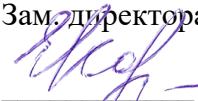




Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю
Заместителя директора

Коробкова Е.А.
«31» августа 2025 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2025 - 2026 учебный год

Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование	
Наименование дисциплины	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	
Курс и группа	3 курс ВЕБ-23-2	
Семестр	6	
Преподаватель (ФИО)	Командиров Валерий Леонидович	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	час
В том числе:		
теоретические занятия	32	час
лабораторные работы	0	час
практические занятия	14	час
курсовое проектирование	0	час
консультации	0	час
Самостоятельная работа	2	час
Проверил	Филиппова Т.Ф. 31.08.2025	

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента				
Тема 1.1. Основные понятия в дисциплине				
1	теория	Понятие и сущность менеджмента.	1	
2	теория	Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления.	1	
3	теория	Развитие управления в России	1	
4	теория	Современные подходы в менеджменте	1	
5	теория	Современные принципы управления	1	
6	теория	Современные принципы управления	1	
7-8	практическое занятие	Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.	2	
Раздел 2. Организация работы предприятия				
Тема 2.1. Объекты				
9	теория	Организация как объект менеджмента	1	
10	теория	Внутренняя, внешняя среда организации. Корпоративная культура организации.	1	
11-12	практическое занятие	Факторы и элементы среды предприятия.	2	
Раздел 3. Процесс управления				
Тема 3.1. Основные функции управления				
13-14	теория	Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	
15	теория	Прогнозирование и планирование в системе менеджмента.	1	
16	теория	Организация как функция менеджмента	1	
17	теория	Мотивация деятельности в менеджменте	1	
18	теория	Координация и контроль в системе менеджмента	1	
19-20	практическое занятие	Мотивация	2	
21	теория	Мотивы мотивации	1	
Раздел 4. Современный менеджер				
Тема 4.1. Менеджер: понятия, личные и деловые качества.				
22-23	теория	Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.	2	
24-25	теория	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Основные подходы к формированию имиджа менеджера.	2	
26-27	практическое занятие	Имидж менеджера.	2	
28	теория	Этика современного бизнеса.	1	
29	теория	Этика современного бизнеса.	1	
30-31	теория	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	2	

32-33	практическое занятие	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	2	
34	теория	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	1	

Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами

Тема 5.1. Причины и виды конфликтов и стрессов

35	теория	Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса.	1	
36-37	практическое занятие	Управление конфликтами и стрессами.	2	
38	теория	Способы разрешения конфликтов.	1	

Раздел 6. Основы управления персоналом

Тема 6.1. Сущность управления персоналом

39	теория	Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	1	
40	теория	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	1	
41-42	Самостоятельная работа	SWOT-анализ предприятия	2	

Раздел 7. Бизнес-планирование

Тема 7.1. Современная концепция бизнес-планирования

43	теория	Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.	1	
44	теория	Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования.	1	
45	теория	Технология разработки бизнес-плана	1	
46-47	практическое занятие	Структура бизнес-плана, состав основных разделов.	2	
48	теория	Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок.	1	

Всего:

48

ИСТОЧНИКИ

1. [основная] Салимжанов И.Х. Менеджмент : учебное пособие / И.Х. Салимжанов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2003. - 320 с.
2. [дополнительная] Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. [основная] Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе : учебное пособие / А. Н. Прохоров. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0874-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102055.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. [основная] Е.Л. Драчева , Л.И. Юликов Менеджмент : учебник для СПО / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2024. - 304 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=416568>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей