Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №15 от
18.05.2020 г.

Председатель ЦК


/С.Л. Кусакин /

| № | Разработчик ФИО |
|---|---|
| 1 | Рачкова Мария Алексеевна |
| 2 | Журавлёв Василий Иванович |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|---|---|
| Знать | 1.1 | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; |
| | 1.2 | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; |
| | 1.3 | методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; |
| | 1.4 | методику разработки бизнес-плана; |
| | 1.5 | механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; |
| | 1.6 | основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; |
| | 1.7 | основы организации работы коллектива исполнителей; |
| | 1.8 | основы планирования, финансирования и кредитования организации; |
| | 1.9 | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| | 1.10 | производственную и организационную структуру организации; |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.11 | основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; |
| | 1.12 | классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов; |
| | 1.13 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| Уметь | 2.1 | оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; |
| | 2.2 | рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); |
| | 2.3 | разрабатывать бизнес-план; |
| | 2.4 | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; |
| | 2.5 | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; |

**1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК.1.2 Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
ПК.1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
ПК.1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК.1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ПК.3.1 Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК.3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.2.9.Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** Контрольное тестирование по вариантам (по 5 вопросов на каждую дидактическую единицу)
**Дидактическая единица:** 1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
**Занятие(-я):**
1.1.2.Организация как субъект и объект производственно – хозяйственной деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно – правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.
1.1.3.Среда функционирования организации:внешняя и внутренняя. Характеристика и влияние
1.2.4.Способы экономии ресурсов. Основные энергосберегающие технологии.
1.2.6.Финансовый механизм. Собственные и заёмные средства организации. Понятие и сущность доходов и расходов организации.
1.2.7.Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Кадровый состав организации и показатели движения кадров.
1.2.8.Производительность труда: понятие, производительные силы.
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. **Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:**
а) реализованную продукцию;
б) валовую продукцию;
в) чистую продукцию.

2. **Какая стоимость используется при начислении амортизации:**
а) восстановительная;
б) первоначальная;
в) остаточная;
г) ликвидационная.

**3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:**

а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
б) первоначальной стоимости;
в) восстановительной;
г) остаточной.

**4. Коэффициент сменности определяется как отношение:**
а) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
б) количество отработанных смен за сутки к количеству установленного оборудования:
в) количество работающего оборудования к количеству наличного оборудования.

**5. Фондоемкость - это отношение:**
а) стоимости произведенной продукции на одного работника:
б) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости фондов;
в) среднегодовой стоимости фондов к произведенной продукции:
г) среднегодовой стоимости фондов на одного работника.

6. **Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:**
а) количество оборотов;
б) коэффициент сменности;
в) длительность одного оборота;
г) стоимость высвобождения оборотных средств.

7. **Какие показатели используются при оценке количества оборотов:**
а) стоимость товарной продукции;
6) стоимость реализованной продукции;
в) себестоимость реализованной продукции;
г) стоимость оборотных фондов;
д) остаток оборотных фондов.

**8. Финансовые ресурсы предприятия:**
а) Собственный оборотный капитал
б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении
в) Заемный капитал
г) Добавочный капитал.

**9. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:**
а) запас трудовых возможностей у людей;

б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
г) работающих в основных цехах;
д) рабочих сдельщиков.

**10. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:**
а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
**Занятие(-я):**
1.2.2.Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.
1.2.3.Оборотные средства: понятие оборотных средств, состав и структура. Основные показатели.
1.2.5.Финансовые ресурсы организации.Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов.
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**
а) восстановительная стоимость;
б) ликвидационная стоимость;
в) остаточная стоимость.

**2. Физический износ это:**
а) изменение механических, физических, химических свойств под воздействием процессов труда, сил природы;

б) утрата первоначальной потребительской стоимости вследствие снашивания, ветхости и устаревания.

**3. В понятие "рентабельность предприятия" входят:**
а) получаемая предприятием прибыль;
б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
г) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;
д) отношение прибыли к цене изделия.

**4. Рентабельность продукции определяется:**
а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов, материальных фондов и материальных оборотных средств.

**5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:**
а) на сырье и основные материалы;
б) оплату труда;
в) амортизацию основных производственных фондов;
г) топливо и энергию на технологические цели;
д) вспомогательные материалы.

**6. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:**
а) прямые;
б) косвенные;
в) переменные;
г) постоянные;
д) по обслуживанию оборудования.

**7. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты:**
а) цеха на выполнение технологических операций;
б) предприятия на производство данного вида продукции;
в) цеха на управление производством;
г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

**8. Расходы и прибыль сбытовых организаций включаются:**
а) в оптовую цену предприятия;
б) оптовую цену промышленности.

**9. Под понятием "прибыль от реализации продукции" подразумеваются:**
а) выручка, полученная от реализации продукции;
б) денежное выражение стоимости товаров;
в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;
г) чистый доход предприятия;
д) затраты на производство реализованной продукции.

**10. Понятие "балансовая прибыль предприятия" включает:**
а) выручку, полученную от реализации продукции;
б) денежное выражение стоимости товаров;
в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;
г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевомуучастию в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;
д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
**Занятие(-я):**
1.1.4.Понятие менеджмента в рыночных условиях. Менеджмент на предприятии.
1.1.5.Законы организации. Понятие и функции культуры. Принципы и правила делового общения.
1.2.1.Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.
1.2.5.Финансовые ресурсы организации.Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов.

1.2.7.Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Кадровый состав организации и показатели движения кадров.
1.2.8.Производительность труда: понятие, производительные силы.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Предприятие использует концепцию маркетинга:**

а) продает то, что может изготовить
б) концентрирует значительное внимание на упаковке продукта, как средства его защиты от уничтожения
в) ставит в центр внимания покупателя и изучает его потребности с целью их удовлетворения
г) делает основные ударения в своей деятельности на активизацию рекламы
д) все действия направлены на стимулирование сбыта

**2. Количество ассортиментных позиций в каждой группе товара характеризует:**

а) ширину ассортимента
б) глубина ассортимента
в) сопоставимость ассортимента
г) ассортиментный минимум

**3. Жизненный цикл товара - это:**

а) период времени, в течение которого товар находится в сфере потребления
б) период времени, в течение которого товар находится в сфере производства, на рынке и в сфере потребления
в) период времени, в течение которого товар находится на рынке и в сфере потребления
г) период времени, в течение которого товар находится на рынке

**4. Принципы, маркетинговой концепции, могут быть применены?**

а) на автомобильном заводе
б) в музее
в) в больнице
г) в организации общественной администрации
д) во всех перечисленных организациях

**5. На какой стадии жизненного цикла используются следующие маркетинговые действие: активизация рекламы, улучшение сервиса, снижение цены (иногда), модификация товара.**

а) выход на рынок

б) роста
в) зрелости
г) спада

**6. Совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять определенные потребности покупателей в отличии от товаров-конкурентов:**
а) качество товара
б) потребительская ценность
в) полезность товара
г) конкурентоспособность товара

**7. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:**
а) деловая беседа
б) телефонные переговоры
в) деловые переговоры
г) деловое поведение

**8. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:**
а) застенчивость
б) точность
в) вежливость
г) скромность

**9. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды … , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:**
а) ответов
б) вопросов
в) жестов

**10. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:**
а) грамотность
б) точность
в) краткость
г) поэтичность

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;

**Занятие(-я):**

1.1.3.Среда функционирования организации:внешняя и внутренняя. Характеристика и влияние

1.1.6.Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;

в) отбора персонала для занимания определенной должности;

г) согласно действующему законодательству;

д) достижения стратегических целей предприятия.

**2. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:**

а) на разработку новых видов продукции;

б) на определение стратегического курса развития предприятия;

в) на создание дополнительных рабочих мест;

г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

**3. Что включает инвестирование в человеческий капитал:**

а) вкладывание средств в производство;

б) вкладывание средств в новые технологии;

в) расходы на повышение квалификации персонала;

г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.

д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

**4. Человеческий капитал - это:**

а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

б) вкладывание средств в средства производства;

в) нематериальные активы предприятия.

г) материальные активы предприятия;

д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

**5. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:**
а) переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б) переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в) освобождение рабочего;
г) понижение рабочего в должности;
д) повышение рабочего в должности.

**6. Профессиограмма - это:**
а) перечень прав и обязанностей работников;
б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д) перечень всех профессий.

**7. Какой раздел не содержит должностная инструкция:**
а) «Общие положения»;
б) «Основные задачи»;
в) «Должностные обязанности»;
г) «Управленческие полномочия»;
д) «Выводы».

**8. Комплексная оценка работы - это:**
а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

**9. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:**
а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
в) существует децентрализация управления организацией;
г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
д) существует централизация управления организацией.

**10. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:**
а) функциональная;
б) тактическая;
в) управляющая;
г) обеспечивающая;
д) стратегическая.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

## 2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 1.4.3.Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** компьютерное тестирование
**Дидактическая единица:** 1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
**Занятие(-я):**
1.3.1.Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат. Понятие состава издержек производства обращения.
1.3.2.Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.
1.3.3.Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.
1.3.4.Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации.

Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.

