Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

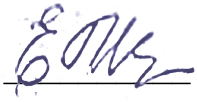
специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2017

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №8 от
16.05.2017 г.

Председатель ЦК


/Е.В. Шатилова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК КС №5 от 02.02.2017 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Минеева Людмила Михайловна
2	Меринова Дарья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	различия между языком и речью, функции языка и речи;
	1.2	признаки литературного языка;
	1.3	нелитературные варианты языка;
	1.4	типы и виды языковых норм;
	1.5	виды лингвистических словарей, устройство словарей;
	1.6	выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;
	1.7	правила этики общения;
	1.8	характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);
Уметь	2.1	создавать тексты в устной и письменной форме;
	2.2	пользоваться разными видами лингвистических словарей;
	2.3	применять в собственной речи знания норм литературного языка;
	2.4	использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;

	2.5	соблюдать этику общения;
	2.6	создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;
	2.7	анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 16 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**48**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Язык и речь**	**24**			
Тема 1.1	**Общение**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Основные функции и единицы общения. Виды общения. Условия необходимые для общения. Значение общения.	1	1.1	ОК.2	
Занятие 1.1.2 теория	Невербальные средства общения. Значение мимики и жестикуляции при общении. Понятие культуры речи; ее социальные аспекты	1	2.5	ОК.2	
Тема 1.2	**Языковая система**	**1**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные единицы языка. Основные языковые уровни. Основные языковые разделы Понятие о языковой системе. Основные функции языка	1	1.1	ОК.4	
Тема 1.3	**Речевая деятельность**	**1**			
Занятие 1.3.1 теория	Виды речевой деятельности. Основные особенности языка и речи. Устная и письменная форма речи, их основные различия. Качества хорошей речи.	1	2.1	ОК.4	
Тема 1.4	**Русский национальный язык. Литературная языковая норма**	**2**			
Занятие 1.4.1 теория	Разновидности русского национального языка. Понятие и признаки языковой нормы. Современный русский литературный язык как нормированный вариант языка. Нелитературные варианты языка	1	2.1	ОК.4	
Занятие 1.4.2 теория	Типы лигвистических словарей и принципы работы с ними.	1	1.5	ОК.4	

Тема 1.5	**Акцентологические нормы**	**1**			
Занятие 1.5.1 теория	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	1	1.5	ОК.4	
Тема 1.6	**Орфоэпические нормы**	**1**			
Занятие 1.6.1 теория	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	1.5	ОК.4	1.1, 1.5, 2.1, 2.5
Тема 1.7	**Фонетические средства речевой выразительно-сти**	**1**			
Занятие 1.7.1 теория	Изучение звукописи: ассонанс, аллитерация, анафора	1	1.6	ОК.4	
Тема 1.8	**Лексико-фразеологические нор-мы**	**4**			
Занятие 1.8.1 теория	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	1	2.4	ОК.2	
Занятие 1.8.2 теория	Употребление профессиональной лексики и научных терминов	1	2.7	ОК.4	
Занятие 1.8.3 теория	Виды лексических ошибок (виды многословия: тавтология, плеоназм и др.) и их исправление.	1	2.7	ОК.2	
Занятие 1.8.4 теория	Виды фразеологических оборотов.Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы	1	2.4	ОК.2	
Тема 1.9	**Морфологические нормы**	**3**			
Занятие 1.9.1 теория	Употребление форм имени существительного, прилагательного	1	2.3	ОК.4	
Занятие 1.9.2 теория	Употребление форм имени числительного, местоимения.	1	2.4	ОК.4	
Занятие 1.9.3 теория	Употребление форм глагола. Ошибки в речи	1	2.4	ОК.2	
Тема 1.10	**Орфографические нормы**	**2**			

Занятие 1.10.1 теория	Правописание корней, приставок, изменяющихся на письме.	1	2.4	ОК.4	1.6, 2.3, 2.4, 2.7
Занятие 1.10.2 теория	Правописание двойных согласных.	1	1.2	ОК.4	
Тема 1.11	**Синтаксические нормы**	**4**			
Занятие 1.11.1 теория	Речевые ошибки и их устранение: порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определения с определяемым словом	1	1.6	ОК.2	
Занятие 1.11.2 теория	Норма управления, «нанизывание» падежей, «нанизывание» придаточных предложений с одинаковыми союзами. Преобразование прямой речи в косвенную	1	2.2	ОК.4	
Занятие 1.11.3 теория	Употребление обособленных конструкций	1	1.4	ОК.2	
Занятие 1.11.4 теория	Выразительные возможности русского синтаксиса	1	2.1	ОК.2	
Тема 1.12	**Речевой этикет**	**2**			
Занятие 1.12.1 теория	Специфика русского речевого этикета. Национально - культурные особенности русского невербального общения. Использование устойчивых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения	1	1.3, 1.7	ОК.4	
Занятие 1.12.2 теория	Специфика письменного общения по интернету. Развитие и современное состояние русского речевого этикета.	1	1.2, 1.7	ОК.4	1.2, 1.3, 1.4, 2.2
Раздел 2	**Функциональные стили речи.**	**8**			
Тема 2.1	**Научный стиль речи.**	**3**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие функционального стиля. Научный стиль и его основные подстили. Жанры научного стиля.Функции научного стиля и его характерные особенности.	1	1.8	ОК.2	
Занятие 2.1.2	Лексика научного стиля.Понятие термина. Общенаучная лексика и	1	2.6	ОК.4	

теория	ее роль в научном тексте. (те				
Занятие 2.1.3 теория	Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.	1	2.6	ОК.2	
Тема 2.2	**Официально – деловой стиль**	**5**			
Занятие 2.2.1 теория	Основные подстили и функции официально – делового стиля и его характерные особенности	1	1.8	ОК.4	
Занятие 2.2.2 теория	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы	1	1.8	ОК.4	
Занятие 2.2.3 теория	Функции и реквизиты деловых бумаг	1	2.1	ОК.4	1.7, 1.8, 2.6
Занятие 2.2.4 теория	Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме	1	2.3, 2.6	ОК.4	
Занятие 2.2.5 теория	Защита устных выступлений - презентаций	1	1.7	ОК.2	
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Подготовка краткого выступления (презентации) на одну из предложенных тем о невербальном общении	2			
2	Поиск изречений, пословиц, поговорок о языке, слове, речи	1			
3	Поиск и анализ в художественной и публицистической литературе текстов с нелитературными вариантами языка.	1			
4	Знание наизусть 50 слов с правильным ударением.	1			
5	Составление глоссария с профессиональной лексикой и фразеологией (15 языковых единиц по своей специальности). Составлени 5 простых предложений с любыми языковыми единицами.	1			
6	Поиск истории происхождения пяти фразеологических оборотов.	1			

7	Подготовка выступления (презентации) на одну из предложенных тем. Фразеология и Лексика.	2			
8	Выполнение упражнений	1			
9	Выполнение упражнений по теме «Согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом»	1			
10	Поиск и анализ письменного общения своих однокурсников в сети интернет.	2			
11	Подборка текстов научного стиля по своей специальности.	1			
12	Составление резюме обучающегося	2			
	ВСЕГО:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка и культуры речи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.2.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.4.2, 1.5.1
2.1 создавать тексты в устной и письменной форме;	1.3.1, 1.4.1
2.5 соблюдать этику общения;	1.1.2
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1
2.3 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.9.1
2.4 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.8.1, 1.8.4, 1.9.2, 1.9.3
2.7 анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм;	1.8.2, 1.8.3
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.2 признаки литературного языка;	1.10.2

1.3 нелитературные варианты языка;	1.12.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.11.3
2.2 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.11.2
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.7 правила этики общения;	1.12.1, 1.12.2
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2
2.6 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	2.1.2, 2.1.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: по выбору выполнить одно теоретическое задание и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.2.1
1.2 признаки литературного языка;	1.10.2, 1.12.2

1.3 нелитературные варианты языка;	1.12.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.11.3
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.4.2, 1.5.1, 1.6.1
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1, 1.11.1
1.7 правила этики общения;	1.12.1, 1.12.2, 2.2.5
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи);	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2
2.1 создавать тексты в устной и письменной форме;	1.3.1, 1.4.1, 1.11.4, 2.2.3
2.2 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.11.2
2.3 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.9.1, 2.2.4
2.4 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.8.1, 1.8.4, 1.9.2, 1.9.3, 1.10.1
2.5 соблюдать этику общения;	1.1.2
2.6 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	2.1.2, 2.1.3, 2.2.4
2.7 анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм;	1.8.2, 1.8.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».