



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №8 от  
16.05.2017 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения; учебного плана специальности  
15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 99 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 33 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>99</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>33</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 6)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в психологию общения</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения". Назначение учебной дисциплины "Психология общения". Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Психология общения (общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности).	1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.3 теория	Методологические основы психологии общения	1	1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.4 теория	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1.1	ОК.1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения.</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь.</b>	<b>10</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Место общения в жизни человека.	1	1.1	ОК.1	
Занятие 2.1.2 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.3 теория	Виды общения.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.4	Основные уровни общения.	1	1.2	ОК.1	

теория					
Занятие 2.1.5 теория	Конвенциональный и примитивный уровни общения.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.6 теория	Манипулятивный уровень общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.7	
Занятие 2.1.7 теория	Деловой уровень общения.	1	1.2	ОК.2, ОК.7	
Занятие 2.1.8 теория	Стандартизированный уровень общения (уровень масок)	1	1.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.1.9 теория	Игровой уровень общения.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 2.1.10 теория	Духовный уровень общения.	1	1.2	ОК.2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Эмоции в общении.</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Эмоциональные потребности.</b>	<b>4</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1	ОК.1	
Занятие 3.1.2 теория	Виды эмоций.	1	1.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2
<b>Раздел 4</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения.</b>	<b>20</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Структура общения.</b>	<b>20</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Структура общения. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	1.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.2 теория	Информационные средства в общении (прием и передача информации).	1	1.1	ОК.1, ОК.4	



Занятие 4.1.3 теория	Барьеры коммуникации. Ошибки коммуникаций.	1	1.4, 2.1	ОК.3	
Занятие 4.1.4 теория	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции)	1	1.4	ОК.1, ОК.7	
Занятие 4.1.5 теория	Разновидности манипуляций (комплименты, похвала, молчание, игнорирование, возражения (воображаемые и реальные), критика (конструктивная и деструктивная)).	2	1.4	ОК.2, ОК.7	
Занятие 4.1.6 теория	Манипуляции с информацией (сокрытие, искажение, блокирование)	1	1.1, 1.3	ОК.2, ОК.5	
Занятие 4.1.7 теория	Возможные способы защиты от манипуляции. Проигрывание ситуаций.	1	2.1	ОК.3, ОК.5	
Занятие 4.1.8 теория	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций)	1	1.2	ОК.4	1.3, 1.4, 2.1
Занятие 4.1.9 теория	Знаково-символические и пространственно-временные средства коммуникации.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 4.1.10 теория	Тактильные средства коммуникаций. Приемы использования тактильных средств коммуникации.	1	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.11 теория	Психология лжи (понятие лжи, ее специфика).	1	1.2	ОК.4	
Занятие 4.1.12 теория	Диагностика лжи, техника обнаружения лжи.	1	1.2	ОК.3, ОК.4	
Занятие 4.1.13 теория	Ложь в речевой коммуникации.	1	1.2	ОК.3	
Занятие 4.1.14 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1	1.1	ОК.1	
Занятие 4.1.15 теория	Основные виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласие, конфликт).	1	1.3	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.1.16	Основные стили взаимодействия (ритуальный, манипулятивный,	1	1.3	ОК.4	

теория	гуманистический)				
Занятие 4.1.17 теория	Перцептивная сторона общения	1	1.1	ОК.1, ОК.8	
Занятие 4.1.18 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	2	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1
<b>Раздел 5</b>	<b>Психология личности.</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности.</b>	<b>12</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.2 теория	Психологическая структура личности. Взаимосвязь индивидуального и социального в личности.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.3 теория	Психологический портрет личности (основные критерии).	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.4 теория	Психологическая типология личности. (конституционные типы)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.5 теория	Психологическая типология личности. (по типам темперамента, по Э. Берну)	2	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.6 теория	Психологическая типология личности. (типология В.Райха)	1	1.1, 1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.7 теория	Психологическая типология личности (по коммуникативно-поведенческим особенностям личности)	1	1.4	ОК.4	
Занятие 5.1.8 теория	Социализация личности.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.9 теория	Проблемы социализации личности.	1	1.4	ОК.8	
Занятие 5.1.10 теория	Личность в группе: социальная идентичность.	2	1.4	ОК.4	
<b>Раздел 6</b>	<b>Психология конфликта.</b>	<b>6</b>			

