Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ"	Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут"	Директор ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Максименко Д.В./ (подпись)	_____/Русяев М.Ю./ (подпись)	_____/Якубовский А.Н. «31» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС протокол № 17 от
22.05.2018 г.

Председатель ЦК

/М.А. Кудрявцева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; учебного плана специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования.

№	Разработчик ФИО
1	Юргина Александра Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН"

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
	1.2	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

	1.3	виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
	1.4	виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
	1.5	нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
	1.6	назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
	1.7	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
	1.8	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
	1.9	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
	1.10	принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
Уметь	2.1	набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;
	2.2	использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
	2.3	диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	2.4	вести отчетную и техническую документацию;
	2.5	создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
	2.6	создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

	2.7	создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
	2.8	создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
	2.9	вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
	2.10	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
	2.11	создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
Иметь практический опыт	3.1	подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
	3.2	настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.3	настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
	3.4	доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
	3.5	диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.6	создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
	3.7	управления содержимым баз данных;
	3.8	сканирования, обработки и распознавания документов;
	3.9	создания цифровых графических объектов;
	3.10	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
	3.11	создания и обработки объектов мультимедиа;

	3.12	обеспечения информационной безопасности;

1.3. Формируемые общие компетенции:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего - 414 часа (ов), в том числе:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 162 часа (ов) включая:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося – 54 часа (ов);
учебной практики 216 часа (ов), производственной практики по профилю специальности 36 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК, практик	Максимальный объем учебной нагрузки	Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса, практики				
			Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося				Объем внеаудиторной работы обучающегося
			Всего часов	В том числе теоретические занятия	В том числе лабораторные работы и практические занятия	В том числе курсовая работа, курсовой проект	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	162	108	54	54	0	54
УП.04	Учебная практика	216	216		216		
ПП.04	Производственная практика	36	36		36		
Всего:		414	360	54	306	0	54

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**				
МДК.04.01	**Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**	**162**			
Подраздел 1.1	**Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера**	**42**			
Тема 1.1.1	**Введение**	**2**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	2	1.1, 1.2, 1.5	ОК.1, ПК.4.1	
Тема 1.1.2	**Архитектура ПК. Представление информации в ПК**	**40**			
Занятие 1.1.2.1 теория	1. Классификация персональных компьютеров 2. Архитектура персональных компьютеров	4	1.1, 2.3	ОК.1, ПК.4.2	
Занятие 1.1.2.2 теория	1. Устройство персональных компьютеров 2. Технические характеристики персонального компьютера	4	1.2, 2.1	ОК.8, ПК.4.1	1.1, 1.2
Занятие 1.1.2.3 практическое занятие	1. Диагностика неисправностей персонального компьютера 2. Диагностика переферийного оборудования и компьютерной оргтехники	2	1.1, 1.3, 2.3	ОК.1, ОК.5, ПК.4.2	2.3

Занятие 1.1.2.4 теория	1. Виды и назначения переферийных устройств	2	1.3	ОК.1, ОК.8, ПК.4.2	
Занятие 1.1.2.5 теория	Интерфейсы подключения и правила эксплуатации переферийных устройств	2	1.3	ОК.8, ПК.4.3	1.3
Занятие 1.1.2.6 практическое занятие	Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	2	1.5, 2.2	ОК.1, ПК.4.2	
Занятие 1.1.2.7 теория	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	2	1.5, 2.4	ОК.1, ПК.4.2	
Занятие 1.1.2.8 практическое занятие	Оформление отчетной и технической документации при работе с персональным компьютером	2	1.3, 2.2, 2.4	ОК.5, ОК.6, ПК.4.2	1.5, 2.4
Занятие 1.1.2.9 теория	1. Виды и характеристики носителей информации 2. Файловые системы, форматы представления данных;	4	1.4	ОК.2, ПК.4.3	
Занятие 1.1.2.10 практическое занятие	Отработка основной позиции пальцев	2	2.1	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.1.2.11 практическое занятие	Освоение среднего ряда клавиатуры и областей указательных пальцев левой и правой рук	2	1.3, 2.1	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.1.2.12 практическое занятие	Освоение областей среднего, безымянного пальцев левой и правой руки. Освоение областей мизинцев левой и правой рук.	4	1.4, 2.1	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.1.2.13 практическое занятие	Освоение четвертого ряда клавиатуры - цифры и знаки препинания, символы/ Освоение печати заглавных букв (работа в MS Word и тренажере)	4	2.1	ОК.5, ПК.4.3	
Занятие 1.1.2.14 практическое	Печать текстов в тренажере	2	2.1	ОК.5, ПК.4.3	

