Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ" _____/Максименко Д.В./ (подпись)	СОГЛАСОВАНО Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут" _____/Русяев М.Ю./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ И.О. директора ГБПОУИО «ИАТ» _____/Якубовский А.Н. «31» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иркутск, 2017

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС протокол № 12 от
19.05.2017 г.

Председатель ЦК

/М.А. Кудрявцева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; учебного плана специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Юргина Александра Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН"

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
	1.2	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

	1.3	виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
	1.4	виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
	1.5	нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
	1.6	назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
	1.7	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
	1.8	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
	1.9	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
	1.10	принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
Уметь	2.1	набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;
	2.2	использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
	2.3	диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	2.4	вести отчетную и техническую документацию;
	2.5	создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
	2.6	создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

	2.7	создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
	2.8	создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
	2.9	вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
	2.10	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
	2.11	создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
Иметь практический опыт	3.1	подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
	3.2	настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.3	настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
	3.4	доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
	3.5	диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.6	создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
	3.7	управления содержимым баз данных;
	3.8	сканирования, обработки и распознавания документов;
	3.9	создания цифровых графических объектов;
	3.10	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
	3.11	создания и обработки объектов мультимедиа;

	3.12	обеспечения информационной безопасности;

1.3. Формируемые общие компетенции:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего - 414 часа (ов), в том числе:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 162 часа (ов) включая:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося – 54 часа (ов);
учебной практики 216 часа (ов), производственной практики по профилю специальности 36 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК, практик	Максимальный объем учебной нагрузки	Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса, практики				
			Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося				Объем внеаудиторной работы обучающегося
			Всего часов	В том числе теоретические занятия	В том числе лабораторные работы и практические занятия	В том числе курсовая работа, курсовой проект	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	162	108	54	54	0	54
УП.04	Учебная практика	216	216		216		
ПП.04	Производственная практика	36	36		36		
Всего:		414	360	54	306	0	54

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**				
МДК.04.01	**Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**	**162**			
Подраздел 1.1	**Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера**	**24**			
Тема 1.1.1	**Введение**	**4**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	2	1.1, 1.2, 1.5	ОК.1, ПК.4.1	
Занятие 1.1.1.2 теория	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации	2	1.1, 1.5, 2.3	ОК.1, ПК.4.1	1.1
Тема 1.1.2	**Архитектура ПК. Представление информации в ПК**	**12**			
Занятие 1.1.2.1 теория	Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры.	4	1.1, 1.3, 2.3	ОК.1, ПК.4.2	
Занятие 1.1.2.2 практическое	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	2	2.1	ОК.8, ПК.4.3	

занятие					
Занятие 1.1.2.3 теория	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Клавиатурный тренажер.	4	1.1, 1.3	ОК.1, ОК.5, ПК.4.2	1.3, 2.3
Занятие 1.1.2.4 практическое занятие	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	2	2.1	ОК.1, ОК.8, ПК.4.2	2.1
Тема 1.1.3	**Операционные системы**	**8**			
Занятие 1.1.3.1 теория	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС.	4	1.2	ОК.5, ПК.4.1	
Занятие 1.1.3.2 теория	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	4	1.4	ОК.9, ПК.4.1	1.5
Подраздел 1.2	**Выполнение ввода и обработки цифровой информации**	**48**			
Тема 1.2.1	**Технологии обработки текстовой информации**	**12**			
Занятие 1.2.1.1 теория	Обработка текстовой информации	2	1.6	ОК.4, ПК.4.4	
Занятие 1.2.1.2 практическое занятие	Обработка текстовой информации	8	1.5, 2.5	ОК.8, ПК.4.4	
Занятие 1.2.1.3 практическое занятие	Обработка текстовой информации	2	2.5	ОК.8, ПК.4.4	2.5
Тема 1.2.2	**Технологии обработки числовой информации**	**10**			
Занятие 1.2.2.1 теория	Обработка числовой информации	2	1.6, 2.6	ОК.4, ПК.4.4	
Занятие 1.2.2.2 практическое	Обработка числовой информации	6	2.6	ОК.5, ПК.4.4	