1.3.5.Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Ценовая эластичность. Методы определения цен. Ценовая конкуренция.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Ценность товара включает:**

а) затраты фирмы и выигрыш покупателя

б) затраты фирмы и прибыль фирмы

в) выигрыш покупателя и прибыль фирмы

г) затраты фирмы, прибыль фирмы и выигрыш покупателя

**2. Внутренние факторы ценообразования**

а) Реклама

б) Имидж производителя

в) Уровень динамики инфляции

г) Характер конкуренции между производителями

**3. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при:**

а) меньшем объеме производства

б) неизменном объеме реализации

в) большем объеме реализации

**4. Верхняя граница цены определяется:**

а) суммой постоянных и переменных затрат

б) спросом

в) суммой внешних и внутренних издержек

г) издержками и максимальной прибылью

**5. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами:**

а) балансовая прибыль

б) чистый доход

в) маржинальная прибыль

г) чистая прибыль

**6. Заработная плата – это:**

а) часть национального дохода, которая выплачивается работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;

б) количество денежных средств, выплаченных работнику за его труд;

в) сумма денежных средств, начисленных работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
г) количество товаров, которое может купить работник за свою заработную плату;
д) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

**7. В какой системе оплаты труда работники получают процент от дохода**
а) Система оплаты труда на комиссионной основе
б) Бестарифная система оплаты труда
в) Система оплаты труда с групповым премированием
г) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию
д) Комбинированные системы оплаты труда
е) Бонусная система оплаты труда

**8. Самой распространенной системой оплаты труда является:**
а) Бонусная система оплаты труда
б) Система оплаты труда на комиссионной основе
в) Бестарифная система оплаты труда
г) Повременная система оплаты труда
д) Система оплаты труда с групповым премированием
е) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

**9. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:**
а) доход от реализации продукции
б) доход на капитал
в) доход на акции
г) дотации государства
д) налог на прибыль

**10. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**
а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
б) количеством отработанного времени
в) количеством оказанных услуг
г) должностным окладом

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |

| | |
|---|---|
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.10 производственную и организационную структуру организации;

**Занятие(-я):**

1.2.2.Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.

1.2.3.Оборотные средства: понятие оборотных средств, состав и структура. Основные показатели.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста, каждый вопрос 1 балл (возможно несколько вариантов ответа).

**1. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?**

а) полуфабрикаты собственного производства;

б) денежные средства в кассе;

в) прибыль предприятия.

**2. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**

а) запасы сырья, материалов, топлива;

б) транспортные средства;

в) вычислительная техника.

**3. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**

а) незавершенное производство;

б) готовая продукция;

в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**4. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

а) фондоотдача;

б) фондовооруженность;

в) фондоемкость.

**5. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:**

а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;

б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;

в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**6. Амортизация основных фондов – это:**

а) стоимость оборудования;
б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
в) содержание основных фондов.

**7. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:**
а) снижением трудоемкости единицы продукции
б) внедрением новых технологических процессов
в) внедрением нового оборудования
г) сокращением общей численности работающих
д) применением передового опыта

**8. Какие показатели используются для измерения производительности труда:**
а) фондоотдача, фондоемкость
б) выработка на одного рабочего
в) трудоемкость продукции
г) фондовооруженность
д) прибыль

**9. Производительность труда:**
а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.

**10. Стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие (открытый вопрос):**
_____

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;

**Занятие(-я):**

1.1.6.Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.

1.2.1.Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.

1.3.7.Рентабельность организации. Расчёт уровня рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:**

а) составление отчета о ходе выполнения показателей финансового плана

б) составление планов движения денежных средств

в) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия

г) ведение ежедневного оперативного учета

д) выявление источников финансирования текущей деятельности

**2. К основным функциям управления организации относится**

_____

_____

**3. К основным методам планирования относятся:**

а) балансовый

б) нормативный

в) расчетно-аналитический
г) перспективный
д) экономико-математические
е) графоаналитический
ж) программно-целевые

**4. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:**
а) сетевое
б) перспективное
в) индикативное
г) текущее
д) оперативно-производственное
е) тактическое

**5. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику:**
а) один год
б) два года
в) три года
г) пять лет

**6. Кредит, предоставляемый организацией-продавцом организации-покупателю для покупки товаров с рассрочкой платежа относится к … кредиту:**
а) банковскому
б) коммерческому
в) потребительскому
г) государственному

**7. К принципам**

**кредитования не относится:**
а) дифференцированность
б) обеспеченность
в) платность
г) планомерность

**8. К сфере кредитного менеджмента не относится:**
а) организация кредитных отношений
б) прогнозирование и планирование кредита
в) разработка принципов кредитных отношений
г) мотивация кредитных отношений

**9. Кредитный менеджмент — это:**
а) механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
б) научная система управления кредитованием
в) механизм использования свободных денежных ресурсов
г) научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

**10. Объектом финансового планирования является:**
а) расходы на оплату труда рабочих основного производства

б) размер опционов, выдаваемых руководителям предприятий по итогам деятельности компании за отчетный период
в) потребность в материаль но-производственных запасах
г) размер и направления потоков денежных средств
д) объем продаж готовой продукции

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

## 2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

**Тема занятия:** 1.4.8.Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.
**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Контрольная работа с использованием ИКТ
**Дидактическая единица:** 2.3 разрабатывать бизнес-план;
**Занятие(-я):**
1.4.4.Бизнес – план и методика его разработки.
1.4.5.Составные элементы бизнес – плана.
1.4.7.Составление бизнес - плана
**Задание №1**
Написать резюме по готовому бизнес-плану.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта. |

| | |
|---|---|
| 4 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта;<br>5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора);<br>6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор; |
| 5 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта;<br>5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора);<br>6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор;<br>7. Основные финансово-экономические показатели проекта, в т.ч.:<br>- Срок реализации проекта (рассматриваемый в бизнес-плане период),<br>- Доходы по бизнес-плану за рассматриваемый период,<br>- Расходы по бизнес-плану проекту за рассматриваемый период,<br>- Размер инвестиций,<br>- Размер кредита,<br>- Проценты по кредиту,<br>- Чистая прибыль за рассматриваемый период,<br>- Чистая текущая стоимость проекта (NPV),<br>- Внутренняя норма рентабельности (IRR),<br>- Срок окупаемости проекта с учетом дисконтирования,<br>- Срок окупаемости проекта без учета дисконтирования и проч. |

## 2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

**Тема занятия:** 1.4.10.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** Компьютерное тестирование по вариантам
**Дидактическая единица:** 1.4 методику разработки бизнес-плана;
**Занятие(-я):**
1.4.4.Бизнес – план и методика его разработки.

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый вопрос оценивается в 1 балл)

**1. Что такое бизнес-план**

а) Необходимый документ для добывания денег или получения льгот.
б) Рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях.
в) Развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.
г) Все ответы верные.

**2. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес - планирования**

а) Разработка стратегии развития бизнеса.
б) Определение тенденций развития бизнеса.
в) Диверсификация продуктов, работ или услуг.
г) Моделирование бизнес-процессов.
д) Все вышеперечисленное.

**3. Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров)**

а) Эффективность использования ресурсов.
б) Прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала).
в) Ликвидность.
г) Распределение прибыли (дивиденды на акцию).
д) Рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли.
е) Рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию).

**4.При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в раздел «Характеристика предприятия и стратегия его развития»?**

а) Только материальные цели.
б) Только стоимостные цели.

в) Только социальные цели.
г) Все перечисленные выше.

**5. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?**
а) Кадровые – готовность руководства
б) Организационные – дееспособная организация управления
в) Информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
г) Законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России
е) Методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности
ж) Первые три

**6. Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:**
а) Оценка эффективности инвестиционных затрат.
б) Сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.
в) Определение необходимых ресурсов для реализации целей.
г) Разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.
д) Анализ чувствительности проекта в изменениям внешних и внутренних факторов

**7. Объектами долгосрочного планирования являются:**
а) Производственные мощности.
б) Инвестиции.
в) Финансовые средства.
г) Исследования и разработки.
д) Доля рынка.
е) Организационная структура.
ж) Все перечисленные выше

**8. Какие факторы гарантируют бесперебойную работу предприятия:**
а) Откуда и как поступают материалы и комплектующие.
б) На каких условиях закупаются (в кредит или по предоплате) материалы.
в) Устойчивы ли связи с поставщиками материалов.
г) Каким транспортом доставляются материалы, наличие подъездных путей.
д) Как обеспечивается отгрузка и реализация готовой продукции, какие санкции предусматриваются за нарушение сроков вывоза продукции.
е) Все перечисленные выше.

**9. Укажите очередность трех главных этапа в построении любой организации:**

а) Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.
б) Определение характера выполняемой работы.
в) Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.

**10. Что такое срок окупаемости проекта:**
а) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции.
б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту.
в) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста правильно (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста правильно (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста правильно (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
**Занятие(-я):**
1.1.4.Понятие менеджмента в рыночных условиях. Менеджмент на предприятии.
1.1.5.Законы организации. Понятие и функции культуры. Принципы и правила делового общения.
1.4.6.Составление бизнес - плана
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый вопрос оценивается в 1 балл)

**1. Термин «управление» означает:**
а) последовательность действий менеджера;
б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
г) использование объективных законов экономического развития.

**2. Цели управления классифицируются по следующим признакам:**
а) экономическом, социальном, отраслевом;
б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба;

в) в отношении уровней управления;
г) Все перечисленное.

**3. Цель управления это:**
а) Конечный пункт всего процесса управления;
б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
г) Тоже, что стратегия управления.

**4. Как следует понимать мотивы престижа:**
а) Попытки работника занять высшую должность в организации;
б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
в) Попытки работника получать высокую зарплату;
г) Попытки работника взять участие в общественной работе;
д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

**5. Как осуществляется текущий контроль в организации:**
а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
б) Путем наблюдения за работой работников;
в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
г) Путем докладов на сборах и совещаниях;
д) Вышестоящей структурой.

**6. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**
а) Специалисты;
б) Работники;
в) Руководители;
г) Отдельные руководители;
д) Министерства.

**7. Контроль - это:**
а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
б) Вид человеческой деятельности;
в) Наблюдение за работой персонала организации;
г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и

корректирует свои действия.

**8. Под планированием понимают:**
а) Вид деятельности;
б) Отделенный вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
в) Перспективу развития;
г) Состояние организации;
д) Интеграцию видов деятельности.

**9. Организационное планирование осуществляется:**
а) Только на высшем уровне управления;
б) На высшем и среднем уровнях управления;
в) На среднем уровне управления;
г) На всех уровнях управления;
д) Определение потребностей подчиненных.

**10. Функции менеджмента это:**
а) То же, что и процесс управления;
б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации;
в) Процесс создания структуры предприятия;
г) Нет правильного ответа.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста правильно (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста правильно (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста правильно (9-10 вопросов) |

## 2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

**Тема занятия:** 1.4.13.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** Компьютерное тестирование по вариантам
**Дидактическая единица:** 2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
**Занятие(-я):**

1.2.10.Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.
1.3.2.Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.
1.3.3.Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.
1.3.7.Рентабельность организации. Расчёт уровня рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности.
1.4.2.Методика расчёта экономической эффективности предприятия.
1.4.3.Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта
1.4.6.Составление бизнес - плана
1.4.9.Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчёта.
1.4.10.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста с открытым вариантом ответа (каждый правильный ответ 2 балла):

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия, если известно, что первоначальная стоимость ОФ на начало года 3900 тыс. рублей. В течение года было введено в эксплуатацию ОФ на сумму 600 тыс. руб. Стоимость выбывших ОФ равна 200 тыс. руб. Продолжительность эксплуатации основных фондов составляет для вводимых 8 месяцев, для выбывших 10 месяцев.

2. В январе 2015 года предприятием было приобретено оборудование стоимостью 100 тыс.руб. , которое в соответсвии с классификацией относится к 5-ой амортизационной группе (от 7 до 10 лет). Срок полезного использования определен 8 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется линейным методом.

3. Определить показатель фондоотдачи по предприятию и его изменение в отчетном году по сравнению с базисным на основании следующих исходных данных:

| | Базовый год | | | Отчетный год | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Годовой выпуск продукции, млн. руб. | Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб. | Стоимость ОФ на конец года, млн. руб. | Годовой выпуск продукции, млн. руб. | Ввод ОФ | | Выбытие ОФ | |
| | | | | | Сумма, млн. руб. | Дата ввода | Сумма, млн. руб. | Дата выбытия |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 вар. | 15,0 | 6,25 | 6,5 | 16,5 | 0,6 | 1 июля | 0,09 | 1 февраля |
| 2 вар. | 42,0 | 14,5 | 15,0 | 46,2 | 1,0 | 1 марта | 0,21 | 1 декабря |

4. Рассчитать сдельнуюрасценку на услуги и заработок работника за месяц, если технологический процесс оказания услуги содержит три операции с затратами времени соответственно: 5,6 мин., 4,3 мин., 3,2 мин. Работник Обслуживает 77 клиентов в день. За месяц он отработал 27 дней. Разряд работ 4-ый.Тарифная ставка сдельщика первого разряда 26,2руб./час, тарифный коэффициент 4-го разряда 1,6.

5.Определить заработную плату продавцов за месяц – сентябрь и октябрь. В штате магазина 4 продавца,2 продавца имеют первый разряд,1 – третий,1- второй.В соответствии с положением об оплате труда применяется сдельная форма оплаты труда продавцов в процентах от объема реализации. Фактический объем реализации товара за сентябрь составил 650 тыс. руб., за октябрь 560 тыс. руб.. Заработная плата продавцовустанавливается в размере 10% от объема реализации. Коэффициенты трудового участия составили: у первого продавца 1го разряда 1,5,у второго продавца 1го разряда 1,45,у продавца 2го разряда 1,3,продавца3го разряда 1,1.

6. Общая величина постоянных расходов фирмы составляет 1100 тыс. руб., Переменные расходы составляют 360 руб/ед, цена единицы продукции равно 460 рублей. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10 %. Определить как изменилась величина критического объема.

7. Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные:

| Показатели | Значение | |
|---|---|---|
| | План | Отчет |
| Годовой объем реализованной продукции, тыс. ден. ед | 2500 | 2750 |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов | 5 | 5,6 |

8. Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году

составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

9. Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

10. Предприятие за декаду потребляет материальных ресурсов на сумму 64 тыс. руб. Стоимость одной т. материалов равна 4 тыс. руб. Интервал плановой поставки ресурсов – 8 дней. Рассчитать текущий запас материальных ресурсов.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | 6-12 баллов (решено 3-4 задачи) |
| 4 | 14-16 баллов (решено 7-8 задач) |
| 5 | 18-20 баллов (решено 9-10 задач) |

## 2.6 Текущий контроль (ТК) № 6

**Тема занятия:** 2.2.4.Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам
**Дидактическая единица:** 1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
**Занятие(-я):**
1.1.1.Введение. Цели дисциплины. Структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Предмет дисциплины. Основные понятия и определения в рыночной экономике
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Индивидуальный предприниматель это:**
а) Организация

б) Магазин
в) Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

**2. Юридические лица бывают:**
а)Коммерческие
б) Некоммерческие
в) Оба варианта верны.

**3. Банкротство это:**
а) Финансовая несостоятельность
б) Нет доходов, прибыли
в) Не умение управлять предприятием

**4.Исковой период составляет:**
а) 1 год
б) 2 года
в) 3 года

**5. Учредительные документы:**
а) Устав
б) Учредительный договор
в) Оба варианта ответа верны.

**6. Выберите наиболее полное определение юридического лица:**
а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

**7. Главное место среди источников трудового права занимает:**
а) Конституция РФ
б) Уголовный Кодекс РФ
в) Декларация прав человека
г) Постановления Министерства труда и социального развития

**8. Публичный договор это:**
а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
в) договор, заключенный при свидетелях

**9. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:**
а) Распоряжения
б) Поручения
в) Доверенности

**10.Виды трудового договора:**
а) Срочный
б) На неопределенный срок
в) Оба варианта верны.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
**Занятие(-я):**
1.2.2.Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.
1.2.3.Оборотные средства: понятие оборотных средств, состав и структура. Основные показатели.
1.2.7.Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности

трудовыми ресурсами. Кадровый состав организации и показатели движения кадров.
1.2.8.Производительность труда: понятие, производительные силы.
1.4.4.Бизнес – план и методика его разработки.
1.4.8.Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.
2.1.1.Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.
2.2.1.Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.
2.2.2.Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия.
2.2.3.Претензионная работа Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры о деловой репутации и товарных знаках. Представительство. Доверенность.

**Задание №1**

Каждый правильный ответ 2 балл.

1. Соотнесите термины и их определения.

| | |
|---|---|
| 1. **Термины**<br>1. Отвод<br>2. Доказательства<br>3. Иск | **Определения**<br>А. Процессуальное средство судебной защиты<br>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела<br>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом |

2. Соотнесите понятия и их значение.

| **Понятия** | **Значение понятий** |
|---|---|
| 1.Должностной оклад<br>2.Тарифный разряд<br>3.Тарифный коэффициент | А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки<br>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника<br>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании |

3. Сопоставьте определения и их значение.

| **Определения** | **Значение** |
|---|---|
| 1.Поощрение<br>2.Метод принуждения.<br>3.Правила внутреннего трудового распорядка | А. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора<br>Б. Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде<br>В. Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей |

4. Сопоставьте административные наказания и их смысл.

| **Административное наказание** | **Смысл** |
|---|---|
| 1.Конфискация<br>2.Дисквалификация<br>3.Административный арест | А. Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения<br>Б. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления |

| | |
|---|---|
| | юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности<br>В.Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества |

5. Соотнесите термины и их определения.

| **Термины** | **Определения** |
|---|---|
| 1. 1.Истец | А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса |
| 2. 2.Ответчик | Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве |
| 3. 3.Судебный представитель | В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде |

6. Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.

| **Виды сдельной системы** | **Значение** |
|---|---|
| 1.Прямая сдельная | А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ |
| 2.Сдельно-прогрессивная | Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций |
| 3.Аккордно-сдельная | В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы |

7. Сопоставьте понятия и их значения.

| **Понятия** | **Значения** |
|---|---|
| 1.Дисциплинарная ответственность | А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации |
| 2.Дисциплинарный проступок. | Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания |
| 3.Дисциплина труда | В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей |

8. Сопоставьте определения и их значение.

| **Определения** | **Значения** |
|---|---|
| 1.Административный штраф | А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы |
| 2.Предупреждение | Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию |
| 3.Возмездное изъятие | В.Официальное порицание физического или юридического лица |

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 3-4 (6-8 баллов) |
| 4 | Выполнено 5-6 задания (10-12 баллов) |
| 5 | Выполнено 7-8 задания (14-16 баллов) |

## 2.7 Текущий контроль (ТК) № 7

**Тема занятия:** 2.3.9.Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев
**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Письменная контрольная работа
**Дидактическая единица:** 1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
**Занятие(-я):**
2.2.4.Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.
2.3.1.Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.
2.3.4.Рабочее время и время отдыха. Понятие , структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды и порядок предоставления.
2.3.6.Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Целью классификации документов является:**
а) максимальная наглядность документации;
б) представление в документах справочно-информационного материала;
в) повышение оперативности обработки документов;
г) все верно

**2. Делом называется:**
а) совокупность документов или документ по одному вопросу;
б) совокупность документов с различным содержанием, подписанных одним должностным лицом;
в) совокупность документов, подписанных одной датой

г) совокупность документов, поступивших в организацию одному должностному лицу

**3. Укажите, какие из перечисленных реквизитов должен содержать бланк для внутренних документов:**
а) эмблему предприятия;
б) наименование предприятия;
в) почтовый адрес;
г) банковские реквизиты

**4. Угловое расположение реквизитов предполагает их размещение:**
а) в верхней левой части листа;
б) в нижней левой части листа;
в) в верней правой части листа;
г) в нижней правой части листа

**5. Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает:**
а) разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к данной документации;
б) ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
в) использование организационных, технических, иных средств защиты информации, содержащей коммерческую тайну;
г) все верно.

**6. Назовите операции, которые не выполняются на этапе предварительного рассмотрения входящих документов:**
а) регистрация входящих документов;
б) сортировка документов;
в) разметка документов;
г) контроль за исполнением документов.

**7. Какие из перечисленных документов подлежат регистрации:**
а) входящие;
б) исходящие;
в) внутренние;
г) все верно.

**8. В кратком протоколе указываются:**
а) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и полный текст постановления;

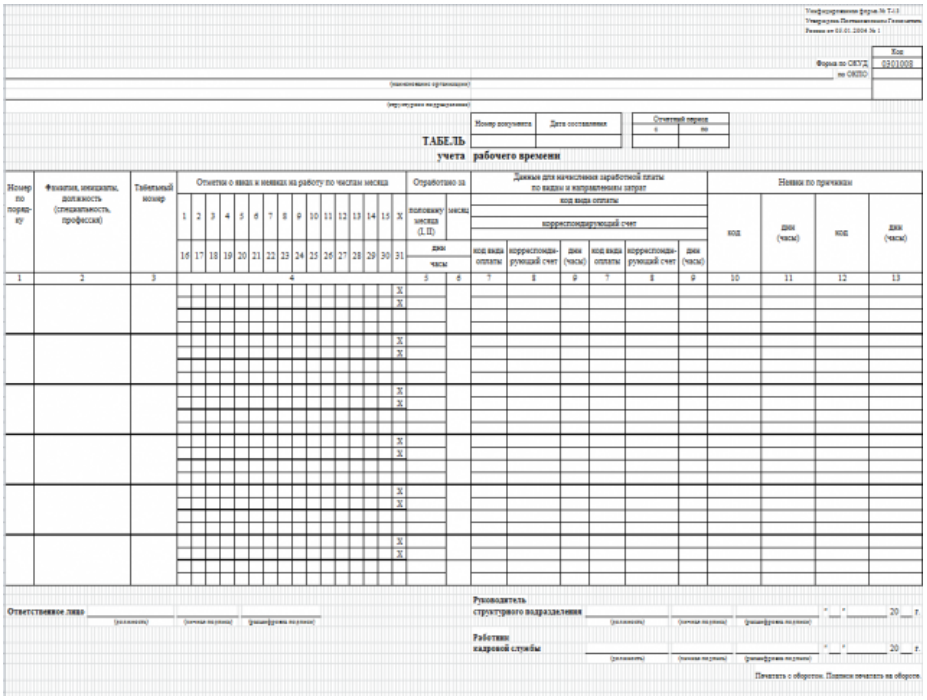
б) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и краткий текст постановления;
в) рассмотренные вопросы, ФИО тех, кто участвовал в обсуждении, полный текст постановления;
г) ФИО выступающих, краткое изложение выступления и полный текст постановления.

**9. Что является основанием составления акта:**
а) ссылка на документ;
б) письменное или устное распоряжение руководства;
в) ссылка на какие-либо факты, события, действия.
г) все верно.

**10. При изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков текст документа удобнее оформлять в виде:**
а) анкеты;
б) таблицы;
в) связного текста;
г) комбинации этих форм

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
**Занятие(-я):**
2.3.6.Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
2.3.7.Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев
2.3.8.Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев
**Задание №1**
Заполнить табель учета рабочего времени по форме Т-12 (6 сотрудников). Описать



ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

правила заполнения табеля.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Заполнены все графы по 5 сотрудникам. |
| 4 | Заполнены все графы по всем сотрудникам. |
| 5 | Заполнены все графы по всем сотрудникам. Описаны правила заполнения табеля. |

## 2.8 Текущий контроль (ТК) № 8

**Тема занятия:** 2.3.11.Понятие и виды материальной ответственности работника.

Полная материальная ответственность работника.
**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)
**Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам
**Дидактическая единица:** 1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
**Занятие(-я):**
2.1.2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятия и признаки юридического лица. Организационно – правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
2.2.1.Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.
2.2.2.Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия.
2.2.3.Претензионная работа Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры о деловой репутации и товарных знаках. Представительство. Доверенность.
2.2.4.Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.
2.3.3.Существенные условия трудового договора. Расторжение трудового договора.Составление трудового договора. Составление дополнительного трудового соглашения. Составление трудового договора с авиационным предприятием.
2.3.4.Рабочее время и время отдыха. Понятие , структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды и порядок предоставления.
2.3.5.Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.
2.3.10.Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
**Задание №1**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл)

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:**
а) 8 часов в день
б) 8 часов в смену
в) 40 часов в неделю
г) 28 календарных дней в месяц
д) 300 календарных дней в год

**2. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:**
а) 3 календарных дней
б) 5 календарных дней
в) 1 недели
г) 10 календарных дней

**3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:**
а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
б) болезни работника
в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

**4. Ночное время продолжается с … часов:**
а) 23.00 до 6
б) 22.00 до 5
в) 22.00 до 6

**5. В рабочее время не включается:**
а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
б) перерыв для отдыха и питания
в) междусменный перерыв

**6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:**
а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

**7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов:**
а) 12
б) 24
в) 36
г) 42
д) 48

**8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:**
да
нет
да, но с разрешения работодателя (его представителя)

**9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:**
а) трудовым договором
б) коллективным договором
в) правилами внутреннего трудового распорядка

**10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая … календарных дней:**
а) 14
б) 21
в) 28

**11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:**
а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

**12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового**

**договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:**
а) структурного подразделения, в котором трудится работник
б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
в) трудовой функции работника

**13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:**
а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

**14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:**
а)возможен без согласия работника
б) возможен только с согласия работника
в) невозможен

**15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:**
а) не допускается
б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

**16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:**
а) предшествующими трудовым правоотношениям
б) сопутствующими трудовым правоотношениям
в) вытекающими из трудовых правоотношений

**17. Правоотношения по трудоустройству:**
а) предшествуют трудовым правоотношениям
б) сопутствуют трудовым правоотношениям
в) вытекают из трудовых правоотношений

**18. Основание возникновения трудового правоотношения:**
а) заключение трудового договора
б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о

заключении трудового договора

**19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):**
а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
б) ответственность сторон трудового правоотношения
в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
г) выполнение трудовой функции работником
д) коллективный труд работников организации

**20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:**
а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных г) федеральными законами

**21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет:**
а) 19
б) 14
в) 15
г) 16
д) 18

**22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:**
а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
б) прямой действительный ущерб
в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

**23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:**
а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за

каждый день задержки
в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

**24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:**
а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
б) первоначальной стоимости имущества
в) минимального размера оплаты труда

**25. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника:**
а) его низкая квалификация
б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
в) непродолжительность работы на данном месте
г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

**26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:**
а) в полном объеме
б) двойном объеме
в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

**27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:**
а) локальными нормативными актами
б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

**28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:**
а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
б) приказом федеральной инспекции труда
в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

**29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:**

а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
б) федеральной инспекцией труда
в) работодателем

**30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это … производственный фактор:**
а) вредный
б) опасный
в) тяжелый