занятие					
Занятие 1.1.2.15 практическое занятие	Проверка скорости печати	2	1.4, 2.1	ОК.5, ПК.4.2	2.1
Подраздел 1.2	**Выполнение ввода и обработки текстовой, цифровой информации**	**52**			
Тема 1.2.1	**Технологии обработки текстовой информации**	**8**			
Занятие 1.2.1.1 теория	Назначение, разновидности и функциональные возможности текстовых редакторов	4	1.6	ОК.4, ПК.4.4	
Занятие 1.2.1.2 практическое занятие	Приемы форматирования документов в текстовом редакторе	2	1.5, 2.5	ОК.8, ПК.4.4	
Занятие 1.2.1.3 практическое занятие	Приемы форматирования документов в текстовом редакторе	2	2.5	ОК.8, ПК.4.4	2.5
Тема 1.2.2	**Технологии обработки числовой информации**	**6**			
Занятие 1.2.2.1 теория	Назначение, разновидности и функциональные возможности электронных таблиц	2	1.6, 2.6	ОК.4, ПК.4.4	
Занятие 1.2.2.2 практическое занятие	Приемы создания и форматирования таблиц с помощью редактора таблиц	2	2.6	ОК.5, ПК.4.4	
Занятие 1.2.2.3 практическое занятие	Приемы создания и форматирования таблиц с помощью редактора таблиц	2	1.6, 2.6	ОК.4, ПК.4.4	1.6, 2.6
Тема 1.2.3	**Технологии хранения, поиска и сортировки информации**	**6**			
Занятие 1.2.3.1 теория	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	2	1.4	ОК.7, ПК.4.4	1.4
Занятие 1.2.3.2	Создание баз данных по заданным условиям.	2	1.6, 2.9	ОК.8, ПК.4.4	

практическое занятие					
Занятие 1.2.3.3 практическое занятие	Создание баз данных по заданным условиям.	2	2.9	ОК.8, ПК.4.4	1.6, 2.9
Тема 1.2.4	**Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций**	**4**			
Занятие 1.2.4.1 теория	Приемы создания мультимедийных презентаций Конструкторы мультимедийных презентаций	4	1.6, 2.7	ОК.6, ПК.4.6	
Тема 1.2.5	**Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.**	**10**			
Занятие 1.2.5.1 теория	Назначение, разновидности и функциональные Возможности программ для создания Веб-страниц 2. Конструкторы создания Веб-страниц	4	1.9	ОК.9, ПК.4.5	
Занятие 1.2.5.2 практическое занятие	1. Формирование сценариев веб-страниц сайта 2. Разработка дизайна веб-страниц сайта в Интернете	4	1.9, 2.8	ОК.3, ПК.4.5	
Занятие 1.2.5.3 практическое занятие	Создание сайта с использованием конструкторов	2	1.9, 2.8	ОК.6, ПК.4.5	1.9, 2.8
Тема 1.2.6	**Технологии обработки графической информации**	**10**			
Занятие 1.2.6.1 теория	1. Введение в компьютерную графику 2. Виды компьютерной графики 3. Программы обработки графики	4	1.7	ОК.6, ПК.4.6	
Занятие 1.2.6.2 практическое занятие	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	4	1.7, 1.8, 2.10	ОК.6, ПК.4.6	
Занятие 1.2.6.3 практическое занятие	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	2	1.7, 1.8, 2.10	ОК.6, ПК.4.6	1.7, 2.10

