



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по  
техническому развитию АО  
"ИРЗ"

/Максименко Д.В./

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки  
АО кадров ИАЗ - филиал  
"Корпорация "Иркут"

/Русяев М.Ю./

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ПАО ГБПОУИО «ИАТ»

/Якубовский А.Н.

«31» мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2018

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
С протокол №16 от 23.05.2018  
г.

Председатель ЦК



/В.К. Задорожный /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

| № | Разработчик ФИО            |
|---|----------------------------|
| 1 | Иванова Наталья Викторовна |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                                      | стр. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                                   | 4    |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                                      | 8    |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                        | 20   |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов в части освоения вида профессиональной деятельности: Организация и управление работой структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать                                               | 1.1                     | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); |
|                                                     | 1.2                     | основы менеджмента, структуру организации;                                                                                                                      |
|                                                     | 1.3                     | механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;                                                                             |
|                                                     | 1.4                     | основы управленческого учета;                                                                                                                                   |

|       |      |                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5  | цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;                                                                                          |
|       | 1.6  | основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                                                        |
|       | 1.7  | порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;                                                                                                            |
|       | 1.8  | задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;                                                                                                                        |
|       | 1.9  | основы организации труда и управления;                                                                                                                                                          |
|       | 1.10 | правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;                                                                                                                            |
|       | 1.11 | виды и периодичность инструктажа                                                                                                                                                                |
|       | 1.12 | Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;                                                                                                          |
| Уметь | 2.1  | планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);                              |
|       | 2.2  | осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; |
|       | 2.3  | своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;                      |
|       | 2.4  | обеспечивать расстановку рабочих и бригад;                                                                                                                                                      |
|       | 2.5  | обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;                             |
|       | 2.6  | взаимодействовать с различными подразделениями;                                                                                                                                                 |
|       | 2.7  | проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8  | осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);                                                                                                                                                        |
| 2.9  | осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением; |
| 2.10 | анализировать результаты производственной деятельности;                                                                                                                                                                                                |
| 2.11 | контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;                                                                                                                                                                                |
| 2.12 | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                                                                                                          |
| 2.13 | проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;                                                                                       |
| 2.14 | готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;                                                                     |
| 2.15 | организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;                                                            |
| 2.16 | рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                                                                                                  |
| 2.17 | оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;                                                                                                                                                         |
| 2.18 | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;                                                                                                                                                                     |

|                         |      |                                                                                                                                      |
|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 2.19 | использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; |
|                         | 2.20 | Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;                                                                   |
|                         | 2.21 | Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов            |
| Иметь практический опыт | 3.1  | планирования и организации работы производственного участка;                                                                         |
|                         | 3.2  | проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                                       |
|                         | 3.3  | оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;                                          |
|                         | 3.4  | обеспечения безопасности труда на производственном участке;                                                                          |

### 1.3. Формируемые общие компетенции:

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 336 часа (ов), в том числе:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 192 часа (ов) включая:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося – 130 часа (ов);

производственной практики по профилю специальности 144 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

| Индекс     | Наименование МДК, практик                                  | Максимальный объем учебной нагрузки | Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса, практики |                                   |                                                        |                                              |                                         |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                                                            |                                     | Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося                          |                                   |                                                        |                                              | Объем внеаудиторной работы обучающегося |
|            |                                                            |                                     | Всего часов                                                             | В том числе теоретические занятия | В том числе лабораторные работы и практические занятия | В том числе курсовая работа, курсовой проект | Всего часов                             |
| 1          | 2                                                          | 3                                   | 4                                                                       | 5                                 | 6                                                      | 7                                            | 8                                       |
| МДК. 03.01 | Управление и организация труда на производственном участке | 63                                  | 20                                                                      | 6                                 | 14                                                     | 0                                            | 43                                      |
| МДК. 03.02 | Трудовое право и охрана труда на производственном участке  | 66                                  | 24                                                                      | 14                                | 10                                                     | 0                                            | 42                                      |
| МДК. 03.03 | Делопроизводство производственного участка                 | 63                                  | 18                                                                      | 8                                 | 10                                                     | 0                                            | 45                                      |
| ПП.03      | Производственная практика                                  | 144                                 | 144                                                                     |                                   | 144                                                    |                                              |                                         |
| Всего:     |                                                            | 336                                 | 206                                                                     | 28                                | 178                                                    | 0                                            | 130                                     |