занятие					
Занятие 1.2.2.3 практическое занятие	Обработка числовой информации	2	1.6, 2.6	ОК.4, ПК.4.4	1.6, 2.6
Тема 1.2.3	**Технологии хранения, поиска и сортировки информации**	**8**			
Занятие 1.2.3.1 теория	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	2	1.4	ОК.7, ПК.4.4	1.4
Занятие 1.2.3.2 практическое занятие	Создание баз данных по заданным условиям.	4	1.6, 2.9	ОК.8, ПК.4.4	
Занятие 1.2.3.3 практическое занятие	Создание баз данных по заданным условиям.	2	2.9	ОК.8, ПК.4.4	1.6, 2.9
Тема 1.2.4	**Технологии обработки графической информации**	**10**			
Занятие 1.2.4.1 теория	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	4	1.7	ОК.6, ПК.4.6	
Занятие 1.2.4.2 практическое занятие	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	4	1.7, 1.8, 2.10	ОК.6, ПК.4.6	
Занятие 1.2.4.3 практическое занятие	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	2	1.7, 1.8, 2.10	ОК.6, ПК.4.6	1.7, 2.10
Тема 1.2.5	**Технологии обработки видео и мультимедиа контента**	**8**			
Занятие 1.2.5.1 теория	Обработка видео и мультимедиа контента.	4	1.8, 2.2, 2.11	ОК.2, ПК.4.6	
Занятие 1.2.5.2 практическое занятие	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	2	1.8, 2.2, 2.7, 2.11	ОК.2, ПК.4.6	

Занятие 1.2.5.3 практическое занятие	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	2	1.6, 1.8, 2.2, 2.7, 2.11	ОК.2, ПК.4.4, ПК.4.6	1.8, 2.11, 2.2, 2.7
Подраздел 1.3	**Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации**	**14**			
Тема 1.3.1	**Ресурсы Интернета**	**8**			
Занятие 1.3.1.1 теория	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2	1.1, 2.4	ОК.9, ПК.4.5	
Занятие 1.3.1.2 теория	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	2	1.9, 2.8	ОК.9, ПК.4.5	
Занятие 1.3.1.3 практическое занятие	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	2	2.4	ОК.9, ПК.4.5	
Занятие 1.3.1.4 теория	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	2	1.9, 2.8	ОК.5, ПК.4.5	1.9, 2.8
Тема 1.3.2	**Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных**	**6**			
Занятие 1.3.2.1 теория	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	2	1.10	ОК.9, ПК.4.7	
Занятие 1.3.2.2 теория	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	2	1.10	ОК.5, ПК.4.7	
Занятие 1.3.2.3 теория	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	2	1.10	ОК.9, ПК.4.7	1.10
Подраздел 1.4	**Операционные системы**	**12**			
Тема 1.4.1	**Виды операционных систем, их особенности. Приемы работы ОС.**	**12**			
Занятие 1.4.1.1	Виды операционных систем, их особенности. Приемы работы ОС.	4	1.1	ОК.5, ПК.4.1	

теория					
Занятие 1.4.1.2 практическое занятие	Работа в среде операционной системы Microsoft Windows	4	1.1	ОК.5, ПК.4.1	
Занятие 1.4.1.3 практическое занятие	Работа в среде операционной системы Microsoft Windows	4	1.2	ОК.5, ПК.4.1	1.2, 2.4
Подраздел 1.5	**Автоматизация ввода печатных документов в компьютер.**	**10**			
Тема 1.5.1	**Знакомство с работой сканера. Устройство и принцип работы сканера**	**10**			
Занятие 1.5.1.1 теория	Знакомство с работой сканера. Устройство и принцип работы сканера.	4	1.3, 2.5	ОК.5, ПК.4.2	
Занятие 1.5.1.2 практическое занятие	Сканирование и обработка текстовых документов.	2	1.3, 2.5	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.5.1.3 практическое занятие	Сканирование и обработка таблиц и графических изображений.	2	1.3, 2.5	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.5.1.4 практическое занятие	Сканирование и обработка документов.	2	1.3, 2.5	ОК.5, ПК.4.3	1.3
Тематика самостоятельных работ					
1	Подготовка сообщения по теме: "Основные положения Законодательства по охране труда".	2			
2	Ответы на вопросы по теме "Основы выполнения работ по профессии «Оператор ЭВМ»	4			
3	Ответы на вопросы по теме "Устройства ПК и периферийное оборудование"	6			