Тема 1.2.7	**Технологии обработки видео и мультимедиа контента**	**8**			
Занятие 1.2.7.1 теория	Обработка видео и мультимедиа контента.	4	1.8, 2.2, 2.11	ОК.2, ПК.4.6	
Занятие 1.2.7.2 практическое занятие	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	2	1.8, 2.2, 2.7, 2.11	ОК.2, ПК.4.6	
Занятие 1.2.7.3 практическое занятие	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	2	1.6, 1.8, 2.2, 2.7, 2.11	ОК.2, ПК.4.4, ПК.4.6	1.8, 2.11, 2.2, 2.7
Подраздел 1.3	**Обеспечение мер по информационной безопасности.**	**14**			
Тема 1.3.1	**принципы антивирусной защиты персонального компьютера**	**14**			
Занятие 1.3.1.1 теория	Классификация вредоносного программного обеспечения	2	1.10	ОК.7, ПК.4.7	
Занятие 1.3.1.2 теория	Классификация средств защиты персонального компьютера	2	1.10	ОК.7, ПК.4.7	
Занятие 1.3.1.3 теория	Принципы защиты серверов и клиентских компьютеров от вредоносного программного обеспечения	2	1.10	ОК.7, ПК.4.7	
Занятие 1.3.1.4 практическое занятие	Анализ средств защиты персонального компьютера	2	1.10	ОК.7, ПК.4.7	1.10
Занятие 1.3.1.5 теория	Защита информации. Криптография	4	1.10	ОК.3, ПК.4.7	
Занятие 1.3.1.6 практическое занятие	Итоговое занятие	2	1.10	ОК.7, ПК.4.7	
Тематика самостоятельных работ					
1	Подготовка сообщения по теме: "Основные положения Законодательства по охране труда".	6			

2	Ответы на вопросы по теме "Устройства ПК и периферийное оборудование"	6			
3	Подготовка реферата на тему "Перечень возможных неисправностей принтеров и сканеров"	2			
4	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с текстовым процессором MS Word". Выполнение практического задания.	6			
5	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с электронной таблицей MS Excel". Выполнение практического задания.	6			
6	Ответы на вопросы по теме "Особенности работы с реляционными базами данных. СУБД MS Access". Выполнение практического задания	8			
7	Подготовка доклада по теме "Организация поиска информации в Internet".	6			
8	Ответы на вопросы по теме "Мультимедиа. Особенности работы с программой для создания компьютерных презентаций MS PowerPoint". Выполнение практического задания.	8			
9	Подготовка конспекта по теме "Антивирусные программы: разновидности"	6			
	ВСЕГО часов самостоятельных работ:	54			
	ВСЕГО часов:	162			
УП.04	**Учебная практика**	216			
Тема 1.1.1	Введение	2			
Вид работ 1.1.1.1	Техника безопасности при работе с ПК	2	3.1	ОК.1, ПК.4.1	
Тема 1.1.2	Архитектура ПК. Представление информации в ПК	46			
Вид работ 1.1.2.1	Подключение кабельной системы персонального компьютера	6	3.1	ОК.2, ПК.4.1	
Вид работ 1.1.2.2	Настройка параметров функционирования ПК	6	3.2	ОК.3, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.3	Настройка периферийного оборудования и компьютерной	6	3.2, 3.5	ОК.2, ПК.4.2	

