



Министерство образования Иркутской области  
Областное государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГБОУ СПО "ИАТ"

\_\_\_\_\_/Семёнов В.Г.  
«30» мая 2014 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иркутск, 2014

Рассмотрена  
цикловой комиссией

Председатель ЦК

 /М.А. Кудрявцева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; учебного плана специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Журавлёв Василий Иванович

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	1.2	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь	2.1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	8
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 7)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	1	1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности в Российской Федерации	1	1.2	ОК.2, ПК.3.6	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды. Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация	1	1.1	ОК.4, ПК.3.6	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Организационно – правовые формы юридических лиц</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.3.1 теория	Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение	1	1.1, 1.2	ОК.5, ПК.3.6	

Занятие 1.3.2 теория	Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления	1	1.1, 1.2	ОК.8, ПК.3.6	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Реорганизация, ликвидация, банкротство</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.3, ОК.7, ПК.3.6	
Занятие 1.4.2 теория	Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.1, 1.2	ОК.3, ОК.4, ОК.8, ОК.9, ПК.3.6	
Занятие 1.4.3 теория	Ликвидация юридического лица. Порядок с сроки проведения	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.3.6	1.2
<b>Тема 1.5</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, , ПК.3.6	
Занятие 1.5.2 теория	Исполнение обязательств Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.	1	1.1, 1.2	ОК.8, ОК.9, , ПК.2.4	
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия	1	2.1	ОК.3, ОК.6, ПК.3.6	
Занятие 1.5.4 практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.7, ПК.2.4	

<b>Раздел 2</b>	<b>Трудовое законодательство</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.	1	1.2	ОК.5, , ПК.2.4	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы	1	1.2	ОК.5, , ПК.2.4	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора</b>	<b>3</b>			
Занятие 2.3.1 теория	Содержание трудового договора. Содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско – правового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора	1	1.1, 1.2	ОК.9, , ПК.2.4	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Составление трудового договора, особенности трудового договора с авиационным предприятием	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.3.6	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Составление трудового договора, особенности трудового договора с авиационным предприятием	1	2.1	ОК.3, ОК.6, ПК.3.6	1.1, 1.2, 2.1
<b>Тема 2.4</b>	<b>Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>	<b>5</b>			
Занятие 2.4.1 теория	Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	1	1.1, 1.2	ОК.1, ОК.3, ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 2.4.2	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.5, ПК.2.4	

теория					
Занятие 2.4.3 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок и сроки привлечения к материальной ответственности работника.. Порядок обжалования привлечения к материальной ответственности работника.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.3.6	1.1, 1.2, 2.1
Занятие 2.4.5 практическое занятие	Определения порядка обжалования в судебном порядке о привлечении работника к материальной ответственности	1	2.1	ОК.6, ОК.7, , ПК.3.6	
<b>Раздел 3</b>	<b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Определение вида правонарушений и ответственность виновных</b>	<b>1</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.3.6	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Определение вида правонарушений и ответственность виновных</b>	<b>1</b>			
Занятие 3.2.1 теория	Административные правонарушения в предпринимательской деятельности Общие положения. Субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе», «Об информации и защите информации»	1	1.1, 1.2	ОК.7, , ПК.2.4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Защита нарушенных прав</b>	<b>3</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Защита нарушенных прав и судебный порядок нарушения споров</b>	<b>3</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Нематериальные блага и их защита Возмещение морального вреда Способы защиты трудовых прав. Трудовые споры. Понятие	1	1.1, 1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	

	экономических споров				
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Порядок обращения в суды за защитой трудовых прав	2	2.1	ОК.3, ПК.2.4	
<b>Раздел 5</b>	<b>Информационное общество и правовая информатика</b>	<b>5</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Информационное общество и правовая информатика</b>	<b>2</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	1	1.2	ОК.4, ПК.3.6	
Занятие 5.1.2 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.	1	1.2	ОК.4, ПК.2.4	
<b>Тема 5.2</b>	<b>Методы правовой информатики</b>	<b>1</b>			
Занятие 5.2.1 теория	Методы правовой информатики Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования. Систематический и синтетический анализ. Математические методы. Методы теории информации	1	1.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.4	
<b>Тема 5.3</b>	<b>Информационная безопасность</b>	<b>2</b>			
Занятие 5.3.1 теория	Информационная безопасность Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации	1	1.1, 1.2	ОК.1, ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 5.3.2 теория	Контрольная работа Зачёт	1	2.1	ОК.3, ПК.3.6	1.1, 2.1
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по	Вид (название) самостоятельной работы	Объем			

порядку		часов			
1	Заполнение таблицы «Виды и формы собственности в Российской Федерации»	1			
2	Заполнение таблицы «Виды и формы собственности в Российской Федерации»	1			
3	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
4	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
5	Заполнение таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	1			
6	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
7	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
8	Заполнение таблицы опираясь на главу 3 Гражданского кодекса Российской Федерации	1			
9	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
10	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
11	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
12	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	1			
13	Заполнение таблицы «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности»	1			
14	Заполнение таблицы «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности»	1			
15	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			

16	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	1			
		ВСЕГО:	48		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>
----------	-----------------------------------	---

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменное тестирование по вариантам	
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа по вариантам	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.3.1
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	1.5.3, 2.3.2
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	2.3.3, 2.4.2, 2.4.3

<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	2.4.4, 2.4.5, 4.1.2

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и две практических задачи

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.3.1
1.2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1
2.1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	1.5.3, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 4.1.2, 5.3.2

#### 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».