



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН протокол №10 от  
19.05.2017 г.

Председатель ЦК

 /Г.В. Перепияко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; учебного плана  
специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; Центром  
профессионального образования Федерального  
государственного автономного учреждения  
Федерального института развития образования  
(ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Безносова Ольга Юрьевна
2	Пашкевич Виктория Владиславовна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

## **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
	1.2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
Уметь	2.1	использовать изученные прикладные программные средства;

## **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК.2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.

ПК.2.6 Применять ИКТ при обеспечении жизненного цикла изделия.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 90 часа (ов), в том числе:  
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа (ов);  
объем внеаудиторной работы обучающегося 30 часа (ов).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>90</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	50
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>30</b>
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы вычислительной техники</b>	<b>14</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Информация, информационные процессы и информационное общество. Информационная культура человека	2	1.1	ОК.2	
Занятие 1.1.2 теория	Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий	2	1.1	ОК.2, ПК.2.6	
Занятие 1.1.3 теория	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	1.2	ОК.2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Общий состав и структура ПК, программное обеспечение ПК</b>	<b>8</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера	2	1.1	ОК.3, ОК.6	
Занятие 1.2.2 теория	Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	2	1.2	ОК.2	
Занятие 1.2.3 практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	2	1.2	ОК.5	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Работа с программой-архиватором WinRAR	2	1.2	ОК.5	1.1, 1.2
<b>Раздел 2</b>	<b>Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>46</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Прикладные программные средства</b>	<b>38</b>			

Занятие 2.1.1 практическое занятие	Перевод с помощью онлайновых словаря и переводчика	2	2.1	OK.4	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Вёрстка журнала в MS Word	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.9 практическое занятие	Управление данными и их анализ в MS Excel	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.10 практическое	Комплексное использование возможностей MS Excel	2	1.2, 2.1	OK.2, OK.5, ПК.2.3	2.1

занятие					
Занятие 2.1.11 практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	2	1.2, 2.1	OK.2	
Занятие 2.1.12 практическое занятие	Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.13 практическое занятие	Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.14 практическое занятие	Сортировка данных. Создание отчётов	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.15 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.16 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	2	1.2, 2.1	OK.2, OK.5	
Занятие 2.1.17 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора	2	1.2, 2.1	OK.5	
Занятие 2.1.18 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора	2	1.2, 2.1	OK.5	1.2, 2.1
Занятие 2.1.19 практическое занятие	Геоинформационные системы в Интернете	2	1.1, 2.1	OK.2, OK.5	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>8</b>			

Занятие 2.2.1 практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	1.1, 2.1	OK.4, OK.5	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Сервисы Интернета	2	1.1, 2.1	OK.2	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Офисный менеджер Microsoft Outiook	2	1.1, 2.1	OK.5	1.1, 2.1
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Итоговое занятие	2	2.1	OK.3	

#### **Тематика самостоятельных работ**

Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Разработка презентации по индивидуальным темам	2			
2	Разработка презентации по индивидуальным темам	2			
3	Поиск информации в справочной системе ОС Windows	2			
4	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
5	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
6	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
7	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	2			
8	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	2			
9	Создание БД по индивидуальным темам	2			
10	Создание БД по индивидуальным темам	2			
11	Создание изображения в растровом и векторном редакторах	2			
12	Создание изображения в растровом и векторном редакторах	2			

13	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	2			
14	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	2			
15	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	2			
	ВСЕГО:	90			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет информатики и информационных технологий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>
1.	Учебно-методическое пособие по информатике предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080100 Экономика, 080200 Менеджмент, обеспечивает методическую поддержку дисциплины «Информатика». Пособие содержит задания к практическим занятиям, включает необходимые теоретические сведения и примеры решения задач.	[основная]
2.	Цветкова М.С. Информатика : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 352 с.	[основная]
3.	Учебно-методическое пособие по информатике предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080100 Экономика, 080200 Менеджмент, обеспечивает методическую поддержку дисциплины «Информатика». Пособие содержит задания к практическим занятиям, включает необходимые теоретические сведения и примеры решения задач.	[дополнительная]
4.	Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., испр., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.	[дополнительная]

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.1.3, 1.2.2, 1.2.3
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> контрольная работа с использованием ИКТ	
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> контрольная работа с применением ИКТ	
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.2.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Домашняя работа с использованием ИКТ	
1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру	2.1.19, 2.2.1, 2.2.2

персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.18, 2.1.19, 2.2.1, 2.2.2

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	
Текущий контроль №3	
Текущий контроль №4	

**Методы и формы:** Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

**Описательная часть:** контрольная работа содержит 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 2.1.19, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.1.3, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».