	оргтехники				
Вид работ 1.1.2.4	Диагностика простейших неисправностей ПК	6	3.5	ОК.4, ПК.4.2	3.1, 3.2, 3.5
Вид работ 1.1.2.5	Диагностика периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	6	3.5	ОК.6, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.6	Настройка компонентов графического интерфейса операционной системы	6	3.3	ОК.8, ПК.4.2	
Вид работ 1.1.2.7	Работа с периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	4	3.4, 3.8	ОК.5, ПК.4.3	
Вид работ 1.1.2.8	Организация доступа в локальных и глобальных компьютерных сетях	6	3.4	ОК.4, ПК.4.5	3.3, 3.4, 3.8
Тема 1.2.1	Технологии обработки текстовой информации	18			
Вид работ 1.2.1.1	Основные приемы работы в текстовом редакторе	6	3.6	ОК.3, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.1.2	Создание электронных форм в текстовом редакторе	6	3.6	ОК.4, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.1.3	Макросы в текстовом редакторе	6	3.6	ОК.5, ПК.4.4	3.6
Тема 1.2.2	Технологии обработки числовой информации	18			
Вид работ 1.2.2.1	Основные приемы работы в электронных таблицах	6	3.6	ОК.2, ПК.4.4	3.6
Вид работ 1.2.2.2	Расширенные возможности электронных таблиц	6	3.6	ОК.9, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.2.3	Макросы в электронных таблицах	6	3.6	ОК.6, ПК.4.4	3.6
Тема 1.2.3	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	24			
Вид работ 1.2.3.1	Работа с таблицами баз данных	6	3.7	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.2	Работа с формами в базах данных	6	3.7	ОК.8, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.3	Формирование запросов и отчетов в БД	6	3.7	ОК.5, ПК.4.4	
Вид работ 1.2.3.4	Макросы в базах данных	6	3.7	ОК.8, ПК.4.4	3.7
Тема 1.2.6	Технологии обработки графической информации	60			
Вид работ 1.2.6.1	Основные принципы работы в графическом редакторе Inkscape	6	3.9	ОК.5, ПК.4.6	

Вид работ 1.2.6.2	Создание и редактирование фигур	6	3.9	ОК.4, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.3	Дублирование, выравнивание и распределение	6	3.9	ОК.1, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.4	Создание и редактирование контуров. Работа с текстом	6	3.9	ОК.3, ПК.4.6	3.9
Вид работ 1.2.6.5	Работа с растровым изображением	6	3.9	ОК.9, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.6	Основные принципы работы в графическом редакторе Gimp	6	3.9	ОК.8, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.7	Использование градиентов и текстов	6	3.9	ОК.5, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.8	Рисование в Gimp	6	3.9	ОК.4, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.6.9	Слои. Выделение. Маски	6	3.9	ОК.1, ПК.4.6	3.9
Вид работ 1.2.6.10	Ретушь. Фотомонтаж	6	3.9	ОК.5, ПК.4.6	
Тема 1.2.7	Технологии обработки видео и мультимедиа контента	12			
Вид работ 1.2.7.1	Обработка звуковой информации	6	3.11	ОК.2, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.7.2	Обработка видеоинформации	6	3.11	ОК.9, ПК.4.6	
Тема 1.2.4	Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	18			
Вид работ 1.2.4.1	Работа с презентациями	6	3.11	ОК.6, ПК.4.6	
Вид работ 1.2.4.2	Работа с издательской системой	6	3.11	ОК.9, ПК.4.6	3.11
Вид работ 1.2.4.3	Приемы создания web-сайтов	6	3.6	ОК.4, ПК.4.5	3.11
Тема 1.2.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	12			
Вид работ 1.2.5.1	Поиск информации с помощью технологий и сервисов Интернет	6	3.10	ОК.9, ПК.4.5	
Вид работ 1.2.5.2	Ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет	6	3.6, 3.12	ОК.7, ПК.4.5	
Тема 1.3.1	принципы антивирусной защиты персонального компьютера	6			
Вид работ 1.3.1.1	Приемы обеспечения информационной безопасности	4	3.12	ОК.9, ПК.4.7	
Вид работ 1.3.1.2	Итоговое занятие	2	3.8, 3.10	ОК.5, ПК.4.7	3.10, 3.12
ПП.04	**Производственная практика**	36			

Виды работ 1	Создать видеоролик	5		ПК.06	
Содержание работы 1.1	Создать видеоролик, поместить его на видеохостинге (например, Ютуб). *Длительность ролика 2-5 минут. Ролик должен содержать Ваше интервью и быть посвящен вопросам прохождения практики. Должны быть созданы: заставка, заголовок, титры, должен быть наложен звуковой ряд*	5	3.11	ОК.3, ОК.9	
Виды работ 2	Создать сайт	6		ПК.05	
Содержание работы 2.1	Создать сайт, посвященный прохождению практики. *Разработайте Веб-узел, посвященный прохождению практики, минимум 5 страниц. Содержание страниц должно отражать специфику предприятия. Графика должна быть оптимизирована для Веб, должен быть соблюден геометрический каркас страниц. Постоянные элементы страниц должны держать свое место, текст хорошо читаться. Должна быть указана фамилия разработчика. Веб-узел следует разместить в Интернет, на бесплатном хосте, например на Яндексе. CMS использовать* ***нельзя****.*	6	3.10	ОК.4, ОК.8	
Виды работ 3	Заполнить паспорт компьютера вашего рабочего места.	5		ПК.04	
Содержание работы 3.1	Заполнить паспорт компьютера вашего рабочего места.	5	3.6	ОК.1	

