



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«31» мая 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2019

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №9 от  
06.03.2019 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 09.02.01 Компьютерные  
системы и комплексы; учебного плана  
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и  
комплексы; на основе рекомендаций работодателя  
(протокол заседания ВЦК КС №8 от 06.03.2019 г.).

Председатель ЦК

 /Т.С. Ляшко /

№	Разработчик ФИО
1	Ляшко Татьяна Сергеевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	1.2	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	1.3	организационно-правовые формы юридических лиц;
	1.4	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
	1.5	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	1.6	виды административных правонарушений и административной ответственности;
	1.7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	1.8	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	2.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
	2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 66 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 22 часа (ов).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>66</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>22</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 7)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>13</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Правовое регулирование производственных отношений в Российской Федерации</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации	1	1.1, 2.1	ОК.2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды	1	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.2.2 теория	Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.	1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Организационно – правовые формы юридических лиц</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.3.1	Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы.	1	1.1, 1.3	ОК.2	

теория	Отличительные признаки. Правовое положение				
Занятие 1.3.2 теория	Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие. Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления	1	1.3, 1.7	OK.2	
Занятие 1.3.3 теория	Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности.	1	2.1	OK.2, OK.4	1.1, 1.2, 1.3
Занятие 1.3.4 теория	Внесение изменений в учредительные документы Виды изменений в учредительных документах. Порядок их регистрации	1	1.3, 1.7	OK.2, OK.4	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Реорганизация, ликвидация, банкротство</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.	1	1.6, 1.7	OK.2, OK.4	
Занятие 1.4.2 теория	Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.	1	1.2, 1.7	OK.2, OK.4	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Сделки. Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.	1	1.6, 1.7	OK.2, OK.4	
Занятие 1.5.2 теория	Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.	1	1.2, 1.7, 1.8	OK.2, OK.4	
Занятие 1.5.3 теория	Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства. Представительство. Доверенность.	1	1.6, 1.7	OK.4	
Занятие 1.5.4 теория	Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия	1	1.7, 2.2	OK.1, OK.4	1.7, 2.1

<b>Раздел 2</b>	<b>Раздел 2 Трудовое законодательство</b>	<b>13</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.	1	1.7	OK.1, OK.2, OK.4	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения</b>	<b>4</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора.	1	1.7	OK.2, OK.8	
Занятие 2.2.2 теория	Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора	1	1.7, 1.8	OK.2	
Занятие 2.2.3 теория	Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.	1	1.4	OK.2, OK.4	
Занятие 2.2.4 теория	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы	1	1.7, 1.8	OK.2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора</b>	<b>2</b>			
Занятие 2.3.1 теория	Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.	1	1.4, 1.6, 1.7	OK.2, OK.4	
Занятие 2.3.2 теория	Существенные и факультативные условия трудового договора.	1	1.8	OK.2, OK.4	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>	<b>6</b>			
Занятие 2.4.1 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника.	1	1.6, 1.7	OK.2, OK.4	
Занятие 2.4.2 теория	Порядок и сроки применения материальной ответственности.	1	1.1, 1.7, 1.8	OK.2	
Занятие 2.4.3	Порядок обжалования привлечения работника к материальной	1	1.1, 1.8	OK.4	1.1, 2.2

теория	ответственности.				
Занятие 2.4.4 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	1.6, 1.7	OK.2	
Занятие 2.4.5 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..	1	1.1, 1.8	OK.2, OK.3	
Занятие 2.4.6 теория	Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..	1	1.1, 1.8	OK.2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Административное право</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>2</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях	2	1.7	OK.4	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Определение вида правонарушений и ответственность виновных</b>	<b>2</b>			
Занятие 3.2.1 теория	Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».	1	1.5, 1.6	OK.4	
Занятие 3.2.2 теория	Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «Об информации и защите информации».	1	1.6, 1.7, 2.2	OK.4	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Защита нарушенных прав и судебный порядок нарушения споров</b>	<b>6</b>			
Занятие 3.3.1 теория	Нематериальные блага и их защита	1	1.6, 1.7, 2.2	OK.2, OK.4	

