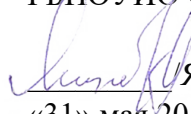




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.18 Проектная деятельность

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
С протокол №14 от 31.05.2017  
г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СОО; ФГОС СПО специальности 24.02.01  
Производство летательных аппаратов; учебного  
плана специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов.

Председатель ЦК



/В.К. Задорожный /

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	ключевые термины проектной деятельности;
	1.2	понятия презентации проекта, ее назначение;
	1.3	этапы выполнения проекта и его структуру;
	1.4	правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;
	1.5	критерии оформления пояснительной записки и презентации.
Уметь	2.1	определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;
	2.2	составлять и реализовывать план проекта;
	2.3	искать и отбирать материал из информационных источников;
	2.4	создавать основные слайды для презентаций проекта;
	2.5	оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	24
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 1)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в проектную деятельность</b>	<b>32</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Типы проектов и виды презентаций проектов</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Виды проектов. Планирование работы.	1	1.1	ОК.1, ОК.5, ОК.6	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Виды презентаций проектов, формы продуктов проектной деятельности	2	1.2	ОК.1, ОК.2, ОК.6	1.1
<b>Тема 1.2</b>	<b>Выбор темы, постановка целей и задач</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Алгоритм составления проекта	1	1.1	ОК.2	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Выбор темы, постановка целей и задач	2	2.1	ОК.2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Этапы работы над проектом</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.3.1 теория	Этапы работы над проектом	1	1.3	ОК.6	
Занятие 1.3.2 практическое занятие	Исследовательский проект и исследовательская деятельность	1	1.2, 2.1, 2.2	ОК.7	1.2, 1.3
<b>Тема 1.4</b>	<b>Методы работы с источником информации</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Методы исследования.	1	1.1, 2.3	ОК.2	

Занятие 1.4.2 практическое занятие	Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы	1	1.1, 2.3	ОК.2	
Занятие 1.4.3 практическое занятие	Понятие "Тезисы". Правила составления конспектов. Методы работы с текстовыми источниками информации	1	1.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Отработка методов поиска информации в Интернете	1	1.2, 2.3	ОК.4	2.1, 2.3
<b>Тема 1.5</b>	<b>Структура проекта. Правила оформления пояснительной записки и презентации</b>	<b>11</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Требования к структуре проекта	1	2.2	ОК.2	
Занятие 1.5.2 теория	Правила оформления пояснительной записки	1	1.5	ОК.2	2.2
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Оформление титульного листа .Оформление проекта, Оформление списка источников	2	2.5	ОК.2, ОК.7	
Занятие 1.5.4 теория	Правила оформления презентации.	1	1.4, 2.5	ОК.2, ОК.4	1.5, 2.5
Занятие 1.5.5 теория	Правила публичного выступления. Критерии оценки проекта. Самооценка	1	1.2, 1.5	ОК.5, ОК.7	
Занятие 1.5.6 практическое занятие	Оформление слайдов в презентации в программе Microsoft PowerPoint	3	2.4	ОК.2	
Занятие 1.5.7 практическое занятие	Создание своего индивидуального дизайна	2	2.4	ОК.2, ОК.6	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Публичные выступления</b>	<b>9</b>			

Занятие 1.6.1 практическое занятие	Правила публичного выступления	1	2.5	ОК.2, ОК.8	1.4
Занятие 1.6.2 практическое занятие	Использование приемов уверенного поведения в защите индивидуального проекта	1	1.4, 2.5	ОК.7	
Занятие 1.6.3 практическое занятие	Подготовка материала к собственному выступлению	1	1.4, 2.5	ОК.5	2.4
Занятие 1.6.4 практическое занятие	Публичные пробы	1	2.5	ОК.8	
Занятие 1.6.5 практическое занятие	Ошибки в отношении содержания выступления	1	2.5	ОК.2	
Занятие 1.6.6 практическое занятие	«Отчет о работе над проектом» (готовая пояснительная записка и презентация)	2	2.5	ОК.2	
Занятие 1.6.7 практическое занятие	«Отчет о работе над проектом» (готовое выступление).	2	2.5	ОК.3, ОК.6	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Рассмотреть алгоритм работы над проектом.	1			
2	Составление алгоритма работы над проектом	1			
3	Цель, задачи, актуальность проекта	2			
4	Проанализировать основные виды источников информации.	2			

5	Рассмотреть основные понятия темы.	2			
6	Составить план своего проекта	1			
7	Создание структуры своего проекта. Оформление титульного листа. Оформление списка источников	2			
8	Особенности оформления презентаций	2			
9	Оформление своей презентации	2			
10	Ошибки оратора	1			
ВСЕГО:		48			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет проектной деятельности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
1.1 ключевые термины проектной деятельности;	1.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
1.2 понятия презентации проекта, ее назначение;	1.1.2
1.3 этапы выполнения проекта и его структуру;	1.3.1
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
2.1 определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;	1.2.2, 1.3.2
2.3 искать и отбирать материал из информационных источников;	1.4.1, 1.4.2
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Сравнение с аналогом) <b>Вид контроля:</b> Практическая работа	
2.2 составлять и реализовывать план проекта;	1.3.2, 1.5.1
<b>Текущий контроль № 5.</b> <b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Сравнение с аналогом) <b>Вид контроля:</b> Практическая работа с использованием ИКТ	
1.5 критерии оформления пояснительной записки и презентации.	1.5.2

2.5 оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.	1.5.3
<b>Текущий контроль № 6.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
1.4 правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;	1.5.4
<b>Текущий контроль № 7.</b> <b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Сравнение с аналогом) <b>Вид контроля:</b> Практическая работа с применением ИКТ	
2.4 создавать основные слайды для презентаций проекта;	1.5.6, 1.5.7

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Дифференцированный зачет

<b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7

**Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 ключевые термины проектной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3

1.2 понятия презентации проекта, ее назначение;	1.1.2, 1.3.2, 1.4.4, 1.5.5
1.3 этапы выполнения проекта и его структуру;	1.3.1
1.4 правила поиска текстовой, графической информации в Интернет и ее сохранение в высоком качестве;	1.5.4, 1.6.2, 1.6.3
1.5 критерии оформления пояснительной записки и презентации.	1.5.2, 1.5.5
2.1 определять проблему и вытекающие из нее цели и задачи;	1.2.2, 1.3.2
2.2 составлять и реализовывать план проекта;	1.3.2, 1.5.1
2.3 искать и отбирать материал из информационных источников;	1.4.1, 1.4.2, 1.4.4
2.4 создавать основные слайды для презентаций проекта;	1.5.6, 1.5.7
2.5 оформлять результаты проектной деятельности согласно критериям.	1.5.3, 1.5.4, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 1.6.7

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».