Паспорт персонального компьютера

Организация: _____
Подразделение: _____
Кабинет: _____
Ф.И.О.: _____
Телефон: _____
Гарантия: с _____ по _____

	Серийный номер	Инвентарный номер
Системный блок		
Монитор		
Клавиатура		
Мышь		
Принтер		
Сканер		
UPS		

Type: □ PC □ Note Book
CPU: □ Celeron433 □ PIII/550 □ PIII/600
др. _____
RAM: □ 8Mb □ 16Mb □ 32Mb □ 64Mb
□ 96Mb □ 128Mb
др. _____
HDD: _____
Keyboard: _____
Mouse: □ PS/2 □ Serial

Monitor type _____
□ 14' □ 15' □ 17' □ 19' □ 21'
Принтер: □ Epson _____
□ Xerox _____
□ HP Laser Jet _____
др. _____
Сканер: _____
UPS: _____
CD ROM: □ IDE □ IDE CD-RW □SCSI
□ 16x □ 24x □ 32x □ 48x □ 52x
др. _____
Soundcard: □ есть □ нет
др. _____
Video Card: □ 512Kb □ 1Mb □ 2Mb □ 4Mb □ 5Mb
др. _____
Ethernet Card: □ 10Base-T □ 10/100 Base
□ отсутствует
Имя в сети: _____
Рабочая группа: _____
E-mail: _____
Internet: □ HTTP □ FTP
Операционная система:
□ WIN XP □ WIN 7 □ WIN 8 □ WIN 10
др. _____
Программное обеспечение, кроме базового:
_____
_____
_____
_____

Специальные замечания (ремонт, модернизация, профилактика): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пользователь: _____ Начальник подразделения: _____

Дата: _____

Виды работ 4	1. Место прохождения производственной практики, деятельность предприятия и структурного подразделения, функции и задачи подразделения)	5		ПК.03	
Содержание работы 4.1	Описать структуру и инфраструктуру организации, систему взаимоотношений между ее отдельными подразделениями *Нарисовать структурную схему предприятия.*	5	3.2	ОК.1, ОК.6	
Виды работ 5	Выполнить диагностику простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	5		ПК.02	
Содержание работы 5.1	Описать выполняемую диагностику простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	5	3.5	ОК.2, ОК.9	
Виды работ 6	Ознакомиться с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемыми на предприятии.	6		ПК.01	
Содержание работы 6.1	Описать организацию доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей.	6	3.1	ОК.5, ОК.7	