**31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:**
а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

**32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это:**
а) аттестация рабочих мест по условиям труда
б) сертификация рабочих мест по условиям труда
в) экспертиза условий труда

**33. Определение принципов трудового права:**
а) приведено в ТК РФ
б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

**34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:**
а) нормативно-договорным актом
б) локальным нормативным актом
в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

**35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:**

а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
б) не применяются
в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % (11-24 вопроса) |
| 4 | Выполнено 70-89 % (25- 31 вопрос) |
| 5 | Выполнено 90-100 % (32-35 вопросов) |

## 2.9 Текущий контроль (ТК) № 9

**Тема занятия:** 2.5.9.Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством
**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Письменная контрольная работа
**Дидактическая единица:** 2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
**Занятие(-я):**
2.5.8.Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством
**Задание №1**
Решить и ответить на вопросы ситуационных задач:
1. Составить исковое заявление об исполнении обязательств на примере ситуационной задачи:
Письмом от 22 февраля 1975 г. продавец предложил продать покупателю партию австралийской шерсти весом 2 тонны по цене 2500 франков за килограмм по предложенному образцу. Письмом от 27 февраля 1975 г. покупатель подтвердил свое согласие.
3 мая 1975 г. продавец отправил товар, выставил счет-фактуру и просил покупателя принять и оплатить товар. Покупатель от принятия товара отказался, ссылаясь на то, что поставка при отсутствии указания срока в договоре, должна была быть осуществлена немедленно.
Продавец письмом от 20 июня 1975 г. направил покупателю уведомление о принятии товара и платеже денег. Напоминание осталось безрезультатным.
4 июля 1975 г. продавец предъявил иск в суде с требованием обязать покупателя принять товар и уплатить деньги. При этом продавец ссылался на торговое обыкновение в деятельности своей фирмы, по которому при неуказании срока поставки он считается в 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Решить ситуационную задачу
К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?
3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Решена 1 задача |
| 4 | Решены 2 задачи |
| 5 | Решены 3 задачи |

**Дидактическая единица:** 2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
**Занятие(-я):**
1.4.10.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
1.4.11.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
1.4.12.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
1.4.13.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности
**Задание №1**
Решить задачи:
1. «Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно

использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.
Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ»
2. Гр. Петров обратился в нотариальную контору для вступления в права наследства по завещанию. Нотариус, ознакомившись с представленными документами, пояснила, что не может оформить право на вступление в наследство на объект недвижимости – квартиру, так как в заголовке договора указано, что заключен договор купли-продажи земельного участка. Гр. Петров не согласился с мнением нотариуса и указал, что в содержании договора указано, что предметом купли-продажи является квартира, а не земельный участок.
Проанализируйте ситуацию и оцените действия нотариуса.
3.В июле 2012 года девушка устроилась на работу в государственную структуру. На тот момент ее ребенку был 1 год и 10 месяцев. С 1 января 2013 года она решила взять оставшуюся у нее в распоряжении часть отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. В приказе об отпуске было указано, что выйти на работу ей следует 15 октября 2013 года. Законно ли предприятие предоставило ей отпуск до 15 октября?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Решена 1 задача |
| 4 | Решены 2 задачи |
| 5 | Решены 3 задачи |

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|---|---|
| 6 | Дифференцированный зачет |

| Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
|---|
| Текущий контроль №1 |
| Текущий контроль №2 |
| Текущий контроль №3 |
| Текущий контроль №4 |
| Текущий контроль №5 |
| Текущий контроль №6 |
| Текущий контроль №7 |
| Текущий контроль №8 |
| Текущий контроль №9 |

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)
**Вид контроля:** Ответить на вопросы теста (26 вопросов - по два вопроса на каждую дидактическую единицу) и выполнить два практических задания
**Дидактическая единица для контроля:**
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Индивидуальный предприниматель это:**
а) Организация
б) Магазин
в) Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

**2. Юридические лица бывают:**
а)Коммерческие
б) Некоммерческие
в) Оба варианта верны.

**3. Банкротство это:**

а) Финансовая несостоятельность
б) Нет доходов, прибыли
в) Не умение управлять предприятием

**4.Исковой период составляет:**
а) 1 год
б) 2 года
в) 3 года

**5. Учредительные документы:**
а) Устав
б) Учредительный договор
в) Оба варианта ответа верны.

**6. Выберите наиболее полное определение юридического лица:**
а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

**7. Главное место среди источников трудового права занимает:**
а) Конституция РФ
б) Уголовный Кодекс РФ
в) Декларация прав человека
г) Постановления Министерства труда и социального развития

**8. Публичный договор это:**
а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее

деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
в) договор, заключенный при свидетелях

**9. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:**
а) Распоряжения
б) Поручения
в) Доверенности

**10.Виды трудового договора:**
а) Срочный
б) На неопределенный срок
в) Оба варианта верны.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. **Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:**
а) реализованную продукцию;
б) валовую продукцию;
в) чистую продукцию.

2. **Какая стоимость используется при начислении амортизации:**
а) восстановительная;
б) первоначальная;
в) остаточная;
г) ликвидационная.

**3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:**
а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
б) первоначальной стоимости;

в) восстановительной;
г) остаточной.

**4. Коэффициент сменности определяется как отношение:**
а) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
б) количество отработанных смен за сутки к количеству установленного оборудования:
в) количество работающего оборудования к количеству наличного оборудования.

**5. Фондоемкость - это отношение:**
а) стоимости произведенной продукции на одного работника:
б) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости фондов;
в) среднегодовой стоимости фондов к произведенной продукции:
г) среднегодовой стоимости фондов на одного работника.

6. **Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:**
а) количество оборотов;
б) коэффициент сменности;
в) длительность одного оборота;
г) стоимость высвобождения оборотных средств.

7. **Какие показатели используются при оценке количества оборотов:**
а) стоимость товарной продукции;
б) стоимость реализованной продукции;
в) себестоимость реализованной продукции;
г) стоимость оборотных фондов;
д) остаток оборотных фондов.

**8. Финансовые ресурсы предприятия:**
а) Собственный оборотный капитал
б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении
в) Заемный капитал
г) Добавочный капитал.

**9. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:**
а) запас трудовых возможностей у людей;
б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;

г) работающих в основных цехах;
д) рабочих сдельщиков.

**10. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:**
а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**
а) восстановительная стоимость;
б) ликвидационная стоимость;
в) остаточная стоимость.

**2. Физический износ это:**
а) изменение механических, физических, химических свойств под воздействием процессов труда, сил природы;
б) утрата первоначальной потребительской стоимости вследствие снашивания, ветхости и устаревания.

**3. В понятие "рентабельность предприятия" входят:**
а) получаемая предприятием прибыль;
б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
г) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;

д) отношение прибыли к цене изделия.

**4. Рентабельность продукции определяется:**
а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов, материальных фондов и материальных оборотных средств.

**5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:**
а) на сырье и основные материалы;
б) оплату труда;
в) амортизацию основных производственных фондов;
г) топливо и энергию на технологические цели;
д) вспомогательные материалы.

**6. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:**
а) прямые;
б) косвенные;
в) переменные;
г) постоянные;
д) по обслуживанию оборудования.

**7. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты:**
а) цеха на выполнение технологических операций;
б) предприятия на производство данного вида продукции;
в) цеха на управление производством;
г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

**8. Расходы и прибыль сбытовых организаций включаются:**
а) в оптовую цену предприятия;
б) оптовую цену промышленности.

**9. Под понятием "прибыль от реализации продукции" подразумеваются:**
а) выручка, полученная от реализации продукции;
б) денежное выражение стоимости товаров;
в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;

г) чистый доход предприятия;
д) затраты на производство реализованной продукции.

**10. Понятие "балансовая прибыль предприятия" включает:**
а) выручку, полученную от реализации продукции;
б) денежное выражение стоимости товаров;
в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;
г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевомуучастию в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;
д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.4 методику разработки бизнес-плана;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый вопрос оценивается в 1 балл)

**1. Что такое бизнес-план**
а) Необходимый документ для добывания денег или получения льгот.
б) Рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях.
в) Развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.
г) Все ответы верные.

**2. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес - планирования**
а) Разработка стратегии развития бизнеса.
б) Определение тенденций развития бизнеса.
в) Диверсификация продуктов, работ или услуг.
г) Моделирование бизнес-процессов.
д) Все вышеперечисленное.

**3. Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров)**
а) Эффективность использования ресурсов.
б) Прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала).
в) Ликвидность.
г) Распределение прибыли (дивиденды на акцию).
д) Рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли.
е) Рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию).

**4.При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в раздел «Характеристика предприятия и стратегия его развития»?**
а) Только материальные цели.
б) Только стоимостные цели.
в) Только социальные цели.
г) Все перечисленные выше.

**5. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?**
а) Кадровые – готовность руководства
б) Организационные – дееспособная организация управления
в) Информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
г) Законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России
е) Методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности
ж) Первые три

**6. Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:**
а) Оценка эффективности инвестиционных затрат.
б) Сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.
в) Определение необходимых ресурсов для реализации целей.
г) Разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.
д) Анализ чувствительности проекта в изменениям внешних и внутренних факторов

**7. Объектами долгосрочного планирования являются:**
а) Производственные мощности.
б) Инвестиции.
в) Финансовые средства.
г) Исследования и разработки.
д) Доля рынка.