4	Подготовка доклада по теме "Организация поиска информации в Internet".	2			
5	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с текстовым процессором MS Word". Выполнение практического задания.	6			
6	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с электронной таблицей MS Excel". Выполнение практического задания.	6			
7	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с реляционными базами данных. СУБД MS Access". Выполнение практического задания	6			
8	Подготовка сообщения по теме: "Основные положения Законодательства по охране труда".	4			
9	Ответы на вопросы по теме "Мультимедиа. Особенности работы с программой для создания компьютерных презентаций MS PowerPoint". Выполнение практического задания.	6			
10	Ответы на вопросы по теме "Работа в компьютерной сети"	4			
11	Подготовка конспекта по теме "Антивирусные программы: разновидности"	4			
12	Подготовка реферата на тему "Перечень возможных неисправностей принтеров и сканеров"	4			
	ВСЕГО часов самостоятельных работ:	54			
	ВСЕГО часов:	162			
УП.04	**Учебная практика**	216			
Тема 1.1.1	Введение	12			
Вид работ 1.1.1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	4	2.4	ОК.1, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.1.2	Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, программиста, системного программиста	4	2.4	ОК.1, ПК.4.1	

Вид работ 1.1.1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	4	2.4	ОК.1, ПК.4.2	2.4
Тема 1.1.2	Архитектура ПК. Представление информации в ПК	32			
Вид работ 1.1.2.1	Знакомство с аппаратными средствами.	4	2.3	ОК.6, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.2	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	6	2.3, 3.1, 3.2	ОК.8, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.3	Сборка разборка ПК	8	2.3, 3.5	ОК.3, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.4	Сборка разборка ПК	4	2.3, 3.5	ОК.3, ПК.4.2	2.3, 3.1, 3.2, 3.5
Вид работ 1.1.2.5	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	8	2.1	ОК.1, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.6	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	2	2.1, 3.2	ОК.1, ПК.4.1	2.1
Тема 1.1.3	Операционные системы	10			
Вид работ 1.1.3.1	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	4	3.3	ОК.1, ПК.4.1	
Вид работ 1.1.3.2	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	4	3.3	ОК.5, ПК.4.1	
Вид работ 1.1.3.3	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС	2	3.3	ОК.4, ПК.4.1	3.3
Тема 1.2.1	Технологии обработки текстовой информации	20			
Вид работ 1.2.1.1	Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	4	2.5, 3.6	ОК.3, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.1.2	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков.	4	2.5, 3.6	ОК.2, ПК.4.4	

Вид работ 1.2.1.3	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов	4	2.5, 3.6	ОК.1, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.1.4	Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.	4	2.5, 3.6	ОК.6, ПК.4.3	
Вид работ 1.2.1.5	Обработка текстовой информации	4	2.5, 3.6	ОК.8, ПК.4.4	2.5, 3.6
Тема 1.2.2	Технологии обработки числовой информации	24			
Вид работ 1.2.2.1	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.	4	2.6, 3.6	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.2	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	4	2.6, 3.6	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.3	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	4	2.6, 3.6	ОК.9, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.4	Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	4	2.6, 3.6	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.5	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.	4	2.6, 3.6	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.6	Создание сводных таблиц по заданным условиям.	4	2.6, 3.6	ОК.5, ПК.4.4	2.6, 3.6
Тема 1.2.3	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	24			
Вид работ 1.2.3.1	Создание базы данных по заданным условиям.	4	2.9, 3.7	ОК.3, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.2	Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.	4	2.9, 3.7	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.3	Создание запросов на выборку и с параметрами.	4	2.9, 3.7	ОК.2, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.4	Создание запросов с условием по заданным параметрам.	4	2.9, 3.7	ОК.2, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.5	Создание отчетов. Поиск и печать данных.	4	2.9, 3.7	ОК.4, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.6	Создание базы данных на заданную тему	4	2.9, 3.7	ОК.5, ПК.4.4	2.9, 3.7
Тема 1.2.4	Технологии обработки графической информации	12			
Вид работ 1.2.4.1	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики:	10	2.10, 3.9	ОК.5, ПК.4.6	