Пример организации компьютерных сетей на предприятии

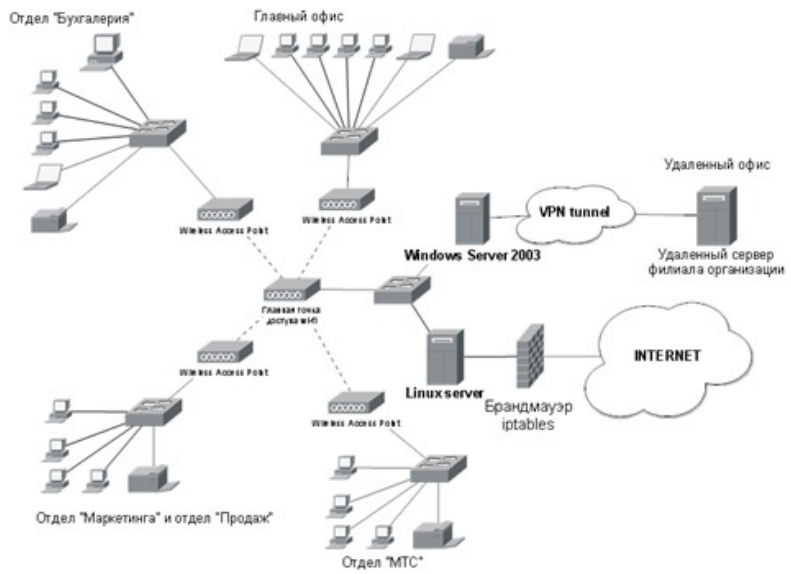

Рисунок 1

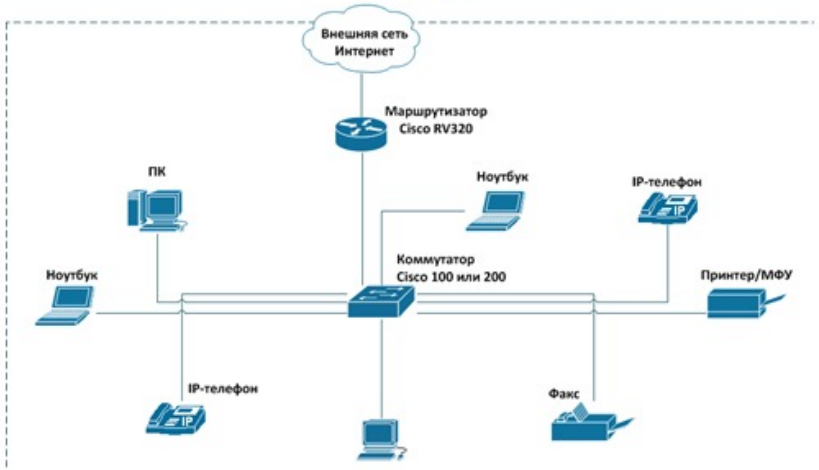

Рисунок 2

Виды работ 7	Защита документа в Word, Excel. Доступ к документу, от записи и изменения документа, изменения полей документа	4		ПК.07	
Содержание работы 7.1	***Задание 1.*** Создать шаблон делового письма с защищенными от изменения реквизитами. ***Задание 2.*** На основе общего шаблона письма создать шаблон делового письма конкретного исполнителя. ***Задание 3.*** Создать окончательную версию делового письма, заверенную цифровой подписью исполнителя.	4	3.12	ОК.1, ОК.4	
	ВСЕГО часов:	252			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Полигон учебных бах практик

УП.01 Учебная практика

Индекс вида работ	Наименование вида работ	Перечень оборудования
1.1.1.1	Техника безопасности при работе с ПК	ПК, MS Word
1.1.2.1	Подключение кабельной системы персонального компьютера	ПК, Системный блок, MS Word
1.1.2.2	Настройка параметров функционирования ПК	ПК, MS Word
1.1.2.3	Настройка периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	ПК, принтер ,MS Word
1.1.2.4	Диагностика простейших неисправностей ПК	ПК, MS Word
1.1.2.5	Диагностика периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	ПК, MS Word? Системный блок
1.1.2.6	Настройка компонентов графического интерфейса операционной системы	ПК, MS Word
1.1.2.7	Работа с периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	ПК, MS Word, системный блок, принтер, сканер
1.1.2.8	Организация доступа в локальных и глобальных компьютерных сетях	ПК, MS Word
1.2.1.1	Основные приемы работы в текстовом редакторе	ПК, MS Word
1.2.1.2	Создание электронных форм в	ПК, MS Word

