

**Аннотация**  
**рабочей программы профессионального модуля**

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

для специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и состоит из следующих элементов: МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке, МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке, МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка, производственной практики по профилю специальности. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 4 курсе, производственная практика (по профилю специальности) проходит на 4 курсе.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана на 336 часа(ов), в том числе максимальный объем учебной нагрузки составляет 192 часа(ов), производственная практика по профилю специальности 144 часа(ов).

**Программа содержит:**

**I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.**

**II. Структуру и содержание профессионального модуля.**

Тематический план отражает наименований МДК, практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из разделов и подразделов:

1. Управление и организация труда на производственном участке

1.1 Организация и управление работой структурного подразделения

2. Трудовое право и охрана труда на производственном участке

2.1 Соблюдение трудового права и охрана труда на производственном участке

2.2 Охрана труда на производственном участке

2.3

3. Делопроизводство производственного участка

3.1 Ведение делопроизводства производственного участка

**III. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.**

**IV. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.**

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются:

**1.**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.**

**ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.**

**ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.**

**ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.**