



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора

Коробкова Е.А.

«31» августа 2026 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2026 - 2027 учебный год

Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование		
Наименование дисциплины	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности		
Курс и группа	4 курс ВЕБ-23-2		
Семестр	7		
Преподаватель (ФИО)	Вишневская Дарья Николаевна		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38		час
В том числе:			
теоретические занятия	2		час
лабораторные работы	0		час
практические занятия	34		час
курсовое проектирование	0		час
консультации	0		час
Самостоятельная работа	2		час
Проверил	Филиппова Т.Ф. 31.08.2026		

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Деловой английский				
Тема 1.1. Работа с профессионально-ориентированными текстами				
1-2	практическое занятие	Основы технического перевода.	2	
3-4	практическое занятие	Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.	2	
5-6	практическое занятие	Программирование. Языки программирования.	2	Составить список сложных слов из текста, выучить их.
7-8	практическое занятие	Вирусы. Охрана и безопасность.	2	Выучить новые слова.
9-10	практическое занятие	Компьютерная безопасность.	2	Повторить лексико-грамматический материал.
11	практическое занятие	Профессионально-ориентированный текст, специфика перевода.	1	Повторить лексику по специальности.
12	практическое занятие	Профессионально-ориентированный текст "Plain talk about computers".	1	Составить план текст, подготовить пересказ.
13-14	практическое занятие	Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарём. Составления словаря. Работа с терминами.	2	
15-16	практическое занятие	Анализ индивидуальных письменных переводов.	2	
17-18	практическое занятие	Работа с базой данных. Виды данных.	2	Выучить новые слова.
19-20	практическое занятие	Работа с компьютерными сетями.	2	Выучить новые слова.
21-22	практическое занятие	Компьютерная графика. Веб-дизайн.	2	Составить план текст, подготовить пересказ.
Тема 1.2. Правила телефонных переговоров				
23-24	практическое занятие	Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры». Сложноподчиненные предложения.	2	Назвать правила телефонного этикета.
25	практическое занятие	Беседа по телефону. Работа с диалогами.	1	
26	практическое занятие	Видеоконференции. Ролевые сюжеты "Разговор по телефону".	1	Подготовить диалог "Разговор по телефону"
Тема 1.3. Официальная и неофициальная переписка				
27-28	теория	Основные типы деловых писем. Правила оформления и написания писем и открыток.	2	Подготовить характеристику основных типов деловых писем.
29-30	практическое занятие	Образцы деловых писем. Электронные письма. Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.	2	Повторить лексико-грамматический материал.
31	практическое занятие	Лексико-грамматические упражнения по теме "Официальная и неофициальная переписка".	1	
32	практическое занятие	Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем.	1	
33-34	практическое занятие	Успех. Работа с текстом «Как стать успешным?».	2	Составить вопросы к тексту.
35-36	Самостоятельная работа	Эссе «Идеальный специалист: плюсы и минусы моей профессии».	2	Повторить весь лексико-грамматический материал к итоговому занятию.
37-38	практическое занятие	Перевод профессионально-ориентированного текста без словаря.	2	

ИСТОЧНИКИ

1. [дополнительная] Квасова Л.В. Английский язык для специалистов в области компьютерной техники и технологий : учебное пособие / Л.В. Квасова. - М. : КНОРУС, 2010. - 176 с.
2. [дополнительная] Агабекян И.П. Английский язык : учебное пособие / И.П. Агабекян. - 14-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 318 с.
3. [дополнительная] Бжиская Ю.В. Английский язык: информационные системы и технологии : учебное пособие / Ю.В. Бжиская, Е.В. Краснова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 249 с.
4. [основная] Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. - М.: КНОРУС, 2021.- 386 с. – ISBN 978-5-406-08132-7 +
5. [дополнительная] Мороз И.Н. English for IT students : учебное пособие / Мороз И.Н.. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 152 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21255.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. [дополнительная] Иксанова М.Г. English for Students of Programming : учебное пособие / Иксанова М.Г.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00465-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10587.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. [дополнительная] Вичугов В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий : учебное пособие / Вичугов В.Н., Краснова Т.И.. — Томск : Томский политехнический университет, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-4387-0174-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/34650.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/34650>
8. [дополнительная] Английский язык : учебное пособие для СПО / М.А. Волкова [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. [дополнительная] Английский язык : учебное пособие для СПО / М.А. Волкова [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей