Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

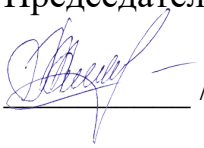
специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2019

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №9 от
06.03.2019 г.

Председатель ЦК


_____ /Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК КС №8 от 06.03.2019 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Ляшко Татьяна Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	1.2	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	1.3	организационно-правовые формы юридических лиц;
	1.4	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
	1.5	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	1.6	виды административных правонарушений и административной ответственности;
	1.7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	1.8	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	2.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
	2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 66 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 22 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**66**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**44**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**22**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 7)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности**	**13**			
Тема 1.1	**Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации	1	1.1, 2.1	ОК.2	
Тема 1.2	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	**2**			
Занятие 1.2.1 теория	Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.2.2 теория	Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
Тема 1.3	**Организационно – правовые формы юридических лиц**	**4**			
Занятие 1.3.1	Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы.	1	1.1, 1.3	ОК.2	

теория	Отличительные признаки. Правовое положение				
Занятие 1.3.2 теория	Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления	1	1.3, 1.7	ОК.2	
Занятие 1.3.3 теория	Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности.	1	2.1	ОК.2, ОК.4	1.1, 1.2, 1.3
Занятие 1.3.4 теория	Внесение изменений в учредительные документы Виды изменений в учредительных документах. Порядок их регистрации	1	1.3, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Тема 1.4	**Реорганизация, ликвидация, банкротство**	**2**			
Занятие 1.4.1 теория	Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.6, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.4.2 теория	Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.	1	1.2, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Тема 1.5	**Правовое регулирование договорных отношений**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.	1	1.6, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.5.2 теория	Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.	1	1.2, 1.7, 1.8	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.5.3 теория	Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.	1	1.6, 1.7	ОК.4	
Занятие 1.5.4 теория	Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия	1	1.7, 2.2	ОК.1, ОК.4	1.7, 2.1

Раздел 2	**Раздел 2 Трудовое законодательство**	**13**			
Тема 2.1	**Трудовое право**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.	1	1.7	ОК.1, ОК.2, ОК.4	
Тема 2.2	**Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения**	**4**			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора.	1	1.7	ОК.2, ОК.8	
Занятие 2.2.2 теория	Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора	1	1.7, 1.8	ОК.2	
Занятие 2.2.3 теория	Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.	1	1.4	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.2.4 теория	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы	1	1.7, 1.8	ОК.2	
Тема 2.3	**Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора**	**2**			
Занятие 2.3.1 теория	Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.	1	1.4, 1.6, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.3.2 теория	Существенные и факультативные условия трудового договора.	1	1.8	ОК.2, ОК.4	
Тема 2.4	**Дисциплинарная и материальная ответственность работника**	**6**			
Занятие 2.4.1 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника.	1	1.6, 1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.4.2 теория	Порядок и сроки применения материальной ответственности.	1	1.1, 1.7, 1.8	ОК.2	
Занятие 2.4.3	Порядок обжалования привлечения работника к материальной	1	1.1, 1.8	ОК.4	1.1, 2.2

теория	ответственности.				
Занятие 2.4.4 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	1.6, 1.7	ОК.2	
Занятие 2.4.5 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..	1	1.1, 1.8	ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.4.6 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..	1	1.1, 1.8	ОК.2	
Раздел 3	**Административное право**	**10**			
Тема 3.1	**Административные правонарушения и административная ответственность**	**2**			
Занятие 3.1.1 теория	Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях	2	1.7	ОК.4	
Тема 3.2	**Определение вида правонарушений и ответственность виновных**	**2**			
Занятие 3.2.1 теория	Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».	1	1.5, 1.6	ОК.4	
Занятие 3.2.2 теория	Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «Об информации и защите информации».	1	1.6, 1.7, 2.2	ОК.4	
Тема 3.3	**Защита нарушенных прав и судебный порядок нарушения споров**	**6**			
Занятие 3.3.1 теория	Нематериальные блага и их защита	1	1.6, 1.7, 2.2	ОК.2, ОК.4	

