



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цик洛вой комиссией  
ОГСЭ протокол №8 от  
16.05.2017 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения; учебного плана специальности  
15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

Е.В. Шатилова / Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

## **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 99 часа (ов), в том числе:  
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов);  
объем внеаудиторной работы обучающегося 87 часа (ов).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>99</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>87</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта</b>	<b>Объём часов</b>	<b>№ дидактической единицы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Текущий контроль</b>
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в психологию общения</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Психология общения (общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности).	1	1.1	ОК.1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения.</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь.</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	1.2	ОК.2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Эмоции в общении.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Эмоциональные потребности.</b>	<b>2</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2, 2.2
<b>Раздел 4</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Структура общения.</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Основные виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласие, конфликт).	1	1.1, 1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.8	
Занятие 4.1.2 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1

<b>Раздел 5</b>	<b>Психология личности.</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности.</b>	<b>1</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	OK.8	
<b>Раздел 6</b>	<b>Психология конфликта.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта.</b>	<b>2</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Особенности конфликта (структура, динамика конфликта).	1	1.5, 2.3	OK.4, OK.5, OK.6, OK.7	
Занятие 6.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	OK.3	1.4, 1.5
<b>Раздел 7</b>	<b>Этика и психология делового общения.</b>	<b>3</b>			
<b>Тема 7.1</b>	<b>Деловой этикет.</b>	<b>3</b>			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этика и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения)	1	1.1	OK.1	
Занятие 7.1.2 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Презентация кодекса (портрета) будущего специалиста.	1	1.1	OK.2	1.1, 2.3
Занятие 7.1.3 теория	Итоговое занятие	1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	OK.2, OK.3	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	12			
2	Составление собственной знаковой системы общения.	12			
3	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Особенности знаково-символических средств коммуникации"	12			

4	Составление презентации или подготовка доклада на тему "Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"	13			
5	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	12			
6	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	13			
7	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста	13			
ВСЕГО:		99			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социальной психологии .

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

##### **№ Библиографическое описание**

**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

1.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 5.1.1
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	

1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	4.1.1, 7.1.1
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Контрольная работа содержит 2 теоретических задания и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1, 7.1.3
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.1, 7.1.3
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 5.1.1, 7.1.3
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 7.1.3
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	7.1.3
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	3.1.1, 3.1.2, 7.1.3

2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1, 7.1.3
--	--------------

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».