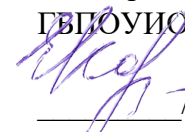




Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»


Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС протокол №11 от
13.05.2020 г.

Председатель ЦК

_____ //

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», № .09.02.07-170511 от 11.05.2017; на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания ВЦК ПКС №6 от 15.01.2020 г.).

| № | Разработчик ФИО |
|---|--------------------------|
| 1 | Рачкова Мария Алексеевна |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|---|---|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|-------------------------|--|
| Знать | 1.1 | Функции, виды и психологию менеджмента |
| | 1.2 | Методы и этапы принятия решений |
| | 1.3 | Технологии и инструменты построения карьеры |
| | 1.4 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |
| | 1.5 | Основы организации работы коллектива исполнителей |
| | 1.6 | Принципы делового общения в коллективе |
| | 1.7 | Основы предпринимательской деятельности |
| | 1.8 | основы финансовой грамотности |
| | 1.9 | порядок выстраивания презентации |
| | 1.10 | кредитные банковские продукты |
| Уметь | 2.1 | Управлять рисками и конфликтами |
| | 2.2 | Принимать обоснованные решения |
| | 2.3 | Выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| | 2.4 | Применять информационные технологии в сфере управления производством |
| | 2.5 | Строить систему мотивации труда |
| | 2.6 | Управлять конфликтами |

| | |
|------|--|
| 2.7 | Владеть этикой делового общения |
| 2.8 | Организовывать работу коллектива и команды |
| 2.9 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| 2.10 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| 2.11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| 2.12 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| 2.13 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| 2.14 | определять источники финансирования |

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Общий объем дисциплины | 48 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем: | 46 |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6) | 0 |
| Самостоятельная работа студентов | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов | Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы) | Объём часов | № дидактической единицы | Формируемые компетенции | Текущий контроль |
|------------------------------------|--|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1 | Сущность, объект и предмет управления. Менеджмент. | 14 | | | |
| Тема 1.1 | Менеджмент в условиях рыночной экономики | 10 | | | |
| Занятие 1.1.1 теория | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции. Виды. | 2 | 1.1, 1.2 | ОК.2 | |
| Занятие 1.1.2 теория | Предпринимательство. Бизнес-план: структура, содержание и принципы разработки. | 2 | 1.2, 1.7 | ОК.3 | |
| Занятие 1.1.3 практическое занятие | Работа с разделами бизнес-плана: "Продукция". "Оценка рынка сбыта". "Конкуренция". | 2 | 1.9, 2.1, 2.14 | ОК.4 | |
| Занятие 1.1.4 практическое занятие | Работа с разделами бизнес-плана с разделами: "Стратегия маркетинга", "План производства". "Организационный план" | 2 | 1.4, 2.3 | ОК.2 | |
| Занятие 1.1.5 практическое занятие | Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план". "Стратегия финансирования". "Оценка рисков". "Финансовый план". | 2 | 1.7, 1.8, 2.8, 2.11 | ОК.3 | |
| Тема 1.2 | Управление рыночной экономики | 4 | | | |
| Занятие 1.2.1 теория | Субъекты рыночных отношений. Развитие рыночных отношений. Основные функции. | 2 | 1.3, 2.2 | ОК.5 | 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3 |
| Занятие 1.2.2 теория | Различия в управлении рыночной и административно-командной экономикой. Хозяйственный механизм рыночной экономики. | 2 | 2.9 | ОК.9 | |
| Раздел 2 | Организационные структуры менеджмента | 34 | | | |
| Тема 2.1 | Организационные структуры управления. | 12 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------|------|----------------------------|
| Занятие 2.1.1 теория | Понятия о структуре управления и ее подразделениях. | 2 | 1.5, 1.6, 2.4 | ОК.2 | |
| Занятие 2.1.2 теория | Требования к построению рациональных структур аппарата управления и определяющие факторы. | 2 | 2.2 | ОК.5 | |
| Занятие 2.1.3 теория | Структуры систем управления. Виды структур управления. | 2 | 2.5, 2.10 | ОК.2 | |
| Занятие 2.1.4 практическое занятие | Решение задач на тему: Процесс управления. | 2 | 1.5, 2.12, 2.13 | ОК.1 | |
| Занятие 2.1.5 теория | Сущность деятельности менеджера, ролевые функции менеджера. | 2 | 1.6, 2.1 | ОК.4 | |
| Занятие 2.1.6 теория | Уровни управления. Предприимчивость менеджера. | 2 | 1.6 | ОК.9 | 1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 2.8 |
| Тема 2.2 | Функции управления | 6 | | | |
| Занятие 2.2.1 теория | Прогнозирование и планирование. Организация. | 2 | 1.2, 2.6 | ОК.5 | |
| Занятие 2.2.2 теория | Координация и регулирование. Мотивация. Контроль. | 2 | 2.5 | ОК.2 | |
| Занятие 2.2.3 практическое занятие | Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда | 2 | 2.5 | ОК.1 | 1.3, 1.6, 1.7, 2.2, 2.6 |
| Тема 2.3 | Психология менеджмента. Этика делового общения | 10 | | | |
| Занятие 2.3.1 теория | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. | 2 | 1.6 | ОК.4 | |