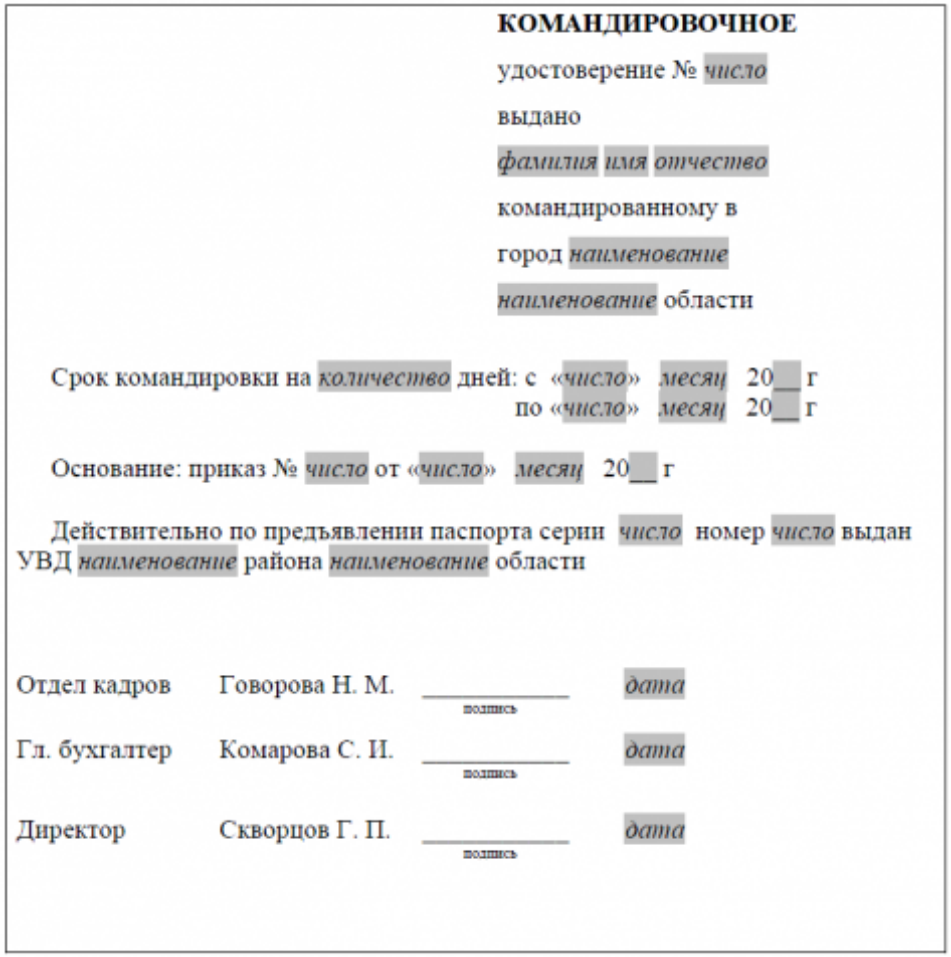
Вид работ 1.2.4.2	Ра	2	2.10	ОК.5, ПК.4.6	2.10, 3.9
Тема 1.2.5	Технологии обработки видео и мультимедиа контента	20			
Вид работ 1.2.5.1	Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	2.7, 3.9	ОК.2, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.5.2	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	2.2, 2.11, 3.11	ОК.8, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.5.3	Создание презентаций на свободную тему	4	2.11, 3.11	ОК.5, ПК.4.6	2.2, 2.7, 3.11
Вид работ 1.2.5.4	Создание видеоклипов на свободную тему	4	2.11, 3.11	ОК.6, ПК.4.6	2.11, 3.11
Тема 1.3.1	Ресурсы Интернета	28			
Вид работ 1.3.1.1	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.	4	3.10	ОК.4, ПК.4.5	
Вид работ 1.3.1.2	Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	4	3.10	ОК.4, ПК.4.5	
Вид работ 1.3.1.3	Создание и обмен письмами электронной почты.	2	3.4	ОК.4, ПК.4.5	
Вид работ 1.3.1.4	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.	2	3.10	ОК.9, ПК.4.5	
Вид работ 1.3.1.5	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.	2	3.10	ОК.5, ПК.4.5	3.10, 3.4
Вид работ 1.3.1.6	Создание Web-страницы по заданным условиям	6	2.8	ОК.1, ПК.4.3	
Вид работ 1.3.1.7	Создание Web-страницы по заданным условиям	8	2.8, 3.6	ОК.1, ОК.4, ОК.7, ПК.4.5	2.8, 3.6
Тема 1.3.2	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных	14			

