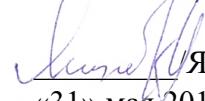




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №10 от  
22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; учебного плана  
специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов.

Председатель ЦК

 / Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

## **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 93 часа (ов), в том числе: объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов); объем внеаудиторной работы обучающегося 81 часа (ов).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>93</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>81</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 4)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта</b>	<b>Объём часов</b>	<b>№ дидактической единицы</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Текущий контроль</b>
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в психологию общения</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Психология общения (общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности).	1	1.1, 2.1, 2.3	ОК.1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения.</b>	<b>1</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь.</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Основные уровни общения.	1	1.2	ОК.1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения.</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Структура общения.</b>	<b>4</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Информационные средства в общении (прием и передача информации).	1	1.1	ОК.1, ОК.3	1.1, 1.2, 2.3
Занятие 3.1.2 теория	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций)	1	1.2	ОК.4	
Занятие 3.1.3 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1	1.1	ОК.1, ОК.6	
Занятие 3.1.4 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1
<b>Раздел 4</b>	<b>Психология личности.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности.</b>	<b>2</b>			

Занятие 4.1.1 теория	Психологическая структура личности. Взаимосвязь индивидуального и социального в личности.	1	1.4, 2.2	ОК.8	
Занятие 4.1.2 теория	Психологическая типология личности (по коммуникативно-поведенческим особенностям личности)	1	1.4	ОК.4	
<b>Раздел 5</b>	<b>Психология конфликта.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта.</b>	<b>2</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции)	1	1.3, 1.5	ОК.8	
Занятие 5.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.5	ОК.3	1.4, 1.5, 2.2
<b>Раздел 6</b>	<b>Этика и psychology делового общения.</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Деловой этикет.</b>	<b>2</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Техника общения: слушание в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 6.1.2 теория	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.3	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения"	10			
2	Написание очерка или эссе о своей будущей профессии	10			
3	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	10			
4	Составление презентации или подготовка доклада на тему: "Особенности знаково-символически средств коммуникации!"	10			
5	Составление презентации или подготовка доклада на тему	10			

	"Особенности пространственно-временных средств в коммуникации"			
6	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	1		
7	Составление психологического портрета личности согласно основным элементам социальной структуры личности.	10		
8	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	10		
9	Составление кодекса (свода правил) поведения в конфликте.	8		
10	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста.	2		
ВСЕГО:		93		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет психологи.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

##### **№ Библиографическое описание**

**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19277.html">https://www.iprbookshop.ru/19277.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | [основная] |
| 2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19278.html">https://www.iprbookshop.ru/19278.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | [основная] |
| 3. Абдуллаева М.М. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15298.html">http://www.iprbookshop.ru/15298.html</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей  | [основная] |
| 4.  |            |

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b>	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	1.1.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	1.1.1
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	5.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	3.1.4, 4.1.1, 4.1.2
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	4.1.1

## **4.2. Промежуточная аттестация**

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
4	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** 8 заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 3.1.3, 6.1.1, 6.1.2
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1, 3.1.2
1.3 виды социальных взаимодействий;	5.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	3.1.4, 4.1.1, 4.1.2
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	5.1.1, 5.1.2
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	1.1.1
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	4.1.1
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	1.1.1

## **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил

задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».