	текстовом редакторе	
1.2.1.3	Макросы в текстовом редакторе	ПК, MS Word
1.2.2.1	Основные приемы работы в электронных таблицах	ПК, MS Excel
1.2.2.2	Расширенные возможности электронных таблиц	ПК, MS Excel
1.2.2.3	Макросы в электронных таблицах	ПК, MS Excel
1.2.3.1	Работа с таблицами баз данных	ПК, MS Access
1.2.3.2	Работа с формами в базах данных	ПК, MS Access
1.2.3.3	Формирование запросов и отчетов в БД	
1.2.3.4	Макросы в базах данных	ПК, MS Access
1.2.6.1	Основные принципы работы в графическом редакторе Inkscape	ПК, Inkscape, MS Word
1.2.6.2	Создание и редактирование фигур	ПК, Inkscape, MS Word
1.2.6.3	Дублирование, выравнивание и распределение	ПК, Inkscape, MS Word
1.2.6.4	Создание и редактирование контуров. Работа с текстом	ПК, Inkscape, MS Word
1.2.6.5	Работа с растровым изображением	ПК, Gimp, MS Word
1.2.6.6	Основные принципы работы в графическом редакторе Gimp	ПК, Gimp, MS Word
1.2.6.7	Использование градиентов и текстов	ПК, Gimp, MS Word
1.2.6.8	Рисование в Gimp	ПК, Gimp, MS Word
1.2.6.9	Слои. Выделение. Маски	ПК, Gimp, MS Word
1.2.6.10	Ретушь. Фотомонтаж	ПК, Gimp, MS Word
1.2.7.1	Обработка звуковой информации	ПК, MS Word
1.2.7.2	Обработка видеоинформации	ПК, MS Word
1.2.4.1	Работа с презентациями	ПК, MS Word, MS PowerPoint
1.2.4.2	Работа с издательской системой	ПК, MS Word, MS PowerPoint

1.2.4.3	Приемы создания web-сайтов	ПК, MS Word, Notepad++, браузер
1.2.5.1	Поиск информации с помощью технологий и сервисов Интернет	ПК, MS Word, браузер
1.2.5.2	Ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет	ПК, MS Word, браузер
1.3.1.1	Приемы обеспечения информационной безопасности	ПК, MS Word, браузер
1.3.1.2	Итоговое занятие	ПК, MS Word, браузер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин". Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.4.1	**Знать** классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;	1.1.1.1, 1.1.2.1
ПК.4.1	**Знать** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;	1.1.1.1
Текущий контроль № 2. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.1
Текущий контроль № 3. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.4.2	**Знать** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	1.1.2.3, 1.1.2.4
Текущий контроль № 4. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)		

Вид контроля:		
ПК.4.2	**Знать** нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	1.1.1.1, 1.1.2.6, 1.1.2.7
ПК.4.2	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.1.2.7
Текущий контроль № 5. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.1 ПК.4.3	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	1.1.2.2, 1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.2.13, 1.1.2.14
Текущий контроль № 6. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:**		
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.2
Текущий контроль № 7. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.1.1, 1.2.2.1
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2
Текущий контроль № 8. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.4.1	**Знать** виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;	1.1.2.9, 1.1.2.12, 1.1.2.15

Текущий контроль № 9. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос с использованием ИКТ		
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.2.3, 1.2.3.2
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.2
Текущий контроль № 10. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Опрос с применением ИКТ		
ПК.4.5	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;	1.2.5.1, 1.2.5.2
ПК.4.5	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;	1.2.5.2
Текущий контроль № 11. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа с использованием ИКТ		
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;	1.2.6.1, 1.2.6.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	1.2.6.2
Текущий контроль № 12. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов	1.2.6.2, 1.2.6.3, 1.2.7.1, 1.2.7.2

	мультимедиа;	
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.1.2.6, 1.1.2.8, 1.2.7.1, 1.2.7.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.7.1, 1.2.7.2
ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.4.1, 1.2.7.2
Текущий контроль № 13. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.4.7	**Знать** принципы антивирусной защиты персонального компьютера;	1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3

УП.01

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Индекс вида работ
Текущий контроль № 1.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Отчет в MS Word		
ПК.4.1	**Иметь практический опыт** подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	1.1.1.1, 1.1.2.1
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.2, 1.1.2.3
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.3

Текущий контроль № 2.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Отчет в MS Word		
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	1.1.2.6
ПК.4.3	**Иметь практический опыт** доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;	1.1.2.7
ПК.4.3	**Иметь практический опыт** сканирования, обработки и распознавания документов;	1.1.2.7
Текущий контроль № 3.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Работа в MS Word		
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.1, 1.2.1.2
Текущий контроль № 4.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Работа в MS Word		
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.3
Текущий контроль № 5.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа в MS Excel		
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.2.1, 1.2.2.2
Текущий контроль № 6.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Работа в MS Access		