Вид работ 1.3.2.1	Резервное копирование данных. Восстановление данных.	6	3.12	ОК.9, ПК.4.4, ПК.4.7	
Вид работ 1.3.2.2	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	4	3.12	ОК.9, ПК.4.7	
Вид работ 1.3.2.3	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	4	3.12	ОК.9, ПК.4.7	3.12
Тема 1.4.1	Виды операционных систем, их особенности. Приемы работы ОС.	12			
Вид работ 1.4.1.1	Установка ОС Microsoft Windows XP	4	2.3, 3.3	ОК.2, ПК.4.1	
Вид работ 1.4.1.2	Установка ОС Microsoft Windows 7	4	2.3, 3.3	ОК.2, ПК.4.1	
Вид работ 1.4.1.3	Установка ОС linux ubuntu	4	3.3	ОК.2, ПК.4.1	
Тема 1.5.1	Знакомство с работой сканера. Устройство и принцип работы сканера	8			
Вид работ 1.5.1.1	Подключение сканера	2	2.3, 3.1	ОК.5, ПК.4.2	
Вид работ 1.5.1.2	Сканирование документов	4	2.5, 3.8	ОК.5, ПК.4.2	
Вид работ 1.5.1.3	Подключение , сканирование и редактирование документов	2	3.8	ОК.5, ПК.4.2	2.5, 3.8
ПП.04	**Производственная практика**	36			
Виды работ 1	Подготовка персонального компьютера к работе (далее – ПК). Настройка аппаратного обеспечения ПК. Настройка операционной системы	4		ПК.01	
Содержание работы 1.1	**Задание 1** Осуществить работу со Справочной системой Windows. **Задание 2** Изучить алгоритм работы с проводником. Создать на диске С набор папок, и представить их в виде древовидной структуры:	4	3.3	ОК.1, ОК.5	

	FS\DOCN FS\MOUSEN FS\PRACTICE FS\PRACTICE\DOCSN Здесь N – номер варианта В папку DOSN скопировать 5 файлов различных типов (текстовый, электронная таблица, графический, аудио и программный) В папку MOUSEN скопировать несколько файлов с именем MOUSE, но с разными расширениями В папку FS\PRACTICE\DOCSN поместить 5 практических работ по любым предметам В корневом каталоге создать файлы READMY.doc с описанием файловой структуры, DIRINFO.doc с текстом **Выполнил** **Фамилия И.О.** **Дата** **дд.мм.гггг.** Скопировать папку MOUSEN в каталог PRACTICE Удалить папку FS\MOUSEN **Задание 3** Поместить на рабочий стол ярлык своей файловой структуры, поменять изображение значка **Задание 4** Описать структуру предложенного окна				
Виды работ 2	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных	8		ПК.02	

	устройств Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. Установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. Установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере с помощью текстового редактора Microsoft Word, табличного редактора Microsoft Excel, графического редактора Adobe Photoshop.				
Содержание работы 2.1	С помощью POST Карты произвести диагностику ПК. Привести причину неисправности и методы их устранения.	8	3.2	ОК.5, ОК.8	
Виды работ 3	Ввод данных с использованием 10-ти пальцевого метода печати. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации презентации Microsoft PowerPoint, содержимого экранных форм с ПК. Сканирование изображений с помощью программы ABBYY FineReader. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК.	6		ПК.03	
Содержание работы 3.1	Произвести сканирование документа. Подобрать параметры сканирования: 1) тип сканирования (цветное, серое, линейное), 2) яркость, 3) контрастность, 4) цветность, 5) разрешающую способность сканирования. Выбрать область сканирования. Сканировать и распознать содержимое заданного документа. Передать, полученные данные, в текстовый редактор. Графические объекты передать в графический редактор и отредактировать. Произвести необходимую редакцию информации. Сформировать требуемый результирующий электронный документ.	6	3.3	ОК.5, ОК.8	

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>№</th><th>Сканирование изображения</th><th>Результирующий электронный документ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Вырезки из газеты на английском языке.</td><td>Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Набора визиток из 6-7 штук</td><td>Создали таблицу:
фирменный знак;
название фирмы;
должность;
ф.и.о.;
адрес, телефон.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Русско-английского текста из журнала, газеты с графическими элементами.</td><td rowspan="5">Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Содержание (оглавление) учебной иностранной книги.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Списка иностранной литературы на английском языке.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Любой математический текст с формулами</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Инструкции к бытовой технике на английском языке</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Виды работ 4</td><td>Текстовый редактор Word. Редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами в Microsoft Excel. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы, требования к проведению. Презентации в Microsoft PowerPoint: применение, свойства. Редактирование. Критерии качества создания. Разновидности графики. Мультимедиа. Создание мультимедиа роликов в программе Movie Maker. Графический редактор Adobe Photoshop. Базы данных: виды, назначение, организация, область</td><td>8</td><td></td><td>ПК.04</td><td></td></tr>
</table>