<b>Тема 6.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта.</b>	<b>6</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции)	1	1.3, 1.5	ОК.8	
Занятие 6.1.2 теория	Особенности конфликта (структура, динамика конфликта).	1	1.5	ОК.4	
Занятие 6.1.3 теория	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.	1	1.5	ОК.3	
Занятие 6.1.4 теория	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	2	1.5, 2.3	ОК.3	
Занятие 6.1.5 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5, 2.1, 2.2	ОК.3	1.2, 1.4, 1.5, 2.3
<b>Раздел 7</b>	<b>Этика и психология делового общения.</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 7.1</b>	<b>Деловой этикет.</b>	<b>10</b>			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этика и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения)	1	1.1	ОК.1	
Занятие 7.1.2 теория	Имидж делового человека.	1	1.4	ОК.1	
Занятие 7.1.3 теория	Техника общения: слушание в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.4 теория	Публичное выступление.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.5 теория	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.6 теория	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	1	2.2	ОК.1,	
Занятие 7.1.7 теория	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.3	

Занятие 7.1.8 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Презентация кодекса (портрета) будущего специалиста.	2	1.1	ОК.2	1.1, 2.2
Занятие 7.1.9 теория	Итоговое занятие по дисциплине	1	1.1	ОК.1	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	1			
2	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	2			
3	Составление собственной знаковой системы общения.	2			
4	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	1			
5	Заполнение таблицы "Обоснование практического применения уровней общения"	2			
6	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	1			
7	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	2			
8	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Особенности знаково - символических средств коммуникации.	2			
9	Составление презентации или подготовка доклада на тему "Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"	2			
10	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Особенности тактильных средств коммуникации".	2			
11	Составление презентации на тему "Основные стили и типы взаимодействия"	2			

12	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам соц.структуры личности.	1			
13	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам соц.структуры личности.	2			
14	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам соц.структуры личности.	2			
15	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	1			
16	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	2			
17	Составление кодекса (свода правил) поведения в конфликте.	2			
18	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста.	2			
19	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста	2			
ВСЕГО:		99			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социальной психологии .

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей : учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 510 с.	[основная]
2.	Шевчук Д. А. Деловое общение : учебное пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 192 с.	[дополнительная]
3.	Ефимова Н.С. Социальная психология : учебник для СПО / Н.С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 191 с.	[дополнительная]
4.	Сухов А.Н. Социальная психология : учебник для СПО / А.Н. Сухов. - М. : Академия, 2007. - 240 с.	[дополнительная]
5.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19277.html">https://www.iprbookshop.ru/19277.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
6.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19278.html">https://www.iprbookshop.ru/19278.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для	[основная]

	авторизир. пользователей	
7.	Абдуллаева М.М. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15298.html">http://www.iprbookshop.ru/15298.html</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.3, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	3.1.3, 4.1.6
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	3.1.3, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	3.1.3, 4.1.3, 4.1.7
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	4.1.15, 4.1.16
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	



1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.18, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.4
<b>Текущий контроль № 5.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.14, 4.1.17, 5.1.6, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.7
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	6.1.5, 7.1.6

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	
Текущий контроль №3	
Текущий контроль №4	
Текущий контроль №5	

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Контрольная работа содержит 2 теоретических задания и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.14, 4.1.17, 5.1.6, 7.1.1,

	7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.9
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	1.1.3, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13
1.3 виды социальных взаимодействий;	3.1.3, 4.1.6, 4.1.15, 4.1.16, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	3.1.3, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.18, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 7.1.2
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	3.1.3, 4.1.3, 4.1.7, 6.1.5
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	6.1.5, 7.1.6
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.4

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».