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий | Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта | Объем часов | № дидактической единицы | Формируемые компетенции | Текущий контроль |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                      | 3           | 4                       | 5                       | 6                |
| <b>Раздел 1</b>                                                                                                 | <b>Управление и организация труда на производственном участке</b>                                                                                                      |             |                         |                         |                  |
| <b>МДК.03.01</b>                                                                                                | <b>Управление и организация труда на производственном участке</b>                                                                                                      | <b>63</b>   |                         |                         |                  |
| <b>Подраздел 1.1</b>                                                                                            | <b>Организация и управление работой структурного подразделения</b>                                                                                                     | <b>20</b>   |                         |                         |                  |
| <b>Тема 1.1.1</b>                                                                                               | <b>Введение</b>                                                                                                                                                        |             |                         |                         |                  |
| <b>Тема 1.1.2</b>                                                                                               | <b>Предприятие как хозяйствующий субъект</b>                                                                                                                           | <b>2</b>    |                         |                         |                  |
| Занятие 1.1.2.1<br>теория                                                                                       | Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия                                                                                                  | 1           | 1.5, 2.2                | ОК.1, ПК.3.1            |                  |
| Занятие 1.1.2.2<br>теория                                                                                       | Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.                                                                                                                     | 1           | 1.6, 2.2                | ОК.1, ПК.3.1            |                  |
| <b>Тема 1.1.3</b>                                                                                               | <b>Организация производственных процессов во времени и в пространстве</b>                                                                                              | <b>5</b>    |                         |                         |                  |
| Занятие 1.1.3.1<br>практическое занятие                                                                         | Организация производственных процессов во времени и в пространстве. Общая производственная структура                                                                   | 1           | 1.6, 2.2                | ОК.1, ПК.3.1            |                  |
| Занятие 1.1.3.2<br>практическое занятие                                                                         | Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации                  | 1           | 1.6, 2.1                | ОК.2, ПК.3.1            |                  |

|                                            |                                                                                                                                                          |          |                       |                         |                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Занятие 1.1.3.3<br>практическое<br>занятие | Производственный цикл изготовления изделия, его структура.<br>Длительность производственного цикла и пути его сокращения                                 | 1        | 1.8, 2.1, 2.3         | ОК.2, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.3.4<br>практическое<br>занятие | Организация освоения производства новой техники                                                                                                          | 1        | 1.8, 2.15             | ОК.1, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.3.5<br>практическое<br>занятие | Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса | 1        | 1.6, 2.3              | ОК.2, ПК.3.1            |                                 |
| <b>Тема 1.1.4</b>                          | <b>Организация непоточных методов производства</b>                                                                                                       | <b>5</b> |                       |                         |                                 |
| Занятие 1.1.4.1<br>теория                  | Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации                                                            | 1        | 1.5, 2.3              | ОК.2, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.4.2<br>теория                  | Особенности организации предметно-замкнутых участков                                                                                                     | 1        | 1.5, 2.4              | ОК.1, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.4.3<br>теория                  | Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства                                                                                | 1        | 1.8, 2.4              | ОК.1, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.4.4<br>практическое<br>занятие | Особенности организации участков серийной сборки изделий                                                                                                 | 1        | 1.8, 2.10             | ОК.2, ПК.3.2            |                                 |
| Занятие 1.1.4.5<br>практическое<br>занятие | Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции                                                   | 1        | 1.6, 2.11, 2.18, 2.19 | ОК.3, ПК.3.2            | 1.6, 2.10,<br>2.15, 2.2,<br>2.3 |
| <b>Тема 1.1.5</b>                          | <b>Организация поточных методов производства</b>                                                                                                         | <b>3</b> |                       |                         |                                 |
| Занятие 1.1.5.1<br>практическое<br>занятие | Классификация поточных линий                                                                                                                             | 1        | 1.8, 2.3, 2.4         | ОК.1, ПК.3.1,<br>ПК.3.3 |                                 |
| Занятие 1.1.5.2<br>практическое<br>занятие | Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии                                                                                        | 1        | 1.8, 2.3, 2.7         | ОК.2, ПК.3.1            |                                 |

|                                            |                                                                                                                                         |          |                      |                         |                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Занятие 1.1.5.3<br>практическое<br>занятие | Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства | 1        | 1.8, 2.7, 2.18, 2.19 | ОК.1, ПК.3.1            |                                 |
| <b>Тема 1.1.6</b>                          | <b>Планирование деятельности структурного подразделения как функция управления</b>                                                      | <b>3</b> |                      |                         |                                 |
| Занятие 1.1.6.1<br>теория                  | Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов                                                                             | 1        | 1.5, 2.18            | ОК.1, ПК.3.1            | 2.7                             |
| Занятие 1.1.6.2<br>практическое<br>занятие | Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники                                                             | 1        | 1.5, 2.1             | ОК.1, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.6.3<br>практическое<br>занятие | Составление оперативного плана производственного участка                                                                                | 1        | 1.5, 2.7, 2.8        | ОК.1, ПК.3.1            | 1.6, 1.8,<br>2.1, 2.11,<br>2.18 |
| <b>Тема 1.1.7</b>                          | <b>Эффективность использования трудовых ресурсов</b>                                                                                    | <b>2</b> |                      |                         |                                 |
| Занятие 1.1.7.1<br>практическое<br>занятие | Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда                                                      | 1        | 1.6, 2.8, 2.11, 2.15 | ОК.3, ПК.3.1            |                                 |
| Занятие 1.1.7.2<br>практическое<br>занятие | Показатели уровня производительности труда                                                                                              | 1        | 1.8, 2.8             | ОК.1, ПК.3.1,<br>ПК.3.3 | 1.5, 2.18,<br>2.19, 2.4,<br>2.8 |
| <b>Тематика самостоятельных работ</b>      |                                                                                                                                         |          |                      |                         |                                 |
| 1                                          | Выполнение реферата по индивидуальным темам                                                                                             | 5        |                      |                         |                                 |
| 2                                          | Выполнение реферата по индивидуальным темам                                                                                             | 4        |                      |                         |                                 |
| 3                                          | Выполнение реферата по индивидуальным темам                                                                                             | 5        |                      |                         |                                 |
| 4                                          | Выполнение реферата по индивидуальным темам                                                                                             | 5        |                      |                         |                                 |
| 5                                          | Выполнение доклада-презентации "Предприятия отрасли тяжелой промышленности производящие средства производства"                          | 6        |                      |                         |                                 |
| 6                                          | Выполнение доклада-презентации "Предприятия отрасли тяжелой                                                                             | 6        |                      |                         |                                 |

|                                            |                                                                                                                |           |           |                         |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--|
|                                            | промышленности производящие средства производства"                                                             |           |           |                         |  |
| 7                                          | Выполнение доклада-презентации "Предприятия отрасли тяжелой промышленности производящие средства производства" | 6         |           |                         |  |
| 8                                          | Решение задач по теме «Организация поточного и непоточного производства»                                       | 6         |           |                         |  |
| ВСЕГО часов самостоятельных работ:         |                                                                                                                | 43        |           |                         |  |
| <b>Раздел 2</b>                            | <b>Трудовое право и охрана труда на производственном участке</b>                                               |           |           |                         |  |
| <b>МДК.03.02</b>                           | <b>Трудовое право и охрана труда на производственном участке</b>                                               | <b>66</b> |           |                         |  |
| <b>Подраздел 2.1</b>                       | <b>Соблюдение трудового права и охрана труда на производственном участке</b>                                   | <b>18</b> |           |                         |  |
| <b>Тема 2.1.1</b>                          | <b>Введение</b>                                                                                                |           |           |                         |  |
| <b>Тема 2.1.2</b>                          | <b>Трудовые правоотношения</b>                                                                                 | <b>4</b>  |           |                         |  |
| Занятие 2.1.2.1<br>теория                  | Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.                                             | 1         | 1.2, 2.6  | ОК.6, ПК.3.1,<br>ПК.3.4 |  |
| Занятие 2.1.2.2<br>теория                  | Социальное партнерство в сфере труда.                                                                          | 1         | 1.2, 2.6  | ОК.5, ПК.3.3            |  |
| Занятие 2.1.2.3<br>теория                  | Понятие форм занятости                                                                                         | 1         | 1.4, 2.13 | ОК.5, ПК.3.3            |  |
| Занятие 2.1.2.4<br>практическое<br>занятие | Правовой статус безработного                                                                                   | 1         | 1.4, 2.6  | ОК.8, ПК.3.3            |  |
| <b>Тема 2.1.3</b>                          | <b>Трудовой договор</b>                                                                                        | <b>3</b>  |           |                         |  |
| Занятие 2.1.3.1<br>теория                  | Трудовой договор                                                                                               | 1         | 1.9, 2.6  | ОК.5, ПК.3.3            |  |
| Занятие 2.1.3.2<br>практическое<br>занятие | Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора                                  | 1         | 1.9, 2.17 | ОК.6, ПК.3.3            |  |

