



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«29» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2020

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ТМ, ТМП протокол №15 от  
18.05.2020 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; учебного плана специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 15.02.15-170828.

№	Разработчик ФИО
1	Ляшко Татьяна Сергеевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
	1.2	права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности
	2.2	анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
	2.3	самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
	2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>44</b>
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	0
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>	<b>46</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Тема 1.1. Правовое регулирование занятости</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1.1	ОК.1	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Коллективный договор</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.	2	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.9	
Занятие 1.2.2 теория	Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	2	1.2, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.3	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Основания прекращения трудового договора</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.3.1 теория	Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.	2	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 1.3.2 теория	Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.	2	1.2, 2.1, 2.4	ОК.5, ОК.10	

<b>Тема 1.4</b>	<b>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>3</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.	2	1.2, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 1.4.2 теория	Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.	1	1.2, 2.4	ОК.2, ОК.10, ПК.5.1	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Правовая характеристика оплаты труда</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.	2	1.1, 2.1, 2.4	ОК.4, ОК.10	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Правовое регулирование дисциплины труда</b>	<b>5</b>			
Занятие 1.6.1 теория	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.	2	1.2, 2.2, 2.3	ОК.4, ОК.10	
Занятие 1.6.2 теория	Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.	1	1.1, 2.2	ОК.2, ОК.6	

Занятие 1.6.3 практическое занятие	Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2	1.1, 2.3	ОК.1, ОК.5	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.7.1 теория	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	2	1.1, 2.1	ОК.2, ОК.10	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Гражданские правоотношения</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.8.1 теория	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридиче-ских лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	2	1.1, 2.4	ОК.1, ОК.5	
Занятие 1.8.2 теория	Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.	2	1.1, 2.2, 2.4	ОК.3, ОК.9	
Занятие 1.8.3 практическое занятие	Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.11	
<b>Тема 1.9</b>	<b>Гражданское процессуальное право</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.9.1 теория	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотноше-ний. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источни-ки гражданского	2	1.1, 2.2	ОК.4, ОК.10	

	процессуального права.				
Занятие 1.9.2 теория	Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение иско-вого производства.	2	1.2, 2.1, 2.2	ОК.3, ОК.5	1.1, 1.2, 2.1, 2.2
Занятие 1.9.3 практическое занятие	Заполнение встречных исковых заявлений	2	1.2, 2.2, 2.3, 2.4	ОК.9, ОК.10	
<b>Тема 1.10</b>	<b>Основы административного права. Административно-правовые отношения.</b>	<b>4</b>			
Занятие 1.10.1 теория	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элемен-ты. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	1.1, 2.2	ОК.2, ОК.9	
Занятие 1.10.2 теория	Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	2	1.2, 2.4	ОК.5, ОК.10	
<b>Тема 1.11</b>	<b>Меры административноправового пресечения</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.11.1 теория	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятель-ства, исключаящие административную ответственность.	2	1.1, 2.1	ОК.10	
Занятие 1.11.2 теория	Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.	2	1.1, 2.2, 2.4	ОК.1, ОК.10	
Занятие 1.11.3 практическое	Составление и решение юридических задач по теме Административно-правовые отношения.	2	1.2, 2.2, 2.4	ОК.5, ОК.10	

занятие					
<b>Тема 1.12</b>	<b>Составление тестовой работы по разделу "Правовые основы профессиональной деятельности"</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.12.1 Самостоятель ная работа	Составление тестовой работы по разделу " Правовые основы профессиональной деятельности"	2	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.1, ОК.2, ОК.10	2.3, 2.4
	ВСЕГО:	46			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Промежуточный	
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	1.2.2, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.5.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1
2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.1, 1.7.1, 1.8.3
2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	1.2.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Текущий	
2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений	1.2.2, 1.6.1, 1.6.3, 1.9.3

2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	1.3.2, 1.4.2, 1.5.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.9.3, 1.10.2, 1.11.2, 1.11.3
---	--

#### 4.2. Промежуточная аттестация

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
3	Дифференцированный зачет

<b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

**Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос)

**Описательная часть:** по выбору выбрать одно теоретическое и два практических задания.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.5.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1, 1.10.1, 1.11.1, 1.11.2
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	1.2.2, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.10.2, 1.11.3, 1.12.1
2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.1, 1.7.1, 1.8.3, 1.9.2, 1.11.1, 1.12.1
2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	1.2.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.10.1, 1.11.2, 1.11.3
2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров,	1.2.2, 1.6.1, 1.6.3, 1.9.3, 1.12.1

исковых заявлений	
2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	1.3.2, 1.4.2, 1.5.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.9.3, 1.10.2, 1.11.2, 1.11.3, 1.12.1

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».