| | | | | | |
|---|---|----------|-----------------|------|---------------------------------|
| Занятие 2.3.2 теория | Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа его составляющие компоненты. | 2 | 1.5 | ОК.5 | |
| Занятие 2.3.3 практическое занятие | Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. | 2 | 2.7 | ОК.4 | |
| Занятие 2.3.4 теория | Деловое общение, его характеристика. 2 2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Деловые встречи, деловые беседы, совещания | 2 | 1.6, 2.7 | ОК.4 | 1.8, 1.9, 2.10, 2.7, 2.9 |
| Занятие 2.3.5 практическое занятие | Составление плана деловой беседы с заказчиком | 2 | 2.7 | ОК.4 | |
| Тема 2.4 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 6 | | | |
| Занятие 2.4.1 теория | Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда. | 2 | 1.5, 1.10, 2.13 | ОК.2 | |
| Занятие 2.4.2 теория | Стили управления в сфере информационных систем и программирования | 2 | 1.4 | ОК.9 | 1.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 |
| Занятие 2.4.3 Самостоятель ная работа | SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска. | 2 | 2.8 | ОК.2 | |
| ВСЕГО: | | 48 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|----|--|--|
| 1. | Салимжанов И.Х. Менеджмент : учебное пособие / И.Х. Салимжанов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2003. - 320 с. | [основная] |
| 2. | Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76994.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей | [основная] |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Индекс темы занятия |
|--|---------------------|
| Текущий контроль № 1. Методы и формы: Практическая работа (Опрос) Вид контроля: Практическая работа | |
| 1.1 Функции, виды и психологию менеджмента | 1.1.1 |
| 1.2 Методы и этапы принятия решений | 1.1.1, 1.1.2 |
| 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 1.1.4 |
| 2.1 Управлять рисками и конфликтами | 1.1.3 |
| 2.3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | 1.1.4 |
| Текущий контроль № 2. Методы и формы: Практическая работа (Опрос) Вид контроля: Практическая работа | |
| 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | |
| 1.5 Основы организации работы коллектива исполнителей | 2.1.1, 2.1.4 |
| 2.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством | 2.1.1 |
| 2.5 Строить систему мотивации труда | 2.1.3 |
| 2.8 Организовывать работу коллектива и команды | 1.1.5 |

| | |
|---|---------------------|
| Текущий контроль № 3. | |
| Методы и формы: Практическая работа (Опрос) | |
| Вид контроля: Практическая работа | |
| 1.3 Технологии и инструменты построения карьеры | 1.2.1 |
| 1.6 Принципы делового общения в коллективе | 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 |
| 1.7 Основы предпринимательской деятельности | 1.1.2, 1.1.5 |
| 2.2 Принимать обоснованные решения | 1.2.1, 2.1.2 |
| 2.6 Управлять конфликтами | 2.2.1 |
| Текущий контроль № 4. | |
| Методы и формы: Практическая работа (Опрос) | |
| Вид контроля: Практическая работа | |
| 1.8 основы финансовой грамотности | 1.1.5 |
| 1.9 порядок выстраивания презентации | 1.1.3 |
| 2.7 Владеть этикой делового общения | 2.3.3 |
| 2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | 1.2.2 |
| 2.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | 2.1.3 |
| Текущий контроль № 5. | |
| Методы и формы: Практическая работа (Опрос) | |
| Вид контроля: Практическая работа | |
| 1.10 кредитные банковские продукты | 2.4.1 |
| 2.11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 1.1.5 |
| 2.12 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | 2.1.4 |
| 2.13 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | 2.1.4, 2.4.1 |
| 2.14 определять источники финансирования | 1.1.3 |

4.2. Промежуточная аттестация

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
| 6 | Дифференцированный зачет |

| |
|---|
| Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
| Текущий контроль №1 |
| Текущий контроль №2 |
| Текущий контроль №3 |
| Текущий контроль №4 |
| Текущий контроль №5 |

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)

Описательная часть: Выполнить одно теоретическое и одно практическое задания

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Индекс темы занятия |
|---|-----------------------------------|
| 1.1 Функции, виды и психологию менеджмента | 1.1.1 |
| 1.2 Методы и этапы принятия решений | 1.1.1, 1.1.2, 2.2.1 |
| 1.3 Технологии и инструменты построения карьеры | 1.2.1 |
| 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 1.1.4, 2.4.2 |
| 1.5 Основы организации работы коллектива исполнителей | 2.1.1, 2.1.4, 2.3.2, 2.4.1 |
| 1.6 Принципы делового общения в коллективе | 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1, 2.3.4 |
| 1.7 Основы предпринимательской деятельности | 1.1.2, 1.1.5 |
| 1.8 основы финансовой грамотности | 1.1.5 |
| 1.9 порядок выстраивания презентации | 1.1.3 |
| 1.10 кредитные банковские продукты | 2.4.1 |
| 2.1 Управлять рисками и конфликтами | 1.1.3, 2.1.5 |
| 2.2 Принимать обоснованные решения | 1.2.1, 2.1.2 |
| 2.3 Выстраивать траектории | 1.1.4 |

| | |
|---|---------------------|
| профессионального и личностного развития | |
| 2.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством | 2.1.1 |
| 2.5 Строить систему мотивации труда | 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3 |
| 2.6 Управлять конфликтами | 2.2.1 |
| 2.7 Владеть этикой делового общения | 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5 |
| 2.8 Организовывать работу коллектива и команды | 1.1.5, 2.4.3 |
| 2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | 1.2.2 |
| 2.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | 2.1.3 |
| 2.11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 1.1.5 |
| 2.12 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | 2.1.4 |
| 2.13 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | 2.1.4, 2.4.1 |
| 2.14 определять источники финансирования | 1.1.3 |

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».