Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

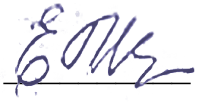
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №9 от
07.05.2020 г.

Председатель ЦК

/Е.В. Шатилова /

| № | Разработчик ФИО |
|---|---|
| 1 | Рачкова Мария Алексеевна |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|---|---|
| Знать | 1.1 | основные категории и понятия дисциплины; |
| | 1.2 | ситуацию на рынке труда; |
| | 1.3 | технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда. |
| Уметь | 2.1 | составлять резюме; |
| | 2.2 | составлять алгоритм поиска работы; |
| | 2.3 | формировать самопрезентацию; |
| | 2.4 | характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений; |
| | 2.5 | оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры. |

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 2.3.4.Письменный опрос по пройденным темам.
**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Письменный опрос
**Дидактическая единица:** 1.1 основные категории и понятия дисциплины;
**Занятие(-я):**
1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».
1.1.2.Определение степени востребованности профессии.
2.1.1.Понятие и условия формирования «профессиональная карьера».
2.1.2.Виды профессиональной карьеры.
2.2.1.Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.
2.3.1.Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.
**Задание №1**
Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Сформулированы 2 основных понятия из 5:<br>1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |

| | |
|---|---|
| 4 | Сформулированы 3 основных понятия из 5:<br>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |
| 5 | Сформулированы 4 основных понятия из 5:<br>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |

**Задание №2**

Запишите основные виды целей.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Записан 1 вид основной цели из 3:<br>1. бизнес-цели;<br>2. карьерные цели;<br>3. личные цели. |

| | |
|---|---|
| 4 | Записано 2 вида основных целей из 3:<br>1. бизнес-цели;<br>2. карьерные цели;<br>3. личные цели. |
| 5 | Записано 3 вида основных целей из 3:<br>1. бизнес-цели;<br>2. карьерные цели;<br>3. личные цели. |

**Задание №3**

Запишите основные условия успешного карьерного роста.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Записано 1 основное условие успешного карьерного роста из 3:<br>1. имидж человека (внешний вид);<br>2. культура человека (коммуникативные навыки);<br>3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей). |
| 4 | Записано 2 основных условия успешного карьерного роста из 3:<br>1. имидж человека (внешний вид);<br>2. культура человека (коммуникативные навыки);<br>3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей). |
| 5 | Записано 3 основных условия успешного карьерного роста 3 из 3:<br>1. имидж человека (внешний вид);<br>2. культура человека (коммуникативные навыки);<br>3. самооценка (нормальное оценивание своих способностей). |

**Дидактическая единица:** 1.2 ситуацию на рынке труда;

**Занятие(-я):**

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».

**Задание №1**

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |
| 4 | Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |

| | |
|---|---|
| 5 | Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |

**Дидактическая единица:** 1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

**Занятие(-я):**

2.3.2.Разработка проекта профессиональной карьеры.

**Задание №1**

Перечислите основные технологии достижения цели.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |

| | |
|---|---|
| 4 | Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |
| 5 | Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |

**Дидактическая единица:** 2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

**Занятие(-я):**

2.3.2.Разработка проекта профессиональной карьеры.

**Задание №1**

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |

| | |
|---|---|
| 4 | Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |
| 5 | Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |

**Дидактическая единица:** 2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

**Занятие(-я):**

1.2.1.Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.

1.2.2.Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.

2.2.2.Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.

2.2.3.Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).

2.3.3.Тренинг «На пути к цели»

**Задание №1**

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |
| 4 | Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |

| | |
|---|---|
| 5 | Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |

## 2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 4.4.3.Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Контрольная работа

**Дидактическая единица:** 2.1 составлять резюме;

**Занятие(-я):**

4.4.2.Написание резюме, автобиографии

**Задание №1**

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будующей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |
| 4 | Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |
| 5 | Резюме содержит 5 пунктjd согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |

**Дидактическая единица:** 2.2 составлять алгоритм поиска работы;

**Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем

**Задание №1**

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |
| 4 | Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |

| | |
|---|---|
| 5 | Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростественников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |

**Дидактическая единица:** 2.3 формировать самопрезентацию;

**Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем

**Задание №1**

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Записано 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |
| 4 | Записано 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |

| | |
|---|---|
| 5 | Записано 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|---|---|
| 6 | Зачет |

| Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
|---|
| Текущий контроль №1 |
| Текущий контроль №2 |

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.
**Дидактическая единица для контроля:**
1.1 основные категории и понятия дисциплины;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Сформулированы 2 основных понятия из 5:<br>1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |

| | |
|---|---|
| 4 | Сформулированы 3 основных понятия из 5:<br>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |
| 5 | Сформулированы 4 основных понятия из 5:<br>1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.<br>2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.<br>3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.<br>4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.<br>5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации. |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.2 ситуацию на рынке труда;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |
| 4 | Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |

| | |
|---|---|
| 5 | Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4:<br>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:<br>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;<br>б) коэффициент напряженности на рынке труда;<br>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;<br>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;<br>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;<br>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;<br>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области). |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите основные технологии достижения цели.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |

| | |
|---|---|
| 4 | Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |
| 5 | Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6:<br>1. перечисление своих целей;<br>2. постановка отметок;<br>3. расстановка приоритетов;<br>4. назначение сроков;<br>5. установка очередности;<br>6. составление плана дейтсвий. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.1 составлять резюме;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Написать резюме в соответствии со структурой:

1. анкетные данные;
2. цель (не обязательно);
3. образование;
4. пожелание к будующей профессии;
5. профессиональные навыки;
6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
7. дополнительные сведения.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |

| | |
|---|---|
| 4 | Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |
| 5 | Резюме содержит 5 пунктjd согласно структуре из 6:<br>1. анкетные данные;<br>2. цель (не обязательно);<br>3. образование;<br>4. пожелание к будующей профессии;<br>5. профессиональные навыки;<br>6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);<br>7. дополнительные сведения. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.2 составлять алгоритм поиска работы;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |
| 4 | Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |

| | |
|---|---|
| 5 | Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7:<br>1. Личные контакты ( от друзей, ростенников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);<br>2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);<br>3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);<br>4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);<br>5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);<br>6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);<br>7. самостоятельный поиск работы ( рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры). |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.3 формировать самопрезентацию;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Записано 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |
| 4 | Записано 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |

| | |
|---|---|
| 5 | Записано 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9:<br>1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым.<br>2. не садись, пока вам не предложат это сделать.<br>3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.<br>4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть своисильные стороны и о чем говорить не следует.<br>5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.<br>6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.<br>7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.<br>8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.<br>9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |

| | |
|---|---|
| 4 | Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |
| 5 | Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проетирования карьеры из 4:<br>1. ориентировачное планирование ( рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);<br>2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);<br>3. планирование последовательности конктреных исполнительных действий, поступков ( что, когда, ка будет сделано для достижения целей);<br>4. перепланирование и допланирование ( достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессиии). |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| 3 | Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |
| 4 | Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |

| | |
|---|---|
| 5 | Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:<br>1. самоуправление ( эффективное планирование и организация действий, время и расставление приорететов);<br>2. общение ( излагать свои мысли и информацию честко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);<br>3.умение слушать ( внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);<br>4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);<br>5. личная эффективность (в ходе работы демонтсрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);<br>6. решение проблем и принятие решений ( анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение). |