз в год	Зам. директора по УПР соц.педагог
19	Консультирование по вопросам оформления кадровой документации	по мере необходимости	Начальник отдела кадров

Анализ деятельности и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с обучающимися данной категории с учетом выработанных рекомендаций

1.	Диагностические мероприятия на конец учебного года на степень удовлетворенности обучающимися проводимой работы: анкетирование, тестирование, опрос	Май-июнь	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Составление отчета работы за учебный год	Май-июнь	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Планирование работы на следующий учебный год	Май-июнь	социальный педагог, педагог-психолог



ГБПОУИО «ИАТ»

Годовой план

СМК.2-ПО-4.2.3-92.6-2018

10 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения	Текст после внесения изменения	

Изменение/дополнение разработано: _____
должность _____ фамилия, инициалы _____