|                                            |                                                                |          |                                |                       |                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Занятие 2.1.3.3<br>теория                  | Понятие "Резюме". Структура резюме                             | 1        | 1.2, 2.17                      | ОК.4, ОК.8,<br>ПК.3.3 | 1.2, 1.4,<br>1.9, 2.13,<br>2.6       |
| <b>Тема 2.1.4</b>                          | <b>Социальные гарантии работника</b>                           | <b>6</b> |                                |                       |                                      |
| Занятие 2.1.4.1<br>теория                  | Понятие рабочего времени и его виды                            | 1        | 1.4, 2.16                      | ОК.8, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.4.2<br>практическое<br>занятие | Организация оплаты труда. Заработная плата                     | 1        | 1.9, 1.12, 2.16,<br>2.20, 2.21 | ОК.8, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.4.3<br>теория                  | Доплаты и надбавки                                             | 1        | 1.9, 2.12, 2.14                | ОК.7, ПК.3.3          | 1.12,<br>2.20,<br>2.21               |
| Занятие 2.1.4.4<br>практическое<br>занятие | Расчет заработной платы работников                             | 1        | 1.3, 2.14                      | ОК.7, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.4.5<br>теория                  | Понятие и виды времени отдыха                                  | 1        | 1.3, 2.14                      | ОК.6, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.4.6<br>теория                  | Фонд оплаты труда. Расчет ФОТ                                  | 1        | 1.9, 2.17                      | ОК.7, ОК.8,<br>ПК.3.3 | 1.3, 2.12,<br>2.14,<br>2.16,<br>2.17 |
| <b>Тема 2.1.5</b>                          | <b>Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b> | <b>5</b> |                                |                       |                                      |
| Занятие 2.1.5.1<br>теория                  | Понятие и виды ответственности работника.                      | 1        | 1.1, 2.14                      | ОК.6, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.5.2<br>теория                  | Дисциплинарная ответственность                                 | 1        | 1.9, 2.14                      | ОК.6, ПК.3.3          |                                      |
| Занятие 2.1.5.3<br>практическое<br>занятие | Документальное оформление командировок, отпусков.              | 1        | 1.9, 2.14                      | ОК.4, ОК.7,<br>ПК.3.3 |                                      |

|                                            |                                                                                          |          |                |                                     |                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Занятие 2.1.5.4<br>практическое<br>занятие | Документальное оформление листов аттестации работника.<br>Составление характеристик.     | 1        | 1.9, 2.14      | ОК.7, ПК.3.3                        |                                 |
| Занятие 2.1.5.5<br>практическое<br>занятие | Работа с нормативными документами                                                        | 1        | 1.9, 2.14      | ОК.6, ПК.3.3                        |                                 |
| <b>Подраздел 2.2</b>                       | <b>Охрана труда на производственном участке</b>                                          | <b>6</b> |                |                                     |                                 |
| <b>Тема 2.2.1</b>                          | <b>Охрана труда</b>                                                                      | <b>6</b> |                |                                     |                                 |
| Занятие 2.2.1.1<br>теория                  | Понятие охрана труда.                                                                    | 1        | 1.1            | ОК.1, ОК.4, ОК.5,<br>ПК.3.3, ПК.3.4 |                                 |
| Занятие 2.2.1.2<br>практическое<br>занятие | Виды инструктажей по охране труда                                                        | 1        | 1.11, 2.9      | ОК.6, , ПК.3.4                      |                                 |
| Занятие 2.2.1.3<br>теория                  | Факторы влияющие на безопасность труда                                                   | 1        | 1.10, 2.5, 2.9 | ОК.7, ПК.3.4                        |                                 |
| Занятие 2.2.1.4<br>практическое<br>занятие | Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов                           | 1        | 1.10, 2.9      | ОК.6, ОК.7,<br>ПК.3.4               |                                 |
| Занятие 2.2.1.5<br>теория                  | Травматизм на производстве                                                               | 1        | 1.10, 2.5, 2.9 | ОК.6, ПК.3.4                        |                                 |
| Занятие 2.2.1.6<br>практическое<br>занятие | План мероприятий по охране труда                                                         | 1        | 1.1, 1.10, 2.9 | ОК.6, ПК.3.4                        | 1.10, 1.1,<br>1.11, 2.5,<br>2.9 |
| <b>Подраздел 2.3</b>                       |                                                                                          |          |                |                                     |                                 |
| <b>Тематика самостоятельных работ</b>      |                                                                                          |          |                |                                     |                                 |
| 1                                          | Найти и изучить информацию о профессиональном образовании работника. Подготовить доклад. | 4        |                |                                     |                                 |
| 2                                          | Найти и изучить информацию о профессиональном образовании                                | 3        |                |                                     |                                 |

