



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №8 от  
16.05.2017 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; учебного плана  
специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов.

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Минеева Людмила Михайловна
2	Меринова Дарья Викторовна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	различия между языком и речью, функции языка и речи;
	1.2	признаки литературного языка;
	1.3	нелитературные варианты языка;
	1.4	типы и виды языковых норм;
	1.5	виды лингвистических словарей, устройство словарей;
	1.6	выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;
	1.7	правила этики общения;
	1.8	характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи).
Уметь	2.1	создавать тексты в устной и письменной форме;
	2.2	пользоваться разными видами лингвистических словарей;
	2.3	применять в собственной речи знания норм литературного языка;
	2.4	использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;

2.5	соблюдать этику общения;
2.6	создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;
2.7	анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм.

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 36 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 4)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Общение</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Невербальные средства общения. Значение мимики и жестикуляции при общении. Понятие культуры речи; ее социальные аспекты	1	1.1, 1.3, 1.4, 2.5	ОК.2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Языковая система</b>				
<b>Тема 1.3</b>	<b>Речевая деятельность</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.3.1 теория	Виды речевой деятельности. Основные особенности языка и речи. Устная и письменная форма речи, их основные различия. Качества хорошей речи.	1	2.1, 2.3	ОК.4	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Русский национальный язык. Литературная языковая норма</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Разновидности русского национального языка. Понятие и признаки языковой нормы. Современный русский литературный язык как нормированный вариант языка. Нелитературные варианты	1	1.1, 1.3, 1.4, 2.1	ОК.4	1.3, 1.4, 2.3
<b>Тема 1.5</b>	<b>Акцентологические нормы</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	1	1.5	ОК.4	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Орфоэпические нормы</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.6.1 теория	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	1.5	ОК.4	1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.5
<b>Тема 1.7</b>	<b>Фонетические средства речевой выразительности</b>	<b>1</b>			

Занятие 1.7.1 теория	Изучение звукописи: ассонанс, аллитерация, анафора	1	1.2, 1.6	ОК.4	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Лексико-фразеологические нор-мы</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.8.1 теория	Виды лексических ошибок (виды многословия: тавтология, плеоназм и др.) и их исправление.	1	2.7	ОК.2	
<b>Тема 1.9</b>	<b>Орфографические нормы</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.9.1 теория	Правописание корней, приставок, изменяющихся на письме.	1	1.5, 2.4	ОК.4	1.2, 1.5, 1.6, 2.7
<b>Тема 1.10</b>	<b>Синтаксические нормы</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.10.1 теория	Норма управления, «нанизывание» падежей, «нанизывание» придаточных предложений с одинаковыми союзами. Преобразование прямой речи в косвенную	1	1.5, 2.2	ОК.4	
<b>Тема 1.11</b>	<b>Речевой этикет</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.11.1 теория	Специфика письменного общения по интернету. Развитие и современное состояние русского речевого этикета.	1	1.2, 1.7	ОК.4	1.3, 1.4, 2.2, 2.4
<b>Раздел 2</b>	<b>Функциональные стили речи.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Официально – деловой стиль</b>	<b>2</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Функции и реквизиты деловых бумаг	1	1.8, 2.1	ОК.4	
Занятие 2.1.2 теория	Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме	1	2.3, 2.6	ОК.4	1.7, 1.8, 2.6
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Подготовка краткого выступления (презентации) на одну из предложенных тем о невербальном общении.	5			
2	Поиск изречений, пословиц, поговорок о языке, слове, речи.	5			

3	Поиск и анализ в художественной и публицистической литературе текстов с нелитературными вариантами языка.	2			
4	Знание наизусть 50 слов с правильным ударением.	5			
5	Составление глоссария с профессиональной лексикой и фразеологией (15 языковых единиц по своей специальности). Составлены 5 простых предложений с любыми языковыми единицами.	5			
6	Поиск истории происхождения пяти фразеологических оборотов.	2			
7	Выполнение упражнений, предложенных преподавателем	5			
8	Поиск и анализ письменного общения своих однокурсников в сети интернет.	2			
9	Составить резюме студента	5			
ВСЕГО:		48			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка и культуры речи.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 нелитературные варианты языка;	1.1.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.1.1
2.3 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.3.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.4.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.4.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.5.1
2.1 создавать тексты в устной и письменной форме;	1.3.1, 1.4.1
2.5 соблюдать этику общения;	1.1.1
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.6.1
1.2 признаки литературного языка;	1.7.1
2.7 анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм.	1.8.1

<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
1.3 нелитературные варианты языка;	1.4.1
1.4 типы и виды языковых норм;	
2.2 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.10.1
2.4 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.9.1
<b>Текущий контроль № 5.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
1.7 правила этики общения;	1.11.1
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи).	2.1.1
2.6 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** по выбору выполнить два теоретических задания

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 различия между языком и речью, функции языка и речи;	1.1.1, 1.4.1
1.2 признаки литературного языка;	1.7.1, 1.11.1
1.3 нелитературные варианты языка;	1.1.1, 1.4.1
1.4 типы и виды языковых норм;	1.1.1, 1.4.1
1.5 виды лингвистических словарей, устройство словарей;	1.5.1, 1.6.1, 1.9.1, 1.10.1
1.6 выразительные возможности фонетики, лексики, морфологии и русского синтаксиса;	1.7.1
1.7 правила этики общения;	1.11.1
1.8 характерные особенности функциональных стилей и их жанров (в частности языковые особенности научной речи, устной и письменной официально – деловой речи).	2.1.1
2.1 создавать тексты в устной и письменной форме;	1.3.1, 1.4.1, 2.1.1
2.2 пользоваться разными видами лингвистических словарей;	1.10.1
2.3 применять в собственной речи знания норм литературного языка;	1.3.1, 2.1.2
2.4 использовать в речи фонетические, лексические, морфологические, синтаксические средства художественной выразительности;	1.9.1
2.5 соблюдать этику общения;	1.1.1
2.6 создавать тексты различных функциональных стилей и жанров;	2.1.2
2.7 анализировать свою речь и речь чужую с позиций употребления литературных норм.	1.8.1

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».