Министерство образования Иркутской области
Областное государственное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГБОУ СПО "ИАТ"

_____/Семёнов В.Г.
«30» мая 2014 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

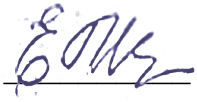
специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2014

Рассмотрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК

/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Журавлёв Василий Иванович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	1.2	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	1.3	организационно-правовые формы юридических лиц;
	1.4	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
	1.5	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	1.6	виды административных правонарушений и административной ответственности;
	1.7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	1.8	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	2.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
	2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.3.3.Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Письменное тестирование по вариантам

Дидактическая единица: 1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;

Занятие(-я):

1.3.1.Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение

1.3.2.Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления

Дидактическая единица: 1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

Занятие(-я):

1.1.1.Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации

1.2.1.Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды

Дидактическая единица: 1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Занятие(-я):

1.2.1.Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды

1.2.2.Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.5.4.Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Занятие(-я):
1.2.2.Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.
1.3.1.Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы. Отличительные признаки. Правовое положение
1.3.2.Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления
1.3.4.Внесение изменений в учредительные документы Виды изменений в учредительных документах. Порядок их регистрации
1.4.1.Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.
1.4.2.Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.
1.5.1.Сделки.Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.
1.5.2.Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.
1.5.3.Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.
Дидактическая единица: 2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;
Занятие(-я):
1.1.1.Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации
1.2.2.Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.
1.3.3.Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 2.4.3.Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.
Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа
Дидактическая единица: 1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
Занятие(-я):
2.4.2.Порядок и сроки применения материальной ответственности.
Дидактическая единица: 2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
Занятие(-я):
1.5.4.Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 4.5.2.Зачёт. Контрольная работа. Выполнение варианта тестового задания по теме: "правовое обеспечение профессиональной деятельности"
Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)
Вид контроля: Письменное тестирование
Дидактическая единица: 1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
Занятие(-я):
2.2.1.Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора.
2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.
Задание №1
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1.Трудовой договор это соглашение между:
а)собственником и работником;
б)административным органом и собственником предприятия;
в)налоговой службой и наемным работником;
г)собственником и трудовым коллективом.

2.Какого срока трудовых договоров не существует:
а)срочный;
б)бессрочный;
в)на время выполнения работ;
г)долгосрочный.

3.К локальным источникам права относят:
а)конституция Украины;
б)правила внутреннего трудового распорядка;
в) указы и постановления президента;
г)трудовой кодекс.

4. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:

а)паспорт, трудовая книга, диплом;
б)паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
в)трудовая книга, инд. код, справка о несудимости;
г)патент, паспорт, диплом, трудовая книга.

5.Со скольки лет можно работникам устанавливать испытания при приеме на работу:

а)14;
б)16;
в)18;
г)нет ограничения.

6.Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу:

а)1 год;
б) 6 месяцев;
в)3 месяца;
г)нет ограничений.

7.В какой статье трудового кодекса описывается состав коллективного договора:

а)13;
б)3;
в) 22;
г)12.

8. Что определяет ставка:

а)предмет работы;
б)объем работы;
в)сроки выполнения работы;
г) тип работы.

9. Максимальный размер ставки для работника на государственном предприятии:

а)2,25
б)2,5
в)1,5
г)1,75.

10.Особая форма трудового договора:

а)коллективный договор;
б)контракт;
в)соглашение;
г)патент.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (7- 8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
Занятие(-я):
2.4.3.Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.
2.4.5.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..
2.4.6.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..
3.2.1.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».
Задание №1
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. К видам дисциплинарных взысканий относят:
а) замечание;
б) выговор с занесением в трудовую книжку;
в) привлечение в качестве ответчика в суде

2. В соответствии с требования ТК РФ при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:
а) тяжесть совершенного проступка;
б) вина работника;
в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
г) предшествующее поведение работника;
д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей;
е) наличие поощрений и взысканий;
ж) семейное положение.

3. При возмещении вреда, причиненного работнику в результате лишении его возможности трудиться, работодатель возмещает работнику:
а) ущерб в натуре;
б) средний заработок завесь период без ограничения;
в) имущественный ущерб

4. В течение какого срока со дня обращения работодателя к работнику ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:
а) три рабочих дня;
б) два календарных дня;
в) два рабочих дня;
г) пять календарных дней.

5. В соответствии с требования ТК РФ при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:
а) тяжесть совершенного проступка;
б) вина работника;
в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
г) предшествующее поведение работника;
д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей;
е) наличие поощрений и взысканий;
ж) семейное положение.

6. К работнику, допустившему нарушение трудовой дисциплины, могут применяться следующие меры морального и материального воздействия:
а) перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на осенне-зимний период;
б) снижение премии;
в) лишение премии;
г) уменьшение дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска;
д) временный перевод на другую работу.

7. Работник обязан возместить работодателю:
а) прямой действительный ущерб;
б) весь ущерб;
в) моральный и материальный вред.

8. Запрещает ли закон взыскивать с работника упущенную выгоду?
а) да;
б) нет;
в) не во всех случаях.

