



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №10 от  
22.05.2018 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.15 Технология  
металлообрабатывающего производства; учебного  
плана специальности 15.02.15 Технология  
металлообрабатывающего производства.

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>30</b>
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональное самоопределение</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним.</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».	1	1.1, 1.2	ОК.1	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности</b>	<b>1</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.	1	2.5	ОК.4, ОК.9	
<b>Раздел 2</b>	<b>Проектирование карьеры</b>	<b>11</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Понятие «профессиональная карьера»</b>	<b>1</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие и условия формирования «профессиональная карьера». Виды профессиональной карьеры.	1	1.1	ОК.1, ОК.7	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Планирование профессиональной карьеры.</b>	<b>4</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности.	1	1.1	ОК.6	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.	2	2.5	ОК.5	
Занятие 2.2.3 теория	Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).	1	2.5	ОК.2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом</b>	<b>6</b>			

	<b>индивидуальных особенностей</b>				
Занятие 2.3.1 практическое занятие	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.	2	1.1	ОК.9	
Занятие 2.3.2 теория	Разработка проекта профессиональной карьеры.	1	1.3, 2.4	ОК.10	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Тренинг «На пути к цели»	2	2.5	ОК.6	
Занятие 2.3.4 теория	Письменный опрос по пройденным темам.	1	1.1, 2.4	ОК.6	1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы профессионального общения.</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Технология эффективной коммуникации.</b>	<b>3</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения.	1	1.1, 1.3, 2.1	ОК.3	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации.	2	1.1, 2.5	ОК.7	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Конфликты и способы их преодоления.</b>	<b>6</b>			
Занятие 3.2.1 теория	Конфликты и их классификация Стратегии поведения в конфликтах Правила поведения в конфликтах Предупреждение конфликтов на работе	1	1.1	ОК.3	
Занятие 3.2.2 Самостоятель ная работа	Анализ Интернет-ресурсов.	2	1.2, 2.5	ОК.5	
Занятие 3.2.3 практическое занятие	Использование приемов общения в конфликтах	2	1.1, 1.3	ОК.8	

Занятие 3.2.4 теория	Тренинг «Разрешение конфликтов»	1	2.5	ОК.1	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его.</b>	<b>3</b>			
Занятие 3.3.1 практическое занятие	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей	2	1.1	ОК.3, ОК.10	
Занятие 3.3.2 теория	Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению. Тренинг уверенного поведения.	1	2.4, 2.5	ОК.2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Технология поиска работы</b>	<b>7</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>. Рынок труда и рабочая сила.</b>	<b>2</b>			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Рынок труда и его характеристика. Безработица: понятия, разновидности, последствия.	2	1.1	ОК.11	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации.</b>	<b>1</b>			
Занятие 4.2.1 теория	Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма.	1	1.1, 1.3	ОК.4	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Планирование трудоустройства.</b>	<b>1</b>			
Занятие 4.3.1 теория	Планирование трудоустройства	1	1.3	ОК.4	
<b>Тема 4.4</b>	<b>Самопрезентация.</b>	<b>3</b>			
Занятие 4.4.1 теория	Собеседование с работодателем	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.3	
Занятие 4.4.2 теория	Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2	2.1, 2.2, 2.3
Занятие 4.4.3	Деловая игра «Технология поиска работы»	1	2.4, 2.5	ОК.4	

теория				
		ВСЕГО:	32	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет эффективного поведения на рынке труда.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

<b>№</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменный опрос	
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа	
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1
2.1 составлять резюме;	3.1.1

##### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
------------	------------------------------

**Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

Текущий контроль №1

Текущий контроль №2

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.1 основные категории и понятия дисциплины;	1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.3, 3.3.1, 4.1.1, 4.2.1
1.2 ситуацию на рынке труда;	1.1.1, 3.2.2
1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.	2.3.2, 3.1.1, 3.2.3, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2
2.1 составлять резюме;	3.1.1, 4.4.2
2.2 составлять алгоритм поиска работы;	4.4.1, 4.4.2
2.3 формировать самопрезентацию;	4.4.1, 4.4.2
2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;	2.3.2, 2.3.4, 3.3.2, 4.4.3
2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.	1.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3, 3.1.2, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.2, 4.4.3

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».