



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«31» мая 2019 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2019

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №9 от  
06.03.2019 г.

Председатель ЦК

 /Т.С. Ляшко /

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

### 1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

### 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 2.3.4.Письменный опрос по пройденным темам.

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Письменный опрос

**Дидактическая единица:** 1.1 основные категории и понятия дисциплины;

**Занятие(-я):**

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО.

Понятия «профессия» и «специальность».

1.1.2.Определение степени востребованности профессии.

2.1.1.Понятие и условия формирования «профессиональная карьера».

2.1.2.Виды профессиональной карьеры.

2.2.1.Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.

2.3.1.Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей.

Способы повышения личной эффективности.

#### **Задание №1**

Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Сформулированы 2 основных понятия из 5: 1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции. 4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.

4	<p>Сформулированы 3 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.</li> <li>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.</li> <li>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.</li> <li>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.</li> <li>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.</li> </ol>
5	<p>Сформулированы 4 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.</li> <li>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.</li> <li>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.</li> <li>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.</li> <li>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.</li> </ol>

## Задание №2

Запишите основные виды целей.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	<p>Записан 1 вид основной цели из 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бизнес-цели;</li> <li>2. карьерные цели;</li> <li>3. личные цели.</li> </ol>

4	Записано 2 вида основных целей из 3: 1. бизнес-цели; 2. карьерные цели; 3. личные цели.
5	Записано 3 вида основных целей из 3: 1. бизнес-цели; 2. карьерные цели; 3. личные цели.

### Задание №3

Запишите основные условия успешного карьерного роста.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Записано 1 основное условие успешного карьерного роста из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).
4	Записано 2 основных условия успешного карьерного роста из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).
5	Записано 3 основных условия успешного карьерного роста 3 из 3: 1. имидж человека (внешний вид); 2. культура человека (коммуникативные навыки); 3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей).

**Дидактическая единица:** 1.2 ситуацию на рынке труда;

**Занятие(-я):**

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО.

Понятия «профессия» и «специальность».

### Задание №1

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

3	<p>Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</li> <li>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</li> <li>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</li> <li>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</li> </ol> </li> <li>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</li> <li>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</li> <li>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</li> </ol>
4	<p>Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</li> <li>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</li> <li>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</li> <li>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</li> </ol> </li> <li>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</li> <li>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</li> <li>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</li> </ol>



5	<p>Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <p>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:</p> <p>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</p> <p>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</p> <p>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</p> <p>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</p> <p>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</p> <p>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</p> <p>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</p>
---	---

**Дидактическая единица:** 1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

**Занятие(-я):**

2.3.2.Разработка проекта профессиональной карьеры.

**Задание №1**

Перечислите основные технологии достижения цели.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	<p>Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6:</p> <p>1. перечисление своих целей;</p> <p>2. постановка отметок;</p> <p>3. расстановка приоритетов;</p> <p>4. назначение сроков;</p> <p>5. установка очередности;</p> <p>6. составление плана действий.</p>

4	Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.
5	Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.

**Дидактическая единица:** 2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

**Занятие(-я):**

2.3.2. Разработка проекта профессиональной карьеры.

**Задание №1**

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проектирования карьеры из 4: 1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).

4	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);</li> <li>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);</li> <li>3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);</li> <li>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).</li> </ol>
5	<p>Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);</li> <li>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);</li> <li>3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);</li> <li>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).</li> </ol>

**Дидактическая единица:** 2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

**Занятие(-я):**

- 1.2.1. Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.
- 1.2.2. Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.
- 2.2.2. Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.
- 2.2.3. Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).
- 2.3.3. Тренинг «На пути к цели»

**Задание №1**

Перечислите и охарактеризуйте основные личные навыки профессиональной готовности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li> <li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li> <li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li> <li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li> <li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li> <li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li> </ol>
4	<p>Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li> <li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li> <li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li> <li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li> <li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li> <li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li> </ol>

5	<p>Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li> <li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li> <li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li> <li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li> <li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li> <li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li> </ol>
---	--

## 2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 4.4.3.Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Контрольная работа

**Дидактическая единица:** 2.1 составлять резюме;

**Занятие(-я):**

4.4.2.Написание резюме, автобиографии

### **Задание №1**

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будущей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

3	<p>Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анкетные данные;</li> <li>2. цель (не обязательно);</li> <li>3. образование;</li> <li>4. пожелание к будущей профессии;</li> <li>5. профессиональные навыки;</li> <li>6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);</li> <li>7. дополнительные сведения.</li> </ol>
4	<p>Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анкетные данные;</li> <li>2. цель (не обязательно);</li> <li>3. образование;</li> <li>4. пожелание к будущей профессии;</li> <li>5. профессиональные навыки;</li> <li>6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);</li> <li>7. дополнительные сведения.</li> </ol>
5	<p>Резюме содержит 5 пунктов согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анкетные данные;</li> <li>2. цель (не обязательно);</li> <li>3. образование;</li> <li>4. пожелание к будущей профессии;</li> <li>5. профессиональные навыки;</li> <li>6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);</li> <li>7. дополнительные сведения.</li> </ol>