е) Организационная структура.
ж) Все перечисленные выше

**8. Какие факторы гарантируют бесперебойную работу предприятия:**
а) Откуда и как поступают материалы и комплектующие.
б) На каких условиях закупаются (в кредит или по предоплате) материалы.
в) Устойчивы ли связи с поставщиками материалов.
г) Каким транспортом доставляются материалы, наличие подъездных путей.
д) Как обеспечивается отгрузка и реализация готовой продукции, какие санкции предусматриваются за нарушение сроков вывоза продукции.
е) Все перечисленные выше.

**9. Укажите очередность трех главных этапа в построении любой организации:**
а) Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.
б) Определение характера выполняемой работы.
в) Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.

**10. Что такое срок окупаемости проекта:**
а) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции.
б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту.
в) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста правильно (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста правильно (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста правильно (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):
**1. Ценность товара включает:**
а) затраты фирмы и выигрыш покупателя
б) затраты фирмы и прибыль фирмы
в) выигрыш покупателя и прибыль фирмы

г) затраты фирмы, прибыль фирмы и выигрыш покупателя

**2. Внутренние факторы ценообразования**
а) Реклама
б) Имидж производителя
в) Уровень динамики инфляции
г) Характер конкуренции между производителями

**3. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при:**
а) меньшем объеме производства
б) неизменном объеме реализации
в) большем объеме реализации

**4. Верхняя граница цены определяется:**
а) суммой постоянных и переменных затрат
б) спросом
в) суммой внешних и внутренних издержек
г) издержками и максимальной прибылью

**5. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами:**
а) балансовая прибыль
б) чистый доход
в) маржинальная прибыль
г) чистая прибыль

**6. Заработная плата – это:**
а) часть национального дохода, которая выплачивается работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
б) количество денежных средств, выплаченных работнику за его труд;
в) сумма денежных средств, начисленных работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
г) количество товаров, которое может купить работник за свою заработную плату;
д) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

**7. В какой системе оплаты труда работники получают процент от дохода**
а) Система оплаты труда на комиссионной основе

б) Бестарифная система оплаты труда
в) Система оплаты труда с групповым премированием
г) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию
д) Комбинированные системы оплаты труда
е) Бонусная система оплаты труда

**8. Самой распространенной системой оплаты труда является:**
а) Бонусная система оплаты труда
б) Система оплаты труда на комиссионной основе
в) Бестарифная система оплаты труда
г) Повременная система оплаты труда
д) Система оплаты труда с групповым премированием
е) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

**9. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:**
а) доход от реализации продукции
б) доход на капитал
в) доход на акции
г) дотации государства
д) налог на прибыль

**10. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**
а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
б) количеством отработанного времени
в) количеством оказанных услуг
г) должностным окладом

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Предприятие использует концепцию маркетинга:**

а) продает то, что может изготовить
б) концентрирует значительное внимание на упаковке продукта, как средства его защиты от уничтожения
в) ставит в центр внимания покупателя и изучает его потребности с целью их удовлетворения
г) делает основные ударения в своей деятельности на активизацию рекламы
д) все действия направлены на стимулирование сбыта

**2. Количество ассортиментных позиций в каждой группе товара характеризует:**
а) ширину ассортимента
б) глубина ассортимента
в) сопоставимость ассортимента
г) ассортиментный минимум

**3. Жизненный цикл товара - это:**
а) период времени, в течение которого товар находится в сфере потребления
б) период времени, в течение которого товар находится в сфере производства, на рынке и в сфере потребления
в) период времени, в течение которого товар находится на рынке и в сфере потребления
г) период времени, в течение которого товар находится на рынке

**4. Принципы, маркетинговой концепции, могут быть применены?**
а) на автомобильном заводе
б) в музее
в) в больнице
г) в организации общественной администрации
д) во всех перечисленных организациях

**5. На какой стадии жизненного цикла используются следующие маркетинговые действие: активизация рекламы, улучшение сервиса, снижение цены (иногда), модификация товара.**
а) выход на рынок
б) роста
в) зрелости
г) спада

**6. Совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять определенные потребности покупателей в отличии от товаров-конкурентов:**
а) качество товара

б) потребительская ценность
в) полезность товара
г) конкурентоспособность товара

**7. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:**
а) деловая беседа
б) телефонные переговоры
в) деловые переговоры
г) деловое поведение

**8. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:**
а) застенчивость
б) точность
в) вежливость
г) скромность

**9. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды … , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:**
а) ответов
б) вопросов
в) жестов

**10. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:**
а) грамотность
б) точность
в) краткость
г) поэтичность

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**
а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и

ответственности персонала предприятия;
б) найма рабочих на предприятие;
в) отбора персонала для занимания определенной должности;
г) согласно действующему законодательству;
д) достижения стратегических целей предприятия.

**2. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:**
а) на разработку новых видов продукции;
б) на определение стратегического курса развития предприятия;
в) на создание дополнительных рабочих мест;
г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

**3. Что включает инвестирование в человеческий капитал:**
а) вкладывание средств в производство;
б) вкладывание средств в новые технологии;
в) расходы на повышение квалификации персонала;
г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

**4. Человеческий капитал - это:**
а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
б) вкладывание средств в средства производства;
в) нематериальные активы предприятия.
г) материальные активы предприятия;
д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

**5. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:**
а) переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б) переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в) освобождение рабочего;
г) понижение рабочего в должности;
д) повышение рабочего в должности.

**6. Профессиограмма - это:**

а) перечень прав и обязанностей работников;
б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д) перечень всех профессий.

**7. Какой раздел не содержит должностная инструкция:**
а) «Общие положения»;
б) «Основные задачи»;
в) «Должностные обязанности»;
г) «Управленческие полномочия»;
д) «Выводы».

**8. Комплексная оценка работы - это:**
а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

**9. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:**
а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
в) существует децентрализация управления организацией;
г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
д) существует централизация управления организацией.

**10. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:**
а) функциональная;

б) тактическая;
в) управляющая;
г) обеспечивающая;
д) стратегическая.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:**
а) составление отчета о ходе выполнения показателей финансового плана
б) составление планов движения денежных средств
в) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия
г) ведение ежедневного оперативного учета
д) выявление источников финансирования текущей деятельности

**2. К основным функциям управления организации относится**
_____
_____

**3. К основным методам планирования относятся:**
а) балансовый
б) нормативный
в) расчетно-аналитический
г) перспективный
д) экономико-математические
е) графоаналитический
ж) программно-целевые

**4. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:**
а) сетевое
б) перспективное
в) индикативное
г) текущее
д) оперативно-производственное
е) тактическое

**5. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику:**
а) один год
б) два года
в) три года
г) пять лет

**6. Кредит, предоставляемый организацией-продавцом организации-покупателю для покупки товаров с рассрочкой платежа относится к … кредиту:**
а) банковскому
б) коммерческому

в) потребительскому
г) государственному

**7. К принципам кредитования не относится:**
а) дифференцированность
б) обеспеченность
в) платность
г) планомерность

**8. К сфере кредитного менеджмента не относится:**
а) организация кредитных отношений
б) прогнозирование и планирование кредита
в) разработка принципов кредитных отношений
г) мотивация кредитных отношений

**9. Кредитный менеджмент — это:**
а) механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
б) научная система управления кредитованием
в) механизм использования свободных денежных ресурсов
г) научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

**10. Объектом финансового**

**планирования является:**
а) расходы на оплату труда рабочих основного производства
б) размер опционов, выдаваемых руководителям предприятий по итогам деятельности компании за отчетный период
в) потребность в материаль но-производственных запасах
г) размер и направления потоков денежных средств
д) объем продаж готовой продукции

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый вопрос оценивается в 1 балл)

**1. Термин «управление» означает:**
а) последовательность действий менеджера;
б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
г) использование объективных законов экономического развития.

**2. Цели управления классифицируются по следующим признакам:**
а) экономическом, социальном, отраслевом;
б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба;
в) в отношении уровней управления;
г) Все перечисленное.

**3. Цель управления это:**
а) Конечный пункт всего процесса управления;
б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
г) Тоже, что стратегия управления.

**4. Как следует понимать мотивы престижа:**
а) Попытки работника занять высшую должность в организации;
б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
в) Попытки работника получать высокую зарплату;
г) Попытки работника взять участие в общественной работе;
д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

**5. Как осуществляется текущий контроль в организации:**
а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
б) Путем наблюдения за работой работников;
в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
г) Путем докладов на сборах и совещаниях;
д) Вышестоящей структурой.

**6. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**
а) Специалисты;
б) Работники;
в) Руководители;
г) Отдельные руководители;
д) Министерства.

**7. Контроль - это:**
а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
б) Вид человеческой деятельности;
в) Наблюдение за работой персонала организации;
г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

**8. Под планированием понимают:**
а) Вид деятельности;
б) Отделенный вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
в) Перспективу развития;
г) Состояние организации;
д) Интеграцию видов деятельности.