	применения. Система управления базами данных Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных База данных MS Access. Создание базы, схема данных, редактирование таблиц.				
Содержание работы 4.1	Задание 1 Создайте шаблон командировочного удостоверения по образцу:  **КОМАНДИРОВОЧНОЕ** удостоверение № *число* выдано *фамилия имя отчество* командированному в город *наименование* *наименование* области Срок командировки на *количество* дней: с «*число*» *месяц* 20__ г по «*число*» *месяц* 20__ г Основание: приказ № *число* от «*число*» *месяц* 20__ г Действительно по предъявлении паспорта серии *число* номер *число* выдан УВД *наименование* района *наименование* области Отдел кадров Говорова Н. М. _____ *дата* подпись Гл. бухгалтер Комарова С. И. _____ *дата* подпись Директор Скворцов Г. П. _____ *дата* подпись Поля формы число, дата сделать полями со списком. Поля Ф.И.О.,	8	3.6	ОК.2, ОК.5	

наименование, месяц – текстовые.
Задание 2
Задание по теме “Базы данных ACCESS”
В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса – учитель физики Лутченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса – учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса – учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса – учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз – ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз – ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов – 15 лет; Антонов и Першина – 16 лет; Воронова – 18 лет; остальным ребятам – по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

Требуется выполнить следующие действия.
Спроектировать, и создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.
Создать отчет
Задание 3
адание
Доля важнейших стран в промышленном производстве капиталистического мира в середине XX в.

	В 1938 г. доля Великобритании в промышленном производстве капиталистического мира составляла 15,6%, США — 36,6%, Франции — 6,2%, ФРГ (Германии) — 11,5%, Японии — 4,7%. В 1950 г. доля Великобритании составляла 11,9%, США — 55,7%, Франции — 4,5%, ФРГ — 4,2%, Японии — 1,3%. В 1960 г. доля Великобритании составляла 9,8%, США — 45,8%, Франции — 4,7%, ФРГ — 9,6%, Японии — 3,5%. В 1965 г. доля Великобритании составляла 8,2%, США — 44,9%, Франции — 4,5%, ФРГ — 9,3%, Японии — 5,6%. В 1970 г. доля Великобритании составляла 7,1%, США — 40,6%, Франции — 4,8%, ФРГ — 9,7%, Японии — 9,4%. 1. Постройте таблицу, из которой будет видно, какой удельный вес в промышленном производстве капиталистического мира имели каждая из перечисленных стран и все они вместе. Добавьте графу «Все остальные страны». 2. Постройте круговую диаграмму для каждого временного периода. 3. Постройте гистограмму, которая будет показывать, как изменялось положение каждой из стран с течением времени. 4. Постройте линейную диаграмму, которая позволит сравнить положение перечисленных стран в каждый из указанных периодов и проследить, как изменялось положение каждой из стран с течением времени. 5. Постройте диаграмму областей, которая будет отражать роль перечисленных стран в промышленном производстве в каждый из указанных периодов и покажет, как изменялось положение каждой из стран с течением времени.				
Виды работ 5	Создание Веб-страниц с помощью HTMLредактора Notepad. Интернет. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox и навигация. Поиск информации. Электронная почта в программе Microsoft	4		ПК.05	

	Outlook. Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем				
Содержание работы 5.1	Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word Узнать настоящее имя писателя Кира Булычёва. Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева. Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»? Кто является создателем операционной системы Linux? Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»? Откуда произошло слово «алгоритм»? Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского. В каком году и где родился Мишель Нострадамус? Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания. Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга? Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».	4	3.10	ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Виды работ 6	Работа в Windows Movie Maker: создание слайдшоу с видео и фото изображениями. Работа в Windows Movie Maker: создание слайдшоу с видео и фото изображениями с добавлением звука, текста и анимациии	3		ПК.06	
Содержание работы 6.1	Создать презентацию о предприятии. Рекомендации по оформлению презентации: **Текст на слайдах**: текст на слайде представляет собой опорный конспект, без полных предложений; наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д. **Наглядность:** иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; иллюстрации хорошего качества, с четким изображением; используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.). **Дизайн и настройка:** оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; для всех слайдов	3	3.11	ОК.2, ОК.6	

	презентации используется один и тот же шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена эффектами				
Виды работ 7	Защита документа в Word, Excel. Доступ к документу, от записи и изменения документа, изменения полей документа.	3		ПК.07	
Содержание работы 7.1	***Задание 1.*** Создать шаблон делового письма с защищенными от изменения реквизитами. ***Задание 2.*** На основе общего шаблона письма создать шаблон делового письма конкретного исполнителя. ***?Задание 3.*** Создать окончательную версию делового письма, заверенную цифровой подписью исполнителя.	3	3.12	ОК.2, ОК.3, ОК.5	
	ВСЕГО часов:	252			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Полигон учебных бах практик

