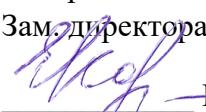


Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю
Заместителя директора

Коробкова Е.А.
«31» августа 2025 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2025 - 2026 учебный год

Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование	
Наименование дисциплины	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	
Курс и группа	3 курс ИС-23-2	
Семестр	6	
Преподаватель (ФИО)	Командиров Валерий Леонидович	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	час
В том числе:		
теоретические занятия	20	час
лабораторные работы	0	час
практические занятия	14	час
курсовое проектирование	0	час
консультации	0	час
Самостоятельная работа	2	час
Проверил	Филиппова Т.Ф.	31.08.2025

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента				
Тема 1.1. Основные понятия в дисциплине				
1	теория	Понятие и сущность менеджмента.	1	
2	теория	Развитие управления в России.	1	
3	теория	Современные подходы в менеджменте.	1	
4	теория	Современные принципы управления.	1	
5	теория	Современные принципы управления.	1	Читать конспекты лекций.
6-7	практическое занятие	Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.	2	
Раздел 2. Организация работы предприятия				
Тема 2.1. Объекты				
8	теория	Организация как объект менеджмента.	1	
9-10	практическое занятие	Факторы и элементы среды предприятия.	2	
Раздел 3. Процесс управления				
Тема 3.1. Основные функции управления				
11-12	теория	Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	
13-14	практическое занятие	Основные функции управления. Мотивация.	2	
15	теория	Мотивы мотивации.	1	
Раздел 4. Современный менеджер				
Тема 4.1. Менеджер: понятия, личные и деловые качества.				
16	теория	Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.	1	
17-18	практическое занятие	Имидж менеджера.	2	
19	теория	Этика современного бизнеса.	1	Читать конспекты лекций.
20	теория	Этика современного бизнеса.	1	
21	теория	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	1	
22-23	практическое занятие	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	2	
24	теория	Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	1	
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами				
Тема 5.1. Причины и виды конфликтов и стрессов				
25	теория	Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса.	1	Пройти тест на конфликтность.
26-27	практическое занятие	Управление конфликтами и стрессами.	2	
28	теория	Способы разрешения конфликтов.	1	
Раздел 6. Основы управления персоналом				
Тема 6.1. Сущность управления персоналом				

29	теория	Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	1	
30	теория	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	1	Составить план отбора сотрудника на должность веб-разработчик
31-32	Самостоятельная работа	SWOT-анализ предприятия.	2	
<i>Раздел 7. Бизнес-планирование</i>				
<i>Тема 7.1. Современная концепция бизнес-планирования</i>				
33	теория	Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.	1	
34-35	практическое занятие	Структура бизнес-плана, состав основных разделов.	2	
36	теория	Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок.	1	
Всего:			36	

ИСТОЧНИКИ

1. [основная] Салимжанов И.Х. Менеджмент : учебное пособие / И.Х. Салимжанов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2003. - 320 с.
2. [дополнительная] Малышина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Малышина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. [основная] Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе : учебное пособие / А. Н. Прохоров. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0874-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102055.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. [дополнительная] Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Генералова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 86 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134688>.— IPR SMART, по паролю
5. [основная] Е.Л. Драчева , Л.И. Юликов Менеджмент : учебник для СПО / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2024. - 304 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=416568>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей