Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности

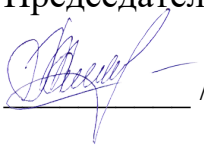
15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №9 от
07.05.2020 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК


_____ /Т.С. Ляшко /

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности;
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения;
	1.3	виды социальных взаимодействий;
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении;
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 99 часа (ов), в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося 87 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки	**99**
Объем аудиторной учебной нагрузки	**12**
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	0
курсовая работа, курсовой проект	0
Объем внеаудиторной работы обучающегося	**87**
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 1)	

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину**	**1**			
Тема 1.1	**Введение в психологию общения**	**1**			
Занятие 1.1.1 теория	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1.1	ОК.1	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения.**	**1**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь.**	**1**			
Занятие 2.1.1 теория	Виды общения.	1	1.2	ОК.2	
Раздел 3	**Эмоции в общении.**	**1**			
Тема 3.1	**Эмоциональные потребности.**	**1**			
Занятие 3.1.1 теория	Виды эмоций.	1	1.1	ОК.1, ОК.3	
Раздел 4	**Качественные характеристики процесса общения.**	**2**			
Тема 4.1	**Структура общения.**	**2**			
Занятие 4.1.1 теория	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции)	1	1.4	ОК.1, ОК.7	
Занятие 4.1.2 теория	Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.4	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.1
Раздел 5	**Психология личности.**	**1**			
Тема 5.1	**Психологическая характеристика личности.**	**1**			
Занятие 5.1.1	Психологическая структура личности. Взаимосвязь	1	1.4	ОК.8	

теория	индивидуального и социального в личности.				
Раздел 6	**Психология конфликта.**	**2**			
Тема 6.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта.**	**2**			
Занятие 6.1.1 теория	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	1	1.5, 2.3	ОК.3	
Занятие 6.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.3, 1.5, 2.1, 2.2	ОК.3	1.2, 1.4, 1.5, 2.3
Раздел 7	**Этика и психология делового общения.**	**4**			
Тема 7.1	**Деловой этикет.**	**4**			
Занятие 7.1.1 теория	Имидж делового человека.	1	1.4	ОК.1	
Занятие 7.1.2 теория	Публичное выступление.	1	1.1	ОК.8	
Занятие 7.1.3 теория	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	1	2.2	ОК.1,	
Занятие 7.1.4 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Презентация кодекса (портрета) будущего специалиста.	1	1.1	ОК.2	1.1, 2.2
Тематика самостоятельных работ					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Составление собственной знаковой системы общения.	15			
2	Заполнение таблицы "Обоснование наиболее оптимального способа блокирования манипуляций для себя".	15			
3	Заполнение таблицы "Психологические типологии личности"	15			
4	Составление кодекса (свода правил) поведения в конфликте.	14			
5	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста.	14			

6	Составление кодекса специальности или портрета будущего специалиста	14			
	ВСЕГО:	99			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социальной психологии .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий;	
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.1
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.2, 5.1.1
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 7.1.2
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	6.1.2, 7.1.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
1	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Контрольная работа содержит 2 теоретических задания и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности;	1.1.1, 3.1.1, 7.1.2, 7.1.4
1.2 цели, функции, виды и уровни общения;	2.1.1
1.3 виды социальных взаимодействий;	6.1.2
1.4 механизмы взаимопонимания в общении;	4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 7.1.1
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	6.1.1, 6.1.2
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	6.1.2
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	6.1.2, 7.1.3
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.1

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».