УП.01 Учебная практика

Индекс вида работ	Наименование вида работ	Перечень оборудования
1.1.1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	ПК
1.1.1.2	Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, программиста, системного программиста	ПК
1.1.1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	ПК
1.1.2.1	Знакомство с аппаратными средствами.	ПК
1.1.2.2	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	ПК
1.1.2.3	Сборка разборка ПК	ПК, Системный блок
1.1.2.4	Сборка разборка ПК	ПК, Системный блок
1.1.2.5	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	ПК, Stamina

1.1.2.6	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	ПК,Stamina
1.1.3.1	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	ПК
1.1.3.2	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	ПК
1.1.3.3	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС	ПК
1.2.1.1	Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	
1.2.1.2	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков.	ПК
1.2.1.3	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов	ПК
1.2.1.4	Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.	ПК
1.2.1.5	Обработка текстовой информации	ПК

1.2.2.1	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.	ПК
1.2.2.2	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	ПК
1.2.2.3	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	ПК
1.2.2.4	Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	ПК
1.2.2.5	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.	ПК
1.2.2.6	Создание сводных таблиц по заданным условиям.	ПК
1.2.3.1	Создание базы данных по заданным условиям.	ПК
1.2.3.2	Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.	ПК
1.2.3.3	Создание запросов на выборку и с параметрами.	ПК
1.2.3.4	Создание запросов с условием по заданным параметрам.	ПК
1.2.3.5	Создание отчетов. Поиск и печать данных.	ПК
1.2.3.6	Создание базы данных на заданную тему	ПК
1.2.4.1	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики:	ПК
1.2.4.2	Ра	
1.2.5.1	Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио,	ПК

	визуальных и мультимедийных компонентов.	
1.2.5.2	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	ПК
1.2.5.3	Создание презентаций на свободную тему	ПК
1.2.5.4	Создание видеоклипов на свободную тему	
1.3.1.1	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.	ПК
1.3.1.2	Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	ПК
1.3.1.3	Создание и обмен письмами электронной почты.	ПК
1.3.1.4	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.	ПК
1.3.1.5	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.	
1.3.1.6	Создание Web-страницы по заданным условиям	ПК
1.3.1.7	Создание Web-страницы по заданным условиям	ПК
1.3.2.1	Резервное копирование данных. Восстановление данных.	ПК
1.3.2.2	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	ПК
1.3.2.3	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	ПК

1.4.1.1	Установка ОС Microsoft Windows XP	ПК, VirtualBox
1.4.1.2	Установка ОС Microsoft Windows 7	ПК, VirtualBox
1.4.1.3	Установка ОС linux ubuntu	ПК,VirtualBox
1.5.1.1	Подключение сканера	Сканер,ПК
1.5.1.2	Сканирование документов	ПК,Сканер
1.5.1.3	Подключение , сканирование и редактирование документов	ПК, Сканер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин". Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.4.1	**Знать** классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;	1.1.1.1
Текущий контроль № 2. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.2	**Знать** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	1.1.2.1
ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.1.2, 1.1.2.1
Текущий контроль № 3. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.3	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	1.1.2.2
Текущий контроль № 4. **Метод и форма контроля:** Самостоятельная работа (Опрос)		

Вид контроля: Письменная самостоятельная работа		
ПК.4.1	**Знать** нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	1.1.1.1, 1.1.1.2
Текущий контроль № 5. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.2
Текущий контроль № 6. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.1.1, 1.2.2.1
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2
Текущий контроль № 7. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.1	**Знать** виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;	1.1.3.2
Текущий контроль № 8. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.2.3, 1.2.3.2
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.2

Текущий контроль № 9. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа с использованием ИКТ		
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;	1.2.4.1, 1.2.4.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	1.2.4.2
Текущий контроль № 10. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;	1.2.4.2, 1.2.4.3, 1.2.5.1, 1.2.5.2
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.2.5.1, 1.2.5.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.5.1, 1.2.5.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.5.2
Текущий контроль № 11. **Метод и форма контроля:** () **Вид контроля:**		
ПК.4.5	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;	1.3.1.2
ПК.4.5	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц	1.3.1.2