**Дидактическая единица:** 2.2 составлять алгоритм поиска работы;

**Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем

**Задание №1**

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

3	<p>Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>
4	<p>Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>

5	<p>Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>
---	---

**Дидактическая единица:** 2.3 формировать самопрезентацию;

**Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем

**Задание №1**

Запишите правила поведения на собеседовании с работодателем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>



3	<p>Записано 5 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li> <li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li> <li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li> <li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li> <li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li> <li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li> <li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li> <li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li> <li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li> </ol>
4	<p>Записано 6 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li> <li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li> <li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li> <li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li> <li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li> <li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li> <li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li> <li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li> <li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li> </ol>

5	<p>Записано 7 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li><li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li><li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li><li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li><li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li><li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li><li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li><li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li><li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li></ol>
---	---

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
6	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

**Дидактическая единица для контроля:**

1.1 основные категории и понятия дисциплины;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

<b>Оценка</b>	<b>Показатели оценки</b>
3	<p>Сформулированы 2 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.</li> <li>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.</li> <li>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.</li> <li>4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.</li> <li>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.</li> </ol>

4	<p>Сформулированы 3 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.</li> <li>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.</li> <li>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.</li> <li>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.</li> <li>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.</li> </ol>
5	<p>Сформулированы 4 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.</li> <li>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.</li> <li>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.</li> <li>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.</li> <li>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.</li> </ol>

**Дидактическая единица для контроля:**

1.2 ситуацию на рынке труда;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

<b>Оценка</b>	<b>Показатели оценки</b>

3	<p>Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</li> <li>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</li> <li>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</li> <li>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</li> </ol> </li> <li>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</li> <li>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</li> <li>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</li> </ol>
4	<p>Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</li> <li>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</li> <li>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</li> <li>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</li> </ol> </li> <li>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</li> <li>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</li> <li>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</li> </ol>

5	<p>Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</li> <li>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</li> <li>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</li> <li>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</li> </ol> </li> <li>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</li> <li>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</li> <li>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</li> </ol>
---	--

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите основные технологии достижения цели.

<b>Оценка</b>	<b>Показатели оценки</b>
3	<p>Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. перечисление своих целей;</li> <li>2. постановка отметок;</li> <li>3. расстановка приоритетов;</li> <li>4. назначение сроков;</li> <li>5. установка очередности;</li> <li>6. составление плана действий.</li> </ol>

4	Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.
5	Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6: 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.

**Дидактическая единица для контроля:**

2.1 составлять резюме;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будущей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6: 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будущей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

4	<p>Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анкетные данные;</li> <li>2. цель (не обязательно);</li> <li>3. образование;</li> <li>4. пожелание к будущей профессии;</li> <li>5. профессиональные навыки;</li> <li>6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);</li> <li>7. дополнительные сведения.</li> </ol>
5	<p>Резюме содержит 5 пунктов согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. анкетные данные;</li> <li>2. цель (не обязательно);</li> <li>3. образование;</li> <li>4. пожелание к будущей профессии;</li> <li>5. профессиональные навыки;</li> <li>6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);</li> <li>7. дополнительные сведения.</li> </ol>

**Дидактическая единица для контроля:**

2.2 составлять алгоритм поиска работы;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>



3	<p>Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>
4	<p>Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>

5	<p>Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные контакты ( от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);</li> <li>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);</li> <li>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);</li> <li>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);</li> <li>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);</li> <li>6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению);</li> <li>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).</li> </ol>
---	---

**Дидактическая единица для контроля:**

2.3 формировать самопрезентацию;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Запишите правила поведения на собеседовании с работодателем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

3	<p>Записано 5 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li> <li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li> <li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li> <li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li> <li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li> <li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li> <li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li> <li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li> <li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li> </ol>
4	<p>Записано 6 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li> <li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li> <li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li> <li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li> <li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li> <li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li> <li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li> <li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li> <li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li> </ol>

5	<p>Записано 7 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.</li> <li>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.</li> <li>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.</li> <li>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.</li> <li>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.</li> <li>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.</li> <li>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.</li> <li>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.</li> <li>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.</li> </ol>
---	---

**Дидактическая единица для контроля:**

2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	<p>Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);</li> <li>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);</li> <li>3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);</li> <li>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).</li> </ol>

4	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);</li> <li>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);</li> <li>3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);</li> <li>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).</li> </ol>
5	<p>Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентировочное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);</li> <li>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);</li> <li>3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);</li> <li>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).</li> </ol>

**Дидактическая единица для контроля:**

2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите и охарактеризуйте основные личные навыки профессиональной готовности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

3	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li> <li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li> <li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li> <li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li> <li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li> <li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li> </ol>
4	<p>Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li> <li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li> <li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li> <li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li> <li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li> <li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li> </ol>

5	<p>Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);</li><li>2. общение ( излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);</li><li>3. умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);</li><li>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);</li><li>5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);</li><li>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).</li></ol>
---	---