**9. Организационное планирование осуществляется:**
а) Только на высшем уровне управления;
б) На высшем и среднем уровнях управления;
в) На среднем уровне управления;
г) На всех уровнях управления;
д) Определение потребностей подчиненных.

**10. Функции менеджмента это:**
а) То же, что и процесс управления;
б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации;
в) Процесс создания структуры предприятия;
г) Нет правильного ответа.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % теста правильно (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89 % теста правильно (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100 % теста правильно (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.10 производственную и организационную структуру организации;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста, каждый вопрос 1 балл (возможно несколько вариантов ответа).

**1. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?**
а) полуфабрикаты собственного производства;
б) денежные средства в кассе;
в) прибыль предприятия.

**2. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**
а) запасы сырья, материалов, топлива;
б) транспортные средства;
в) вычислительная техника.

**3. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**
а) незавершенное производство;
б) готовая продукция;
в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**4. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**
а) фондоотдача;
б) фондовооруженность;
в) фондоемкость.

**5. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:**
а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**6. Амортизация основных фондов – это:**
а) стоимость оборудования;
б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
в) содержание основных фондов.

**7. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:**
а) снижением трудоемкости единицы продукции
б) внедрением новых технологических процессов
в) внедрением нового оборудования
г) сокращением общей численности работающих
д) применением передового опыта

**8. Какие показатели используются для измерения производительности труда:**
а) фондоотдача, фондоемкость
б) выработка на одного рабочего
в) трудоемкость продукции
г) фондовооруженность
д) прибыль

**9. Производительность труда:**
а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.

**10. Стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие (открытый вопрос):**

_____

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Каждый правильный ответ 2 балл.
1. Соотнесите термины и их определения.

| 1. **Термины**<br>1. Отвод<br>2. Доказательства<br>3. Иск | **Определения**<br>А. Процессуальное средство судебной защиты<br>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела<br>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | |

2. Соотнесите понятия и их значение.

| **Понятия** | **Значение понятий** |
|---|---|
| 1.Должностной оклад<br>2.Тарифный разряд<br>3.Тарифный коэффициент | А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки<br>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника<br>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании |

3. Сопоставьте определения и их значение.

| **Определения** | **Значение** |
|---|---|
| 1.Поощрение<br>2.Метод принуждения.<br>3.Правила внутреннего трудового распорядка | А. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора<br>Б. Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде<br>В. Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей |

4. Сопоставьте административные наказания и их смысл.

| **Административное наказание** | **Смысл** |
|---|---|
| 1.Конфискация<br>2.Дисквалификация<br>3.Административный арест | А. Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения<br>Б. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в |

| | |
|---|---|
| | исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности<br>В.Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества |

5. Соотнесите термины и их определения.

| **Термины** | **Определения** |
|---|---|
| 1. 1.Истец | А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса |
| 2. 2.Ответчик | Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве |
| 3. 3.Судебный представитель | В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде |

6. Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.

| **Виды сдельной системы** | **Значение** |
|---|---|
| 1.Прямая сдельная | А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ |
| 2.Сдельно-прогрессивная | Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций |
| 3.Аккордно-сдельная | В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы |

7. Сопоставьте понятия и их значения.

| **Понятия** | **Значения** |
|---|---|
| 1.Дисциплинарная ответственность<br>2.Дисциплинарный проступок.<br>3.Дисциплина труда | А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации<br>Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания<br>В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей |

8. Сопоставьте определения и их значение.

| **Определения** | **Значения** |
|---|---|
| 1.Административный штраф<br>2.Предупреждение<br>3.Возмездное изъятие | А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы<br>Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию<br>В.Официальное порицание физического или юридического лица |

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 3-4 (6-8 баллов) |
| 4 | Выполнено 5-6 задания (10-12 баллов) |
| 5 | Выполнено 7-8 задания (14-16 баллов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. Целью классификации документов является:**

а) максимальная наглядность документации;
б) представление в документах справочно-информационного материала;
в) повышение оперативности обработки документов;
г) все верно

**2. Делом называется:**

а) совокупность документов или документ по одному вопросу;
б) совокупность документов с различным содержанием, подписанных одним должностным лицом;
в) совокупность документов, подписанных одной датой
г) совокупность документов, поступивших в организацию одному должностному лицу

**3. Укажите, какие из перечисленных реквизитов должен содержать бланк для внутренних документов:**

а) эмблему предприятия;
б) наименование предприятия;
в) почтовый адрес;
г) банковские реквизиты

**4. Угловое расположение реквизитов предполагает их размещение:**

а) в верхней левой части листа;
б) в нижней левой части листа;
в) в верней правой части листа;
г) в нижней правой части листа

**5. Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает:**
а) разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к данной документации;
б) ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
в) использование организационных, технических, иных средств защиты информации, содержащей коммерческую тайну;
г) все верно.

**6. Назовите операции, которые не выполняются на этапе предварительного рассмотрения входящих документов:**
а) регистрация входящих документов;
б) сортировка документов;
в) разметка документов;
г) контроль за исполнением документов.

**7. Какие из перечисленных документов подлежат регистрации:**
а) входящие;
б) исходящие;
в) внутренние;
г) все верно.

**8. В кратком протоколе указываются:**
а) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и полный текст постановления;
б) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и краткий текст постановления;
в) рассмотренные вопросы, ФИО тех, кто участвовал в обсуждении, полный текст постановления;
г) ФИО выступающих, краткое изложение выступления и полный текст постановления.

**9. Что является основанием составления акта:**
а) ссылка на документ;
б) письменное или устное распоряжение руководства;
в) ссылка на какие-либо факты, события, действия.
г) все верно.

**10. При изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков текст документа удобнее оформлять в виде:**

а) анкеты;
б) таблицы;
в) связного текста;
г) комбинации этих форм

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов) |
| 4 | Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов) |
| 5 | Выполнено 90-100% теста (10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл)

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:**
а) 8 часов в день
б) 8 часов в смену
в) 40 часов в неделю
г) 28 календарных дней в месяц
д) 300 календарных дней в год

**2. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:**
а) 3 календарных дней
б) 5 календарных дней
в) 1 недели
г) 10 календарных дней

**3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:**
а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
б) болезни работника
в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

**4. Ночное время продолжается с … часов:**

а) 23.00 до 6
б) 22.00 до 5
в) 22.00 до 6

**5. В рабочее время не включается:**
а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
б) перерыв для отдыха и питания
в) междусменный перерыв

**6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:**
а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

**7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов:**
а) 12
б) 24
в) 36
г) 42
д) 48

**8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:**
да
нет
да, но с разрешения работодателя (его представителя)

**9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:**
а) трудовым договором
б) коллективным договором
в) правилами внутреннего трудового распорядка

**10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая … календарных дней:**
а) 14
б) 21

в) 28

**11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:**
а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

**12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:**
а) структурного подразделения, в котором трудится работник
б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
в) трудовой функции работника

**13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:**
а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

**14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:**
а)возможен без согласия работника
б) возможен только с согласия работника
в) невозможен

**15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:**
а) не допускается
б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

**16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:**
а) предшествующими трудовым правоотношениям
б) сопутствующими трудовым правоотношениям
в) вытекающими из трудовых правоотношений

**17. Правоотношения по трудоустройству:**
а) предшествуют трудовым правоотношениям
б) сопутствуют трудовым правоотношениям
в) вытекают из трудовых правоотношений

**18. Основание возникновения трудового правоотношения:**
а) заключение трудового договора
б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

**19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):**
а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
б) ответственность сторон трудового правоотношения
в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
г) выполнение трудовой функции работником
д) коллективный труд работников организации

**20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:**
а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных г) федеральными законами

**21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет:**
а) 19
б) 14
в) 15
г) 16
д) 18

**22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:**
а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
б) прямой действительный ущерб
в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

**23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:**
а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

**24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:**
а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
б) первоначальной стоимости имущества
в) минимального размера оплаты труда

**25. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника:**
а) его низкая квалификация
б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
в) непродолжительность работы на данном месте
г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

**26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:**
а) в полном объеме
б) двойном объеме
в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

**27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:**

а) локальными нормативными актами
б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

**28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:**
а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
б) приказом федеральной инспекции труда
в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

**29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:**
а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
б) федеральной инспекцией труда
в) работодателем

**30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это … производственный фактор:**
а) вредный
б) опасный
в) тяжелый

**31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:**
а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

**32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это:**
а) аттестация рабочих мест по условиям труда
б) сертификация рабочих мест по условиям труда