Занятие 3.3.2 теория	Возмещение морального вреда	1	1.7, 1.8	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.3 теория	Способы защиты трудовых прав.	1	2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.4 теория	Трудовые споры. Понятие экономических споров.	1	2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.5 теория	Исковое заявление: определение,содержание.	1	1.7, 2.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.6 теория	Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.	1	1.7, 2.2	ОК.2, ОК.4	
Раздел 4	**Информационное общество и правовая информатика**	**8**			
Тема 4.1	**Информационное общество и правовая информатика**	**2**			
Занятие 4.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука.	1	1.7	ОК.4	
Занятие 4.1.2 теория	Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	1	1.7, 1.8	ОК.4	
Тема 4.2	**Информация в правовой системе как предмет изучения в правовой информатике**	**1**			
Занятие 4.2.1 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике. Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.	1	1.7, 1.8	ОК.4	
Тема 4.3	**Методы правовой информатики**	**2**			
Занятие 4.3.1 теория	Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования.	1	1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.3.2 теория	Систематический и синтетический анализ. Математические методы. Методы теории информации	1	1.7	ОК.4	

Тема 4.4	**Информационные системы**	**1**			
Занятие 4.4.1 теория	Понятие информационной системы. Классификация информационной системы.	1	1.7	ОК.4	
Тема 4.5	**Информационная безопасность**	**2**			
Занятие 4.5.1 теория	Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации	1	1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.5.2 теория	Зачёт. Контрольная работа. Выполнение варианта тестового задания по теме: "правовое обеспечение профессиональной деятельности"	1	1.8	ОК.4	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
2	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
3	Изучаем ГК РФ см.ст. 2 ГКРФ Определить правовое положение участников гражданского оборота по данному пункту.	1			
4	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
5	Изучаем ГК РФ см.ст. 2 ГКРФ Определить правовое положение участников гражданского оборота по данному пункту.	1			
6	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях испытательный срок не устанавливается. (в группе)	1			
7	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях	1			

	испытательный срок не устанавливается. (в группе)				
8	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях испытательный срок не устанавливается. (в группе)	1			
9	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" (3)	1			
10	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" (3)	1			
11	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" (3)	1			
12	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
13	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
14	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
15	Трудовые споры и экономические споры.Решение задач.	1			
16	Трудовые споры и экономические споры.Решение задач.	1			
17	Порядок восстановления сроков подачи искового заявления. Прописать в тетрадях со ссылкой на закон.	2			
18	Составить таблицу по теме: "Методы классификации информации в правовой системе"	1			
19	Составить таблицу по теме: "Методы классификации информации в правовой системе"	1			
20	Итоговое занятие. Выполнение варианта тестового задания по теме: "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".	1			

21	Итоговое занятие. Выполнение варианта тестового задания по теме: "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".	1			
	ВСЕГО:	66			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам	
1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;	1.3.1, 1.3.2
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1
1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	1.2.1, 1.2.2
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3
2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	1.1.1, 1.2.2, 1.3.3
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	2.4.2
2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	1.5.4
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование	
1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его	2.2.3, 2.3.1

прекращения;	
1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	3.2.1
1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;	1.4.1, 1.5.1, 1.5.3, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.6, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.5.1
1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1.5.2, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 3.3.2, 4.1.2, 4.2.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и решить одну практическую задачу

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6
1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.5.2

1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;	1.3.1, 1.3.2, 1.3.4
1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	2.2.3, 2.3.1
1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	3.2.1
1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;	1.4.1, 1.5.1, 1.5.3, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.6, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.5.1
1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1.5.2, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 3.3.2, 4.1.2, 4.2.1, 4.5.2
2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	1.1.1, 1.2.2, 1.3.3, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5
2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	1.5.4, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».