9. Если размер ущерба не превышает среднемесячного заработка работника, взыскание производится:
а) судом;
б) работодателем;
в) профсоюзом.

10. В течение какого срока со дня обращения работодателя к работнику ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:
а) три рабочих дня;
б) два календарных дня;
в) два рабочих дня;
г) пять календарных дней.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;
Занятие(-я):
1.4.1.Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.
1.5.1.Сделки.Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.
1.5.3.Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.
2.2.3.Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.
2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.
2.4.1.Понятие и виды материальной ответственности работника.
2.4.4.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
3.2.1.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».
3.2.2.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «Об

информации и защите информации».

3.3.1.Нематериальные блага и их защита

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

а) С 16 лет

б) С 18 лет

в) С 21 года

г) С момента рождения

2. Административная дееспособность – это:

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

5. Административные отношения возникают:

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено:
а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства
б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
в)что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

8. Административный арест назначается:
а) должностным лицом
б) полномочным административным органом
в) судом

9. Дисквалификация, как административное наказание заключается в:
а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом
в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

10. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность:
а) Да
б) Нет

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)

4	Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Занятие(-я):

1.5.4.Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия

2.1.1.Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.

2.2.2.Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора

2.2.3.Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.

2.2.4.Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы

2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.

2.4.1.Понятие и виды материальной ответственности работника.

2.4.2.Порядок и сроки применения материальной ответственности.

2.4.4.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

3.1.1.Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях

3.3.1.Нематериальные блага и их защита

3.3.2.Возмещение морального вреда

3.3.4.Трудовые споры. Понятие экономических споров.

3.3.6.Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.

4.1.1.Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука.

4.1.2.Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.

4.2.1.Информация как предмет изучения в правовой информатике Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.

4.3.1.Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования.

4.4.1.Понятие информационной системы. Классификация информационной системы.
4.5.1.Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации

Дидактическая единица: 1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Занятие(-я):

1.5.2.Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.
2.2.2.Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора
2.2.4.Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы
2.3.2.Существенные и факультативные условия трудового договора
2.4.2.Порядок и сроки применения материальной ответственности.
2.4.3.Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.
2.4.5.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..
2.4.6.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..
3.3.2.Возмещение морального вреда
3.3.4.Трудовые споры. Понятие экономических споров.
3.3.6.Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.
4.1.2.Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.
4.3.2.Систематический и синтетический анализ. Математические методы. Методы теории информации
4.5.1.Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и решить одну практическую задачу
Дидактическая единица для контроля:
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
Дидактическая единица для контроля:
1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
Дидактическая единица для контроля:
1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;
Дидактическая единица для контроля:
1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1.Трудовой договор это соглашение между:
а)собственником и работником;
б)административным органом и собственником предприятия;
в)налоговой службой и наемным работником;
г)собственником и трудовым коллективом.

2.Какого срока трудовых договоров не существует:
а)срочный;
б)бессрочный;
в)на время выполнения работ;
г)долгосрочный.

3.К локальным источникам права относят:

а)конституция Украины;
б)правила внутреннего трудового распорядка;
в) указы и постановления президента;
г)трудовой кодекс.

4. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:
а)паспорт, трудовая книга, диплом;
б)паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
в)трудовая книга, инд. код, справка о несудимости;
г)патент, паспорт, диплом, трудовая книга.

5.Со скольки лет можно работникам устанавливать испытания при приеме на работу:
а)14;
б)16;
в)18;
г)нет ограничения.

6.Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу:
а)1 год;
б) 6 месяцев;
в)3 месяца;
г)нет ограничений.

7.В какой статье трудового кодекса описывается состав коллективного договора:
а)13;
б)3;
в) 22;
г)12.

8. Что определяет ставка:
а)предмет работы;
б)объем работы;
в)сроки выполнения работы;
г) тип работы.

9. Максимальный размер ставки для работника на государственном предприятии:
а)2,25

б)2,5
в)1,5
г)1,75.

10.Особая форма трудового договора:
а)коллективный договор;
б)контракт;
в)соглашение;
г)патент.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (7- 8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:
1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
Дидактическая единица для контроля:
1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:
а) С 16 лет
б) С 18 лет
в) С 21 года
г) С момента рождения

2. Административная дееспособность – это:
а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:
а) Совершение административного правонарушения группой лиц
б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых

обязанностей
в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:
а) Судьи арбитражных судов
б) Мировые судьи
в) Судьи районных судов
г) Судьи гарнизонных военных судов

5. Административные отношения возникают:
а) между гражданами;
б) между гражданами и должностными лицами;
в) между юридическими лицами;
г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено:
а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства
б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
в)что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

8. Административный арест назначается:
а) должностным лицом

б) полномочным административным органом
в) судом

9. Дисквалификация, как административное наказание заключается в:
а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом
в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

10. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность:
а) Да
б) Нет

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
Дидактическая единица для контроля:
1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Дидактическая единица для контроля:
2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;
Дидактическая единица для контроля:
2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством