Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №15 от
18.05.2020 г.

Председатель ЦК

_____ /С.Л. Кусакин /

№	Разработчик ФИО
1	Ляшко Татьяна Сергеевна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)
ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
	1.2	права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности
	2.2	анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
	2.3	самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
	2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК.5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК.5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК.5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК.5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.9.2.Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение иско-вого производства.

Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)

Вид контроля: Промежуточный

Дидактическая единица: 1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.2.Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

1.3.2.Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.

1.4.1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.

1.4.2.Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.

1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисципли-ны. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.

Задание №1

Составление трудового и / или коллективного договоров.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в

процессе хозяйственной деятельности

Занятие(-я):

1.1.1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.

1.2.1.Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.

1.3.1.Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания растор-жения трудового договора по инициативе работодателя.

1.5.1.Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновид-ности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего зара-ботка. Сроки и место выплаты заработной платы.

1.6.2.Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок ис-полнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особен-ности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

1.6.3.Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

1.7.1.Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. . Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.

1.8.1.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридиче-ских лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.

1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

1.9.1.Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотноше-ний. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источни-ки гражданского процессуального права.

Задание №1

Заполнить формы договоров по купле-продаже.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.1.Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.

1.3.1.Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания растор-жения трудового договора по инициативе работодателя.

1.3.2.Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.

1.4.1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.

1.5.1.Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновид-ности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего зара-ботка. Сроки и место выплаты заработной платы.

1.7.1.Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. . Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.

1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Задание №1

Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Оценка	*Показатели оценки*

3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.2.Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисципли-ны. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.

1.6.2.Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок ис-полнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особен-ности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.

1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

1.9.1.Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотноше-ний. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источни-ки гражданского процессуального права.

Задание №1

Составить трудовой договор.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

Задание №2

Составить коллективный договор.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.12.1.Составление тестовой работы по разделу " Правовые основы профессиональной деятельности"

Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)

Вид контроля: Текущий

Дидактическая единица: 2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений

Занятие(-я):

1.2.2.Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисципли-ны. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.

1.6.3.Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

1.9.3.Заполнение встречных исковых заявлений

Задание №1

Обозначить основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Обозначены основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
4	Обозначены основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров, но допущены незначительные ошибки.
3	Основные критерии при заключении коллективного договора обозначены частично , меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоровне обозначены.

Задание №2

Определить значение трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.А также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определены значение трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.А также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.
4	С ошибками дано обозначение трудовой дисциплины. Установлены основные законодательные акты о дисциплине труда,а также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.
3	Дано ошибочное обозначение трудовой дисциплины ,частично неверно выявлены основные законодательные акты о дисциплине труда,а также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.

Задание №3

Составить исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Оценка	***Показатели оценки***
5	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров составлено без ошибок.
4	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споровсоставлено с незначительной ошибкой.
3	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров составлено с ошибками.

Задание №4

Заполненить встречное исковое заявление.

Оценка	***Показатели оценки***
5	встречное исковое заявление составлено без ошибок.
4	встречное исковое заявление составлено с незначительной ошибкой.

3	встречное исковое заявление составлено с грубыми нарушениями.

Дидактическая единица: 2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

Занятие(-я):

1.3.2.Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.

1.4.2.Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.

1.5.1.Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновид-ности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего зара-ботка. Сроки и место выплаты заработной платы.

1.8.1.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридиче-ских лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.

1.9.3.Заполнение встречных исковых заявлений

1.10.2.Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

1.11.2.Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.

1.11.3.Составление и решение юридических задач по теме Административно-правовые отношения.

Задание №1

Дать определение понятию и общую характеристику заработной платы. Уметь различать заработную плату от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.

Оценка	***Показатели оценки***

5	Определения и характеристика даны безошибочно.
4	Определения и характеристика даны с незначительными ошибками.
3	Определения и характеристика даны с грубыми ошибками.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)
Вид контроля: по выбору выбрать одно теоретическое и два практических задания.
Дидактическая единица для контроля:
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Заполнить формы договоров по купле-продаже.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Составление трудового и / или коллективного договоров.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:

2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности

Задание №1

Решить юридические задачи.(3)

Оценка	***Показатели оценки***
5	Все 3 задачи решены верно.
4	Одна задача решена неверно или несколько задач решены с незначительными ошибками.
3	Две и более задач решены неверно.

Дидактическая единица для контроля:

2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений

Задание №1

Найти и отработать ошибки в предоставленных примерных исковых заявлениях.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Все ошибки выявлены и отработаны.
4	Допущены неточности в обосновании ошибок искового заявления.
3	Ошибки найдены условно и неотработаны.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

Задание №1 (из текущего контроля)

Дать определение понятию и общую характеристику заработной платы. Уметь различать заработную плату от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения и характеристика даны безошибочно.
4	Определения и характеристика даны с незначительными ошибками.
3	Определения и характеристика даны с грубыми ошибками.