в) экспертиза условий труда

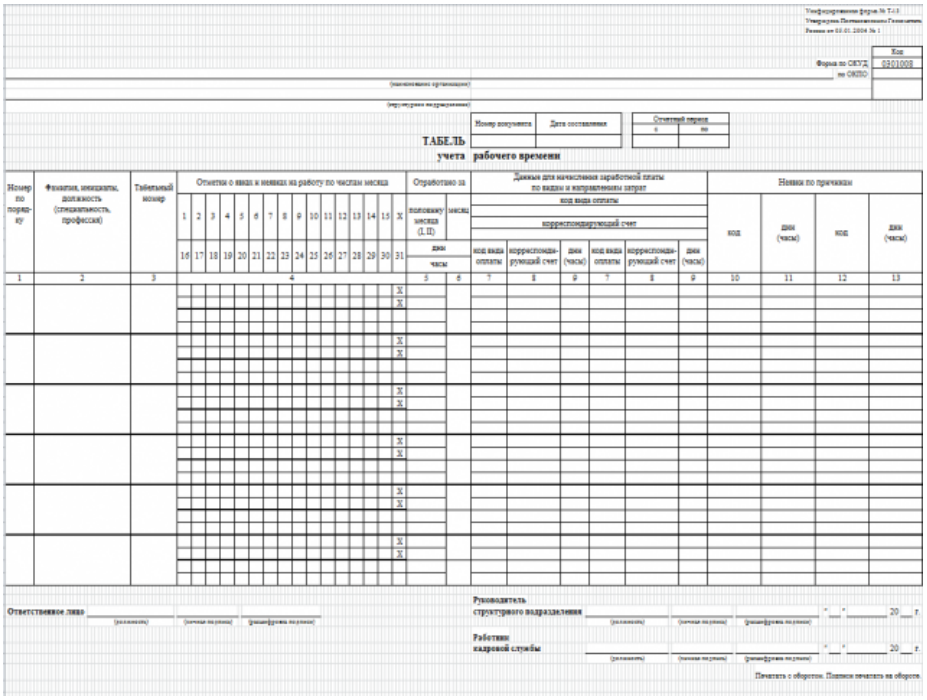
**33. Определение принципов трудового права:**
а) приведено в ТК РФ
б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

**34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:**
а) нормативно-договорным актом
б) локальным нормативным актом
в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

**35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:**
а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
б) не применяются
в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Выполнено 30-69 % (11-24 вопроса) |
| 4 | Выполнено 70-89 % (25- 31 вопрос) |
| 5 | Выполнено 90-100 % (32-35 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Заполнить табель учета рабочего времени по форме Т-12 (6 сотрудников). Описать



ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

правила заполнения табеля.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Заполнены все графы по 5 сотрудникам. |
| 4 | Заполнены все графы по всем сотрудникам. |
| 5 | Заполнены все графы по всем сотрудникам. Описаны правила заполнения табеля. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

подразделения (организации);

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы теста с открытым вариантом ответа (каждый правильный ответ 2 балла):

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия, если известно, что первоначальная стоимость ОФ на начало года 3900 тыс. рублей. В течение года было введено в эксплуатацию ОФ на сумму 600 тыс. руб. Стоимость выбывших ОФ равна 200 тыс. руб. Продолжительность эксплуатации основных фондов составляет для вводимых 8 месяцев, для выбывших 10 месяцев.

2. В январе 2015 года предприятием было приобретено оборудование стоимостью 100 тыс.руб. , которое в соответсвии с классификацией относится к 5-ой амортизационной группе (от 7 до 10 лет). Срок полезного использования определен 8 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется линейным методом.

3. Определить показатель фондоотдачи по предприятию и его изменение в отчетном году по сравнению с базисным на основании следующих исходных данных:

| | Базовый год | | | Отчетный год | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Годовой выпуск продукции, млн. руб. | Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб. | Стоимость ОФ на конец года, млн. руб. | Годовой выпуск продукции, млн. руб. | Ввод ОФ | | Выбытие ОФ | |
| | | | | | Сумма, млн. руб. | Дата ввода | Сумма, млн. руб. | Дата выбытия |
| 1 вар. | 15,0 | 6,25 | 6,5 | 16,5 | 0,6 | 1 июля | 0,09 | 1 февраля |
| 2 вар. | 42,0 | 14,5 | 15,0 | 46,2 | 1,0 | 1 марта | 0,21 | 1 декабря |

4. Рассчитать сдельнуюрасценку на услуги и заработок работника за месяц, если технологический процесс оказания услуги содержит три операции с затратами времени соответственно: 5,6 мин., 4,3 мин., 3,2 мин. Работник Обслуживает 77 клиентов в день. За месяц он отработал 27 дней. Разряд работ 4-ый.Тарифная ставка сдельщика первого разряда 26,2руб./час, тарифный коэффициент 4-го разряда 1,6.

5.Определить заработную плату продавцов за месяц – сентябрь и октябрь. В штате магазина 4 продавца,2 продавца имеют первый разряд,1 – третий,1- второй.В соответствии с положением об оплате труда применяется сдельная форма оплаты труда продавцов в процентах от объема реализации. Фактический объем реализации товара за сентябрь составил 650 тыс. руб., за октябрь 560 тыс. руб.. Заработная плата

продавцовустанавливается в размере 10% от объема реализации. Коэффициенты трудового участия составили: у первого продавца 1го разряда 1,5,у второго продавца 1го разряда 1,45,у продавца 2го разряда 1,3,продавца3го разряда 1,1.

6. Общая величина постоянных расходов фирмы составляет 1100 тыс. руб., Переменные расходы составляют 360 руб/ед, цена единицы продукции равно 460 рублей. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10 %. Определить как изменилась величина критического объема.

7. Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные:

| Показатели | Значение | |
|---|---|---|
| | План | Отчет |
| Годовой объем реализованной продукции, тыс. ден. ед | 2500 | 2750 |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов | 5 | 5,6 |

8. Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

9. Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

10. Предприятие за декаду потребляет материальных ресурсов на сумму 64 тыс. руб.

Стоимость одной т. материалов равна 4 тыс. руб. Интервал плановой поставки ресурсов – 8 дней. Рассчитать текущий запас материальных ресурсов.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | 6-12 баллов (решено 3-4 задачи) |
| 4 | 14-16 баллов (решено 7-8 задач) |
| 5 | 18-20 баллов (решено 9-10 задач) |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.3 разрабатывать бизнес-план;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта. |
| 4 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта;<br>5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора);<br>6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор; |

| | |
|---|---|
| 5 | В резюме описано:<br>1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план;<br>2. Место реализации проекта;<br>3. Цель бизнес-плана;<br>4. Текущая стадия реализации проекта;<br>5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора);<br>6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор;<br>7. Основные финансово-экономические показатели проекта, в т.ч.:<br>- Срок реализации проекта (рассматриваемый в бизнес-плане период),<br>- Доходы по бизнес-плану за рассматриваемый период,<br>- Расходы по бизнес-плану проекту за рассматриваемый период,<br>- Размер инвестиций,<br>- Размер кредита,<br>- Проценты по кредиту,<br>- Чистая прибыль за рассматриваемый период,<br>- Чистая текущая стоимость проекта (NPV),<br>- Внутренняя норма рентабельности (IRR),<br>- Срок окупаемости проекта с учетом дисконтирования,<br>- Срок окупаемости проекта без учета дисконтирования и проч. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Решить и ответить на вопросы ситуационных задач:

1. Составить исковое заявление об исполнении обязательств на примере ситуационной задачи:

Письмом от 22 февраля 1975 г. продавец предложил продать покупателю партию австралийской шерсти весом 2 тонны по цене 2500 франков за килограмм по предложенному образцу. Письмом от 27 февраля 1975 г. покупатель подтвердил свое согласие.

3 мая 1975 г. продавец отправил товар, выставил счет-фактуру и просил покупателя принять и оплатить товар. Покупатель от принятия товара отказался, ссылаясь на то,

что поставка при отсутствии указания срока в договоре, должна была быть осуществлена немедленно.
Продавец письмом от 20 июня 1975 г. направил покупателю уведомление о принятии товара и платеже денег. Напоминание осталось безрезультатным.
4 июля 1975 г. продавец предъявил иск в суде с требованием обязать покупателя принять товар и уплатить деньги. При этом продавец ссылался на торговое обыкновение в деятельности своей фирмы, по которому при неуказании срока поставки он считается в 6 месяцев со дня заключения договора.
2. Решить ситуационную задачу
К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?
3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Решена 1 задача |
| 4 | Решены 2 задачи |
| 5 | Решены 3 задачи |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Решить задачи:
1. «Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно

использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.
Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ»
2. Гр. Петров обратился в нотариальную контору для вступления в права наследства по завещанию. Нотариус, ознакомившись с представленными документами, пояснила, что не может оформить право на вступление в наследство на объект недвижимости – квартиру, так как в заголовке договора указано, что заключен договор купли-продажи земельного участка. Гр. Петров не согласился с мнением нотариуса и указал, что в содержании договора указано, что предметом купли-продажи является квартира, а не земельный участок.
Проанализируйте ситуацию и оцените действия нотариуса.
3.В июле 2012 года девушка устроилась на работу в государственную структуру. На тот момент ее ребенку был 1 год и 10 месяцев. С 1 января 2013 года она решила взять оставшуюся у нее в распоряжении часть отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. В приказе об отпуске было указано, что выйти на работу ей следует 15 октября 2013 года. Законно ли предприятие предоставило ей отпуск до 15 октября?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Решена 1 задача |
| 4 | Решены 2 задачи |
| 5 | Решены 3 задачи |