ПК.4.4	**Иметь практический опыт** управления содержимым баз данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3
Текущий контроль № 7.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Рисунок в графическом редакторе		
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания цифровых графических объектов;	1.2.6.1, 1.2.6.2, 1.2.6.3
Текущий контроль № 8.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Рисунок в графическом редакторе		
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания цифровых графических объектов;	1.2.6.4, 1.2.6.5, 1.2.6.6, 1.2.6.7, 1.2.6.8
Текущий контроль № 9.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Презентация в MS PowerPoint		
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.4.1
Текущий контроль № 10.Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.4.2
Текущий контроль № 11.Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Работа в MS Word		
ПК.4.5	**Иметь практический опыт** осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;	1.2.5.1
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** обеспечения информационной безопасности;	1.2.5.2, 1.3.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ семестра	Вид промежуточной аттестации

4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №10
Текущий контроль №11
Текущий контроль №12
Текущий контроль №13

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия
ПК.4.1	**Знать** классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;	1.1.1.1, 1.1.2.1, 1.1.2.3
ПК.4.1	**Знать** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;	1.1.1.1, 1.1.2.2
ПК.4.2	**Знать** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5, 1.1.2.8, 1.1.2.11
ПК.4.4	**Знать** виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления	1.1.2.9, 1.1.2.12, 1.1.2.15, 1.2.3.1

	данных;	
ПК.4.4	**Знать** нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;	1.1.1.1, 1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.2.1.2
ПК.4.4	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;	1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.2.3, 1.2.3.2, 1.2.4.1, 1.2.7.3
ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;	1.2.6.1, 1.2.6.2, 1.2.6.3
ПК.4.4 ПК.4.6	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;	1.2.6.2, 1.2.6.3, 1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.7.3
ПК.4.5	**Знать** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;	1.2.5.1, 1.2.5.2, 1.2.5.3
ПК.4.7	**Знать** принципы антивирусной защиты персонального компьютера;	1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.1.5, 1.3.1.6
ПК.4.3	**Уметь** набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;	1.1.2.2, 1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.2.13, 1.1.2.14, 1.1.2.15
ПК.4.6	**Уметь** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	1.1.2.6, 1.1.2.8, 1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.7.3
ПК.4.2	**Уметь** диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.1, 1.1.2.3

ПК.4.2	**Уметь** вести отчетную и техническую документацию;	1.1.2.7, 1.1.2.8
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;	1.2.1.2, 1.2.1.3
ПК.4.4	**Уметь** создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;	1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3
ПК.4.4 ПК.4.6	**Уметь** создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;	1.2.4.1, 1.2.7.2, 1.2.7.3
ПК.4.5	**Уметь** создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;	1.2.5.2, 1.2.5.3
ПК.4.4	**Уметь** вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	1.2.3.2, 1.2.3.3
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	1.2.6.2, 1.2.6.3
ПК.4.6	**Уметь** создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;	1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.7.3

Промежуточная аттестация УП

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Зачет

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс вида работ
ПК.4.1	**Иметь практический опыт** подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	1.1.1.1, 1.1.2.1
ПК.4.2	**Иметь практический опыт**	1.1.2.2, 1.1.2.3

	настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	1.1.2.6
ПК.4.3 ПК.4.5	**Иметь практический опыт** доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;	1.1.2.7
ПК.4.2	**Иметь практический опыт** диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5
ПК.4.4 ПК.4.5	**Иметь практический опыт** создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3
ПК.4.4	**Иметь практический опыт** управления содержимым баз данных;	1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** сканирования, обработки и распознавания документов;	1.3.1.2
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания цифровых графических объектов;	1.2.6.1, 1.2.6.2, 1.2.6.3, 1.2.6.4, 1.2.6.5, 1.2.6.6, 1.2.6.7, 1.2.6.8, 1.2.6.9, 1.2.6.10
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;	1.3.1.2
ПК.4.6	**Иметь практический опыт** создания и обработки объектов мультимедиа;	1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.4.1, 1.2.4.2
ПК.4.7	**Иметь практический опыт** обеспечения информационной безопасности;	1.3.1.1

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».