

Министерство образования Иркутской области

ГБПОУИО «ИАТ»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 05.12.2018 г.

Согласовано  
Председатель ГЭК  
  
С.В. Шестакова  
05 декабря 2018 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
на 2019 год**

Иркутск 2018



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ  
на 2018-2019 учебный год

1. Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполняемой в виде дипломного проекта (далее – ДП) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

## 2. Объем времени на подготовку и защиту ДП:

- подготовка ДП – 4 недели;
  - проведение защиты ДП – 2 недели.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются требованиями ФГОС СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и составляют:

- подготовка ДП с 18.05.2019 г. по 14.06.2019 г.;
  - проведение защиты ДП с 15.06.2019 г. по 28.06.2019 г.

#### 4. Условия подготовки и процедура проведения защиты ДП

#### 4.1 Условия подготовки ДП

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме, выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ базового уровня подготовки по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями выпускающих цикловых комиссий по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (далее - ВЦК ПКС) и обсуждается на заседаниях выпускающих цикловых комиссий (далее – ВЦК) не позднее 20 марта.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики и иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Тематические направления дипломных проектов:

- разработка мультимедийных приложений;
  - разработка информационных систем;
  - разработка тестирующих систем;
  - разработка баз данных для конкретной системы управления базами данных;
  - разработка мобильных приложений;
  - создание учебно-методических материалов.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ДП, назначение руководителей, консультантов, нормоконтролёров, утверждение графика выполнения ДП (в процентах) осуществляется приказом директора техникума в срок за две недели до начала преддипломной практики.

ДП подлежат обязательному рецензированию специалистами предприятий и организаций по профилю подготовки выпускников; преподавателями, осуществляющими образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющими ученую степень/ученое звание или высшую квалификационную категорию. Список рецензентов утверждается приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

Руководители дипломных проектов для каждого студента по утвержденным темам разрабатывают задания на дипломный проект и индивидуальный график дипломного проектирования (далее – График), который является неотъемлемой частью дипломного задания.

Задания на ДП рассматриваются ВЦК ПКС, подписываются руководителем ДП и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем дипломного проекта, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей ДП. Задание на дипломный проект выдается студенту за две недели до начала преддипломной практики.

*Основные функции руководителя ДП:*

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуального графика дипломного проектирования;
- ознакомление обучающихся в течение трех рабочих дней от начала преддипломной практики с индивидуальным графиком дипломного проектирования;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного заключения (отзыва) на выпускную квалификационную работу, включая ее оценку.

*Отзыв на ДП включает в себя оценки по следующим направлениям:*

1. Актуальность проекта.

2. Оценка содержания дипломного проекта:

- соответствие содержания дипломного проекта заданию;
- характеристика структурных элементов работы;
- полнота и качество разработки темы дипломного проекта;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать выводы;
- систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы;
- практическая значимость, возможность использования материалов в управлеченческой практике.

3. Положительные стороны проекта.

4. Замечания к дипломному проекту.

5. Рекомендации по практическому использованию (внедрению) дипломного проекта.

6. Дисциплинированность, активность, самостоятельность студента.
7. Дополнительная информация для членов ГЭК (например, смена темы дипломного проекта во время дипломного проектирования).
8. Руководитель проекта излагает свое мнение об уровне общенациональной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации по специальности. Далее указывается оценка за выполнение дипломного проекта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

*Основные функции консультанта ДП:*

- оказание помощи в подборе необходимой информационных источников и литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР в соответствии с методическими указаниями к выполнению квалификационной выпускной работы для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- консультирование по вопросам выполнения экономической части ВКР в соответствии с методическими указаниями по выполнению экономической части ВКР;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

*Основные функции нормоконтролера:*

- консультирование по вопросам выполнения ВКР в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе» СМК.3-ПТ-4.2.3-100.3-2014, Версия 03;
- консультирование по вопросам оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению ВКР специальностей 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.
- контроль выполнения пояснительной записи и графической части.

#### 4.2 Требования к структуре и содержанию ДП

В дипломном проекте разрабатывается программный продукт или база данных.

Готовый дипломный проект должен содержать:

1. Пояснительную записку.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензию.
4. Демонстрационный материал для выступления, в виде презентации.
5. Диск с программным кодом, технической документацией и демонстрационным материалом.

Пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать (в приведенной последовательности):

- титульный лист;
- задание на ДП включая индивидуальный график работы над ВКР;
- содержание;
- обозначения и сокращения, если это необходимо;
- введение;
- предпроектное исследование;
- техническое задание на разработку программного продукта;
- проектирование программного продукта;
- реализацию программного продукта;
- внедрение и сопровождение программного обеспечения, если было проведено внедрение;
- документирование программного обеспечения;
- стоимость разработки и внедрения программного продукта;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### 4.3 Рецензирование ДП

Подписанную руководителем, консультантами и нормоконтролером сшитую ПЗ с графической частью и основными документами (техническим заданием на разработку программного продукта (обязательно), бланк заказа на разработку (если таковы имеются) и бланк внедрения (если проект внедрен) обучающийся передает рецензенту не позднее десяти календарных дней до защиты.

Рецензия на ДП включает:

- заключение о соответствии ДП заданию на него;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений;
- оценку теоретической и практической значимости проекта;
- полноту использования научно-технической литературы;
- оценку ДП в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДП. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Подписанную руководителем, консультантами и нормоконтролером выпускную квалификационную работу вместе с заданием, практической частью, отзывом и рецензией обучающийся передает заведующему отделением на подпись. Заведующий отделением передает пакет документов для утверждения заместителю директора по учебной работе не позднее 10-ти дней до защиты дипломного проекта и зам.директора выпускает приказ о допуске студентов к защите ДП. В случае неудовлетворительной оценки, выставленной рецензентом за ДП, вопрос о допуске к защите ДП решает ГЭК.

#### 4.4 Защита ДП

Для проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ приказом директора техникума создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ППССЗ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации;
- разработка рекомендаций техникуму по результатам ГИА.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования Иркутской области по представлению техникума из числа специалистов ИАЗ-филиала ПАО «Корпорация «Иркут».

Персональный состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора за две недели до преддипломной практики.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом.

На заседание ГЭК секретарём ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;

- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА и расписании проведения ГИА;
- учебный план по специальности;
- личная карточка обучающегося;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК
- дипломный проект обучающегося.

В своей работе ГЭК руководствуется:

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968);
  - методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. № 06-846);
    - Уставом техникума;
    - положением «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ППССЗ» СМК.3-ПТ-4.2.3-29.3-2018 Версия 03;
    - положением «О выпускной квалификационной работе» СМК.3-ПТ-4.2.3-100-2014 Версия 03.

Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ДП:

- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии на ДП.

Вместо чтения отзыва руководителя и рецензии на ДП могут быть предусмотрены выступления руководителя и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Общее время на защиту одного ДП – до 45 минут.

Каждый член ГЭК заполняет ведомость определения оценки по защите дипломного проекта, содержащую критерии оценивания и итоговую оценку, подписывает ее и после оценки результатов защиты ВКР. В ведомость входит оценивание следующих пунктов:

- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя (оценка);
- рецензия (оценка).

Решение ГЭК об окончательной оценке студенту по защите ДП принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания ВКР на специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах представлены в Приложении А. Результаты защиты ДП объявляются в день защиты.

#### 4.5 Оценка защиты ДП

Критерии оценки дипломного проекта представлены в Приложении А к программе ГИА.

Студенту, имеющему оценку «отлично» по 75% дисциплин/модулей, практике, защите курсового проекта (работы) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам/модулям, практике, защите курсового проекта (работы) и оценку «отлично» на защите ДП, выдается диплом с отличием.

Оформление результатов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколах записываются: итоговая оценка защиты ДП, наименование присвоенной квалификации по специальности, особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами ГЭК хранятся в отделе кадров техникума.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, о выдаче документа об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании) объявляется приказом директора техникума.

#### 4.6 Организация повторного прохождения ГИА

4.6.1 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

4.6.2 Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник техникума, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ.

4.6.3 Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных: утрата близких, участие в российских или международных соревнованиях на длительные сроки; стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

4.6.4 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

#### 4.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.7.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума. Апелляция регистрируется в журнале учета и регистрации апелляций секретарем апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии в течение дня информирует секретаря ГЭК о поступившей апелляции обучающегося. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии за две недели до преддипломной практики.

4.7.5 В техникуме формируется единая для всех ППССЗ апелляционная комиссия в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, осуществляющих педагогическую деятельность по разным ППССЗ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

4.7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании по рассмотрению апелляции с документом, удостоверяющим личность.

4.7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

Для определения достоверности изложенных сведений в апелляции обучающегося апелляционная комиссия имеет право воспользоваться аудио (видео) записью защиты дипломного проекта обучающегося

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума, устанавливающим график работы ГЭК.

4.7.9 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции или предоставлении выпускнику возможности пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума устанавливающим график работы ГЭК. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в отделе кадров техникума.

Председатель ВЦК ПКС

\_\_\_\_\_ М.А. Кудрявцева

**Приложение А**  
**Критерии оценки дипломного проекта**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«отлично»	<p>Содержательная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие содержания дипломного проекта теме, заданию и техническому заданию на разработку программного продукта.</li> <li>– Проведенный качественный сравнительный обзор и анализ аналогов программного продукта с заключением и выводами.</li> <li>– Анализ и обоснованность выбора инструментальных средств для разработки программного продукта.</li> <li>– Четкое и подробное составленное и представленное техническое задание на разработку (например, с указанием прототипов, четких функций).</li> <li>– Проведен, описан и представлен, развернуто этап проектирования, который включает функциональное проектирование, структурное проектирование, проектирование базы данных.</li> <li>– База данных представлена содержательно полно и соответствует заданию. Проведена процедура нормализации.</li> <li>– Представлен и описан этап проектирования пользовательского интерфейса.</li> <li>– При реализации программного продукта используется объектно-ориентированный подход и современные технологии. Описывается технология работы с базой данных, расписываются используемые классы, процедуры и функции.</li> <li>– Описан процесс подготовки программной документации. Разработано руководство пользователя программного продукта с учетом разных привилегий, руководство системного администратора программного продукта.</li> </ul> <p>Изложение и оформление материала ДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Логичность изложения, грамотность подачи материала.</li> <li>– Всесторонний анализ использованных источников. Полнота представления фактических материалов, их всесторонний анализ, аргументированность выводов.</li> <li>– Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> <li>– Материал, иллюстрирующий выполненную работу, умело использован.</li> <li>– Доклад на защите раскрывает содержание работы.</li> <li>– Даны четкие ответы на вопросы членов комиссии.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Содержательная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие содержания дипломного проекта теме, заданию и техническому заданию на разработку программного продукта.</li> <li>– Проведенный качественный сравнительный обзор и анализ аналогов программного продукта с заключением и выводами.</li> <li>– Анализ и обоснованность выбора инструментальных средств для разработки программного продукта.</li> <li>– Четкое и подробное составленное и представленное техническое задание на разработку (например, с указанием прототипов, четких функций).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведен, описан и представлен, развернуто этап проектирования, который включает функциональное проектирование, структурное проектирование, проектирование базы данных.</li> <li>– База данных представлена содержательно полно и соответствует заданию. Проведена процедура нормализации.</li> <li>– Представлен и описан этап проектирования пользовательского интерфейса.</li> <li>– При реализации программного продукта используется объектно-ориентированный подход и современные технологии. Описывается технология работы с базой данных, расписываются используемые классы, процедуры и функции.</li> <li>– Описан процесс подготовки программной документации. Разработано руководство пользователя программного продукта, руководство системного администратора программного продукта.</li> </ul> <p>Изложение и оформление материала ДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Логичность изложения, грамотность подачи материала.</li> <li>– Всесторонний анализ использованных источников. Полнота представления фактических материалов, их всесторонний анализ, аргументированность выводов.</li> <li>– Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> <li>– Материал, иллюстрирующий выполненную работу, умело использован.</li> <li>– Доклад на защите раскрывает содержание работы.</li> <li>– Даны в основном ответы на все вопросы членов комиссии.</li> </ul> <p>Соответствие критериям содержательного характера при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера.</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержательная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеется не соответствие содержания дипломного проекта теме, заданию и техническому заданию на разработку программного продукта.</li> <li>– Недостаточно полно проанализирован и проведен сравнительный обзор и анализ аналогов программного продукта, отсутствует с заключение и выводы.</li> <li>– Не обоснован выбор инstrumentальных средств для разработки программного продукта.</li> <li>– Шаблонное представление технического задания на разработку программного продукта (с минимальным описанием функционала программы).</li> <li>– Не представлен, развернуто этап проектирования, который включает только одно из представленных проектов: функциональное проектирование, структурное проектирование, проектирование базы данных.</li> <li>– База данных отсутствует или представлена неправильно.</li> <li>– Не представлен и не описан этап проектирования пользовательского интерфейса.</li> <li>– При реализации программного продукта использует не современные технологии.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не указываются технология работы с базой данных, не расписываются используемые классы, процедуры и функции.</li> <li>– Описан процесс подготовки программной документации. Разработано руководство пользователя программного продукта.</li> </ul> <p><b>Изложение и оформление материала ДП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отсутствие логичности и грамотности в процессе изложения материала.</li> <li>– Анализ выполнен на уровне констатации фактов.</li> <li>– Работа выполнена небрежно.</li> <li>– Доклад на защите поверхностный и не раскрывает содержание работы.</li> <li>– Получены ответы на 75% вопросов членов комиссии.</li> <li>– В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.</li> </ul>
«неудовле- творительно»	Содержание работы поверхностно, компилиативно. Имеются принципиальные замечания у рецензента. Доклад слабо раскрывает тему дипломного проекта, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов комиссии.