	с помощью HTML-редакторов;	
Текущий контроль № 12. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.7	**Знать** принципы антивирусной защиты персонального компьютера;	1.3.2.1, 1.3.2.2
Текущий контроль № 13. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.1	**Знать** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;	1.1.1.1, 1.1.3.1
ПК.4.5	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.3.1.1, 1.3.1.3
Текущий контроль № 14. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.2 ПК.4.3	**Знать** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	1.1.2.3, 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3

УП.01

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Индекс вида работ
Текущий контроль № 1.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Отчет		
ПК.4.2	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.1.1.1, 1.1.1.2
Текущий контроль № 2.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:**		

ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	1.1.2.2
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.2
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.3
Текущий контроль № 3.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.2	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;	1.1.2.5
Текущий контроль № 4.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.1	**Иметь практический опыт** настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	1.1.3.1, 1.1.3.2
Текущий контроль № 5.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4

Текущий контроль № 6.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.5, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
Текущий контроль № 7.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, 1.2.3.5
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** управления содержимым баз данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, 1.2.3.5
Текущий контроль № 8.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	1.2.4.1
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания цифровых графических объектов;	1.2.4.1
Текущий контроль № 9.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.2.5.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.5.1

ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.5.2
Текущий контроль № 10.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.5.3
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.5.3
Текущий контроль № 11.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.5	**Иметь практический опыт** доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;	1.3.1.3
ПК.4.5	**Иметь практический опыт** осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;	1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.4
Текущий контроль № 12.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.3	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;	1.3.1.6
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	
Текущий контроль № 13.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** обеспечения информационной безопасности;	1.3.2.1, 1.3.2.2
Текущий контроль № 14.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)		

Вид контроля: Практическая работа		
ПК.4.2	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.5.1.2
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** сканирования, обработки и распознавания документов;	1.5.1.2

4.2. Промежуточная аттестация

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №10
Текущий контроль №11
Текущий контроль №12
Текущий контроль №13
Текущий контроль №14

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия

ПК.4.1	**Знать** классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.3, 1.3.1.1, 1.4.1.1, 1.4.1.2
ПК.4.1	**Знать** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;	1.1.1.1, 1.1.3.1, 1.4.1.3
ПК.4.2	**Знать** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	1.1.2.1, 1.1.2.3, 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.4
ПК.4.4	**Знать** виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;	1.1.3.2, 1.2.3.1
ПК.4.4	**Знать** нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.2.1.2
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.2.3, 1.2.3.2, 1.2.5.3
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;	1.2.4.1, 1.2.4.2, 1.2.4.3
ПК.4.4 ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;	1.2.4.2, 1.2.4.3, 1.2.5.1, 1.2.5.2, 1.2.5.3
ПК.4.5	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;	1.3.1.2, 1.3.1.4
ПК.4.7	**Знать** принципы антивирусной защиты персонального	1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3

	компьютера;	
ПК.4.3	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	1.1.2.2, 1.1.2.4
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.2.5.1, 1.2.5.2, 1.2.5.3
ПК.4.1 ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.1.2, 1.1.2.1
ПК.4.5	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.3.1.1, 1.3.1.3
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.4
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3
ПК.4.4 ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.5.2, 1.2.5.3
ПК.4.5	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;	1.3.1.2, 1.3.1.4
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.2, 1.2.3.3
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	1.2.4.2, 1.2.4.3
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.5.1, 1.2.5.2, 1.2.5.3

Промежуточная аттестация УП

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс вида работ
ПК.4.2	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	1.1.2.5
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.2.5.2
ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.5.1.1
ПК.4.2	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.1.1.1, 1.1.1.3
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.5
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5, 1.2.2.6
ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.5.1
ПК.4.3	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;	1.3.1.6
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, 1.2.3.5, 1.2.3.6
ПК.4.6	**Уметь**	1.2.4.1, 1.2.4.2

	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.5.2, 1.2.5.3, 1.2.5.4
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	1.1.2.2, 1.5.1.1
ПК.4.1	**Иметь практический опыт** настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.6
ПК.4.1	**Иметь практический опыт** настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.1.3
ПК.4.5	**Иметь практический опыт** доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;	1.3.1.3
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.3, 1.1.2.4
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.5, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5, 1.2.2.6
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** управления содержимым баз данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4, 1.2.3.5, 1.2.3.6
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** сканирования, обработки и распознавания документов;	1.5.1.2, 1.5.1.3
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания цифровых графических объектов;	1.2.4.1, 1.2.5.1

ПК.4.5	**Иметь практический опыт** осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;	1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.4, 1.3.1.5
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.5.2, 1.2.5.3, 1.2.5.4
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** обеспечения информационной безопасности;	1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».