



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН протокол №10 от  
22.05.2018 г.

Председатель ЦК

 /Г.В. Перепяико /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; учебного плана  
специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; Центром  
профессионального образования Федерального  
государственного автономного учреждения  
Федерального института развития образования  
(ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Безносова Ольга Юрьевна
2	Пашкевич Виктория Владиславовна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
	1.2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
Уметь	2.1	использовать изученные прикладные программные средства;

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК.2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.

ПК.2.6 Применять ИКТ при обеспечении жизненного цикла изделия.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 90 часа (ов), в том числе:  
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (ов);  
объем внеаудиторной работы обучающегося 66 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>90</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	24
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>66</b>
Промежуточная аттестация в форме "Экзамен" (семестр 1)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы вычислительной техники</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Общий состав и структура ПК, программное обеспечение ПК</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.1.1 практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	1	1.2	ОК.5	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Работа с программой-архиватором WinRar	1	1.2	ОК.5	1.2
<b>Раздел 2</b>	<b>Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>22</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Прикладные программные средства</b>	<b>18</b>			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика	1	2.1	ОК.4	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	1	1.2, 2.1	ОК.5	

Занятие 2.1.5 практическое занятие	Вёрстка журнала в MS Word	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.9 практическое занятие	Управление данными и их анализ в MS Excel	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.10 практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Excel	1	1.2, 2.1	ОК.2, ОК.5, ПК.2.3	2.1
Занятие 2.1.11 практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	1	1.2, 2.1	ОК.2	
Занятие 2.1.12 практическое занятие	Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.13 практическое занятие	Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.14 практическое	Сортировка данных. Создание отчётов	1	1.2, 2.1	ОК.5, ОК.6, ПК.2.6	



занятие					
Занятие 2.1.15 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	1	1.2, 2.1	ОК.2, ОК.5	
Занятие 2.1.16 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора	1	1.2, 2.1	ОК.5	
Занятие 2.1.17 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора	1	1.2, 2.1	ОК.5	1.2, 2.1
Занятие 2.1.18 практическое занятие	Геоинформационные системы в Интернете	1	1.1, 2.1	ОК.2, ОК.5	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>4</b>			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Поиск информации в Интернет	1	1.1, 2.1	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Офисный менеджер Microsoft Outlook	1	1.1, 2.1	ОК.5	1.1, 2.1
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Итоговое занятие	2	2.1	ОК.3	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Поиск информации в справочной системе ОС Windows	6			
2	Комплексное использование возможностей MS Word	6			

3	Комплексное использование возможностей MS Word	6			
4	Комплексное использование возможностей MS Word	6			
5	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	6			
6	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	6			
7	Создание БД по индивидуальным темам	6			
8	Создание БД по индивидуальным темам	6			
9	Создание изображения в растровом и векторном редакторах	6			
10	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	6			
11	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	6			
ВСЕГО:		90			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет информатики и информационных технологий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Романова А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 144 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/49647.html">https://www.iprbookshop.ru/49647.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
2.	Цветкова М.С. Информатика : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 352 с.	[основная]
3.	Романова А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 144 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/49647.html">https://www.iprbookshop.ru/49647.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
4.	Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., испр., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.	[дополнительная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> контрольная работа с использованием ИКТ	
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> контрольная работа с применением ИКТ	
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Домашняя работа с использованием ИКТ	
1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	2.1.18, 2.2.1
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.17, 2.1.18, 2.2.1

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

**Методы и формы:** Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

**Описательная часть:** контрольная работа содержит 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	2.1.18, 2.2.1, 2.2.2
1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	1.1.1, 1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17
2.1 использовать изученные прикладные программные средства;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3

## 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».