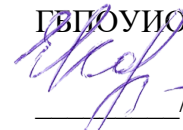




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Коробкова Е.А.  
«29» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2020

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН протокол №7 от  
18.05.2020 г.

Председатель ЦК



/Г.В. Перепяко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения; учебного плана специальности  
15.02.08 Технология машиностроения; с учетом  
примерной программы дисциплины ЕН.02  
Информатика, рекомендованной Центром  
профессионального образования Федерального  
государственного автономного учреждения  
Федерального института развития образования  
(ФГАУ «ФИРО») (протокол заседания № 4 от 5  
сентября 2013 года) .

№	Разработчик ФИО
1	Безносова Ольга Юрьевна
2	Богачева Марина Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
	1.2	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
	1.3	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
	1.4	методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
	1.5	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	1.6	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
	1.7	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
Уметь	2.1	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
	2.2	использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
	2.3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи

	данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2.4	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
2.5	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
2.6	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
2.7	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК.1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК.1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК.3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 24 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	38
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме "Экзамен" (семестр 3)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы вычислительной техники</b>	<b>14</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Информация, информационные процессы и информационное общество. Информационная культура человека	2	1.7	ОК.8	
Занятие 1.1.2 теория	Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий	2	1.7	ОК.8, ПК.1.5, ПК.3.2	
Занятие 1.1.3 теория	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	1.4	ОК.5	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Общий состав и структура ПК, программное обеспечение ПК</b>	<b>8</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера	2	1.6	ОК.4	
Занятие 1.2.2 теория	Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	2	1.1	ОК.8, ПК.1.4, ПК.3.2	
Занятие 1.2.3 практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	2	1.5, 2.3	ОК.5	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Работа с программой-архиватором WinRar	2	1.5, 2.3	ОК.4, ОК.5	1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
<b>Раздел 2</b>	<b>Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>34</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Прикладные программные средства</b>	<b>28</b>			

Занятие 2.1.1 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	1.2, 2.3, 2.7	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	1.2, 2.3, 2.7	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	2	1.2, 2.7	ОК.5	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Вёрстка журнала в MS Word	2	1.2, 2.7	ОК.5	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	2	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	2	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Управление данными и их анализ в MS Excel	2	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.5	2.1, 2.3, 2.7
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	2	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.9 практическое занятие	База данных. Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	2	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.10 практическое	База данных. Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	2	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	

занятие					
Занятие 2.1.11 практическое занятие	База данных. Сортировка данных. Создание отчетов	2	1.2, 2.3, 2.4	ОК.5	
Занятие 2.1.12 практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	2	1.2, 2.6	ОК.5	
Занятие 2.1.13 практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	2	1.2, 2.6	ОК.5	
Занятие 2.1.14 практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	2	1.2, 2.6	ОК.5	1.2, 2.4, 2.6
<b>Тема 2.2</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>6</b>			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	1.2, 1.3, 2.2, 2.5	ОК.4	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Офисный менеджер Microsoft Outlook	2	1.2, 1.3, 2.2	ОК.5	1.3, 2.2, 2.5
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Итоговое занятие	2	2.7	ОК.8	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Разработка презентации по индивидуальным темам	2			
2	Разработка презентации по индивидуальным темам	2			

3	Поиск информации в справочной системе ОС Windows	2			
4	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
5	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
6	Комплексное использование возможностей MS Word	2			
7	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel	2			
8	Создание БД по индивидуальным темам	2			
9	Создание БД по индивидуальным темам	2			
10	Создание изображения	2			
11	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	2			
12	Создание Web-сайта по индивидуальным темам	2			
ВСЕГО:		72			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет информатики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>
----------	-----------------------------------	---

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	1.2.2
1.4 методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	1.1.3
1.5 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1.2.3
1.6 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.2.1
1.7 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	1.1.1, 1.1.2
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа с использованием ИКТ	
2.1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	2.1.5, 2.1.6
2.3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	1.2.3, 1.2.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6

2.7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Текущий контроль № 3.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический)	
<b>Вид контроля:</b> Контрольная работа с использованием ИКТ	
1.2 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13
2.4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11
2.6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	2.1.12, 2.1.13
<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Опрос)	
<b>Вид контроля:</b> Домашняя работа с использованием ИКТ	
1.3 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	2.2.1
2.5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	2.2.1
2.2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	2.2.1

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Экзамен

<b>Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

**Методы и формы:** Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	1.2.2
1.2 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2
1.3 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	2.2.1, 2.2.2
1.4 методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	1.1.3
1.5 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1.2.3, 1.2.4
1.6 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	1.2.1
1.7 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	1.1.1, 1.1.2
2.1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7
2.2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	2.2.1, 2.2.2
2.3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	1.2.3, 1.2.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
2.4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11
2.5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	2.2.1
2.6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	2.1.12, 2.1.13, 2.1.14
2.7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.3

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».