Занятие 3.3.2 теория	Возмещение морального вреда	1	1.7, 1.8	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.3 теория	Способы защиты трудовых прав.	1	2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.4 теория	Трудовые споры. Понятие экономических споров.	1	2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.5 теория	Исковое заявление: определение, содержание.	1	1.7, 2.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 3.3.6 теория	Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.	1	1.7, 2.2	ОК.2, ОК.4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Информационное общество и правовая информатика</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Информационное общество и правовая информатика</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука.	1	1.7	ОК.4	
Занятие 4.1.2 теория	Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.	1	1.7, 1.8	ОК.4	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Информация в правовой системе как предмет изучения в правовой информатике</b>	<b>1</b>			
Занятие 4.2.1 теория	Информация как предмет изучения в правовой информатике. Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.	1	1.7, 1.8	ОК.4	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Методы правовой информатики</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.3.1 теория	Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования.	1	1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.3.2 теория	Систематический и синтетический анализ. Математические методы. Методы теории информации	1	1.7	ОК.4	

<b>Тема 4.4</b>	<b>Информационные системы</b>	<b>1</b>			
Занятие 4.4.1 теория	Понятие информационной системы. Классификация информационной системы.	1	1.7	ОК.4	
<b>Тема 4.5</b>	<b>Информационная безопасность</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.5.1 теория	Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации	1	1.7	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.5.2 теория	Зачёт. Контрольная работа. Выполнение варианта тестового задания по теме: "правовое обеспечение профессиональной деятельности"	1	1.8	ОК.4	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
2	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
3	Изучаем ГК РФ см.ст. 2 ГКРФ Определить правовое положение участников гражданского оборота по данному пункту.	1			
4	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1			
5	Изучаем ГК РФ см.ст. 2 ГКРФ Определить правовое положение участников гражданского оборота по данному пункту.	1			
6	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях испытательный срок не устанавливается. ( в группе)	1			
7	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях	1			

	испытательный срок не устанавливается. ( в группе)			
8	ТК РФ Статья 70. Прописать по пунктам , в каких случаях испытательный срок не устанавливается. ( в группе)	1		
9	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" ( 3)	1		
10	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" ( 3)	1		
11	Составить задачи по теме: " Виды материальной ответственности работника" ( 3)	1		
12	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1		
13	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1		
14	Составить примеры (2) нарушений ФЗ "О рекламе" и ФЗ "Об информации и защите информации" на баннеры г. Иркутск , составить коллаж А4	1		
15	Трудовые споры и экономические споры.Решение задач.	1		
16	Трудовые споры и экономические споры.Решение задач.	1		
17	Порядок восстановления сроков подачи искового заявления. Прописать в тетрадях со ссылкой на закон.	2		
18	Составить таблицу по теме: "Методы классификации информации в правовой системе"	1		
19	Составить таблицу по теме: "Методы классификации информации в правовой системе"	1		
20	Итоговое занятие. Выполнение варианта тестового задания по теме: "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".	1		

21	Итоговое занятие. Выполнение варианта тестового задания по теме: "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".	1			
	ВСЕГО:	66			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>
1.	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер.. - М. : Академия, 2021. - 224 с.	[основная]
2.	Целями изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются: ознакомление с содержанием и спецификой нормативных правовых документов, регулирующих осуществление профессиональной деятельности в Российской Федерации, в том числе порядок взаимодействия с органами государственной власти в процессе профессиональной деятельности; формирование и развитие у студентов правовой культуры, а также умения применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.	[основная]

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменное тестирование по вариантам	
1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;	1.3.1, 1.3.2
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1
1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	1.2.1, 1.2.2
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3
2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	1.1.1, 1.2.2, 1.3.3
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	2.4.2
2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	1.5.4
<b>Текущий контроль № 4.</b> <b>Методы и формы:</b> Тестирование (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменное тестирование	
1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его	2.2.3, 2.3.1

прекращения;	
1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	3.2.1
1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;	1.4.1, 1.5.1, 1.5.3, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.6, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.5.1
1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1.5.2, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 3.3.2, 4.1.2, 4.2.1

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	
Текущий контроль №3	
Текущий контроль №4	

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и решить одну практическую задачу

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6
1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.5.2

1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;	1.3.1, 1.3.2, 1.3.4
1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	2.2.3, 2.3.1
1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	3.2.1
1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;	1.4.1, 1.5.1, 1.5.3, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1
1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.6, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.5.1
1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1.5.2, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 3.3.2, 4.1.2, 4.2.1, 4.5.2
2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	1.1.1, 1.2.2, 1.3.3, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5
2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	1.5.4, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».