Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»

_____/Семёнов В.Г.
«31» мая 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

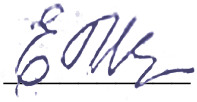
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2016

Рассмотрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК

/Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Гришаева Олеся Владимировна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 2.3.4.Письменный опрос по пройденным темам.
Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Письменный опрос
Дидактическая единица: 1.1 основные категории и понятия дисциплины;
Занятие(-я):
1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».
1.1.2.Определение степени востребованности профессии.
2.1.1.Понятие и условия формирования «профессиональная карьера».
2.1.2.Виды профессиональной карьеры.
2.2.1.Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.
2.3.1.Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.
Задание №1
Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Сформулированы 2 основных понятия из 5: 1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.

4	Сформулированы 3 основных понятия из 5: 1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.
5	Сформулированы 4 основных понятия из 5: 1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.

Задание №2

Запишите основные виды целей.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Записан 1 вид основной цели из 3: 1. бизнес-цели; 2. карьерные цели; 3. личные цели.

4	Записано 2 вида основных целей из 3: 1. бизнес-цели; 2. карьерные цели; 3. личные цели.
5	Записано 3 вида основных целей из 3: 1. бизнес-цели; 2. карьерные цели; 3. личные цели.

Задание №3

Запишите основные условия успешного карьерного роста.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Записано 1 основное условие успешного карьерного роста из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).
4	Записано 2 основных условия успешного карьерного роста из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).
5	Записано 3 основных условия успешного карьерного роста 3 из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).

Дидактическая единица: 1.2 ситуацию на рынке труда;

Занятие(-я):

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».

Задание №1

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).
4	Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).

5	Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).

Дидактическая единица: 1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

Занятие(-я):

2.3.2.Разработка проекта профессиональной карьеры.

Задание №1

Перечислите основные технологии достижения цели.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.

4	Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.
5	Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.

Дидактическая единица: 2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

Занятие(-я):

2.3.2.Разработка проекта профессиональной карьеры.

Задание №1

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).

4	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).
5	Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).

Дидактическая единица: 2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

Занятие(-я):

1.2.1.Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.

1.2.2.Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.

2.2.2.Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.

2.2.3.Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).

2.3.3.Тренинг «На пути к цели»

Задание №1

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).
4	Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).

5	Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 4.4.3.Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Контрольная работа

Дидактическая единица: 2.1 составлять резюме;

Занятие(-я):

4.4.2.Написание резюме, автобиографии

Задание №1

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будующей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.
4	Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.
5	Резюме содержит 5 пунктjd согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

Дидактическая единица: 2.2 составлять алгоритм поиска работы;

Занятие(-я):

4.4.1.Собеседование с работодателем

Задание №1

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).
4	Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

5	Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

Дидактическая единица: 2.3 формировать самопрезентацию;

Занятие(-я):

4.4.1.Собеседование с работодателем

Задание №1

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Записано 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.
4	Записано 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

5	Записано 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.
Дидактическая единица для контроля:
1.1 основные категории и понятия дисциплины;
Задание №1 (из текущего контроля)
Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Сформулированы 2 основных понятия из 5: 1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.

4	Сформулированы 3 основных понятия из 5: 1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.
5	Сформулированы 4 основных понятия из 5: 1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.

Дидактическая единица для контроля:

1.2 ситуацию на рынке труда;

Задание №1 (из текущего контроля)

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).
4	Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).

5	Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4: 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года; 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы; 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).

Дидактическая единица для контроля:

1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите основные технологии достижения цели.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.

4	Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.
5	Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана дейтсвий.

Дидактическая единица для контроля:

2.1 составлять резюме;

Задание №1 (из текущего контроля)

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будующей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

4	Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.
5	Резюме содержит 5 пунктjd согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будующей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 составлять алгоритм поиска работы;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).
4	Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

5	Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7: 1. Личные контакты (от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

Дидактическая единица для контроля:

2.3 формировать самопрезентацию;

Задание №1 (из текущего контроля)

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Записано 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.
4	Записано 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

5	Записано 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9: 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).

4	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).
5	Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проетирования карьеры из 4: 1. ориентировачное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии).

Дидактическая единица для контроля:

2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).
4	Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).

5	Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6: 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3.умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).