Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

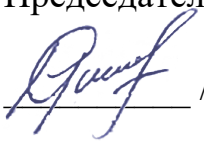
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2019

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №13 от 24.04.2019 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Журавлёв Василий Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	1.4	методику разработки бизнес-плана;
	1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
	1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
	1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
	1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
	1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.10	производственную и организационную структуру организации;

	1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
	1.12	классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
	1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
	2.3	разрабатывать бизнес-план;
	2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 102 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 70 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**102**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**32**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**70**
Промежуточная аттестация в форме "" (семестр 6)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Основы экономики организации**	**18**			
Тема 1.1	**Отраслевые особенности организации в рыночной экономики**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.	1	1.2, 1.7, 1.8	ОК.8, ПК.2.1	
Тема 1.2	**Производственные ресурсы организации**	**4**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.	2	1.3, 1.10, 1.11	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.2.2 теория	Производительность труда: понятие, производительные силы.	1	1.2, 1.6, 1.11	ОК.5, ПК.2.2	
Занятие 1.2.3 теория	Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.	1	1.2, 2.2	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	1.2, 1.3, 1.6, 1.7
Тема 1.3	**Основные технико – экономические показатели деятельности организации**	**4**			
Занятие 1.3.1 теория	Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	1.5, 1.6, 2.2	ОК.2, ПК.2.1, ПК.2.3	
Занятие 1.3.2 теория	Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие	2	1.3, 1.5	ОК.9, ПК.2.3	

	факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.				
Тема 1.4	**Показатели работы организации**	**9**			
Занятие 1.4.1 теория	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта	1	1.3, 2.2	ОК.5, ПК.2.3	1.10, 1.5, 1.8
Занятие 1.4.2 теория	Составление бизнес - плана	1	1.4, 2.3	ПК.2.2	
Занятие 1.4.3 теория	Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.	1	1.7, 1.11	ОК.5, ПК.2.1	2.3
Занятие 1.4.4 теория	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	2	2.2, 2.5	ОК.6, ОК.7	
Занятие 1.4.5 теория	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	2	2.5	ОК.3, ОК.6	
Занятие 1.4.6 теория	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.7	
Занятие 1.4.7 теория	Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности	1	2.5	ОК.3, ОК.5	2.2
Раздел 2	**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**	**14**			
Тема 2.1	**Правовое регулирование хозяйственных отношений в РФ**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.	1	1.9, 1.11, 1.13	ОК.2	
Тема 2.2	**Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности**	**3**			

Занятие 2.2.1 теория	Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.	2	1.11, 1.13	ОК.9	
Занятие 2.2.2 теория	Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.	1	1.11, 1.12, 1.13	ОК.5,	1.1, 1.11
Тема 2.3	**Трудовое право**	**7**			
Занятие 2.3.1 теория	Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.	1	1.1, 1.12	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.3.2 теория	Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.	1	1.1, 1.12, 1.13	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.3 теория	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.3.4 теория	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1	2.1	ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	
Занятие 2.3.5 теория	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	2	2.1	ОК.3, ОК.5, ПК.2.1	1.12, 2.1
Занятие 2.3.6 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.	1	1.7, 1.11	ОК.2	1.13
Тема 2.4	**Административное право**				
Тема 2.5	**Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров**	**3**			
Занятие 2.5.1 теория	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и	1	1.1, 1.11, 1.13, 2.4	ОК.2, ПК.2.2	

	трудовым законодательством				
Занятие 2.5.2 теория	Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	2	2.4	ОК.9, ПК.2.2	2.4, 2.5
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Написание реферата по теме: «Виды производственных структур организации»	5			
2	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
3	Написание реферата по теме: «Оборотные фонды организации».	6			
4	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
5	Выполнение расчёта издержек организации.	6			
6	Выполнение расчета структуры оборотных средств организации.	6			
7	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	6			
8	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
9	Написание реферата по теме: «Показатели работы организации»	4			
10	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	4			
11	Написание реферата по теме: «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде»	4			
12	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	4			
13	Заполнение таблицы «Обеспечение исполнения обязательств»	2			
14	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			
15	Выполнение домашней работы по теме: «Составление одного из видов гражданско – правового договора»	4			

16	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
17	Написание реферата по теме: «Порядок обращения в суды за защитой гражданских прав»	4			
	ВСЕГО:	111			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Контрольное тестирование по вариантам	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	1.1.1, 1.2.2
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1.2.1
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1.2.2
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	1.1.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** компьютерное тестирование	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1.3.1, 1.3.2
1.10 производственную и организационную структуру организации;	1.2.1
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1.1.1
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Контрольная работа с использованием ИКТ	

2.3 разрабатывать бизнес-план;	1.4.2
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Компьютерное тестирование по вариантам	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.4
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.3, 2.1.1, 2.2.1
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	2.2.2, 2.3.1, 2.3.2
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2.3.3, 2.3.4
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2
Текущий контроль № 8. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	

2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	2.5.1
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	

может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Ответить на вопросы теста (20 вопросов по всем темам) и выполнить два практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	
1.4 методику разработки бизнес-плана;	
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	

1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;	
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;	
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
1.10 производственную и организационную структуру организации;	
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;	
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	
2.3 разрабатывать бизнес-план;	
2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».