|                                    |                                                                                                                                      |    |  |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                                    | работника. Подготовить доклад.                                                                                                       |    |  |  |  |
| 3                                  | Найти и изучить информацию о профессиональном образовании работника. Подготовить доклад.                                             | 3  |  |  |  |
| 4                                  | Найти и изучить информацию о профессиональном образовании работника. Подготовить доклад.                                             | 4  |  |  |  |
| 5                                  | Составить резюме                                                                                                                     | 3  |  |  |  |
| 6                                  | Найти и изучить информацию о квалификации работника. Подготовить доклад.                                                             | 3  |  |  |  |
| 7                                  | Найти и изучить информацию о квалификации работника. Подготовить доклад.                                                             | 3  |  |  |  |
| 8                                  | Найти и изучить информацию о квалификации работника. Подготовить доклад.                                                             | 3  |  |  |  |
| 9                                  | Найти и изучить информацию о квалификации работника. Подготовить доклад.                                                             | 3  |  |  |  |
| 10                                 | Изучить инструкцию по охране труда по выбору. Подготовить инструктаж. Подготовить документы для оформления и проведения инструктажа. | 3  |  |  |  |
| 11                                 | Изучить инструкцию по охране труда по выбору. Подготовить инструктаж. Подготовить документы для оформления и проведения инструктажа. | 3  |  |  |  |
| 12                                 | Изучить инструкцию по охране труда по выбору. Подготовить инструктаж. Подготовить документы для оформления и проведения инструктажа. | 3  |  |  |  |
| 13                                 | Изучить инструкцию по охране труда по выбору. Подготовить инструктаж. Подготовить документы для оформления и проведения инструктажа. | 4  |  |  |  |
| ВСЕГО часов самостоятельных работ: |                                                                                                                                      | 42 |  |  |  |
| <b>Раздел 3</b>                    | <b>Делопроизводство производственного участка</b>                                                                                    |    |  |  |  |

|                                            |                                                                                            |           |           |              |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|--|
| <b>МДК.03.03</b>                           | <b>Делопроизводство производственного участка</b>                                          | <b>63</b> |           |              |  |
| <b>Подраздел 3.1</b>                       | <b>Ведение делопроизводства производственного участка</b>                                  | <b>18</b> |           |              |  |
| <b>Тема 3.1.1</b>                          | <b>Введение</b>                                                                            | <b>8</b>  |           |              |  |
| Занятие 3.1.1.1<br>теория                  | Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.2<br>теория                  | Унифицированные системы документации                                                       | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.3<br>практическое<br>занятие | Использование различных носителей информации в документировании                            | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.4<br>теория                  | Виды документов и их классификация                                                         | 1         | 1.7, 2.13 | ОК.4, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.5<br>теория                  | Организационные документы                                                                  | 1         | 1.7, 2.13 | ОК.9, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.6<br>теория                  | Распорядительные документы                                                                 | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.7<br>практическое<br>занятие | Составление распорядительных документов                                                    | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.1.8<br>теория                  | Документы по снабжению и сбыту                                                             | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.1, ПК.3.3 |  |
| <b>Тема 3.1.2</b>                          | <b>Организация работы с документами</b>                                                    | <b>10</b> |           |              |  |
| Занятие 3.1.2.1<br>практическое<br>занятие | Приём и обработка входящих документов                                                      | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |  |
| Занятие 3.1.2.2<br>практическое<br>занятие | Приём и обработка входящих документов                                                      | 1         | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |  |

|                                             |                                                                     |   |           |              |                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|-----------|--------------|--------------------|
| Занятие 3.1.2.3<br>практическое<br>занятие  | Приём и обработка входящих документов                               | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.2 |                    |
| Занятие 3.1.2.4<br>практическое<br>занятие  | Регистрация документов и её формы, требования к регистрации         | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |                    |
| Занятие 3.1.2.5<br>теория                   | Регистрация документов и её формы, требования к регистрации         | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |                    |
| Занятие 3.1.2.6<br>практическое<br>занятие  | Организация учёта и хранения документов на производственном участке | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |                    |
| Занятие 3.1.2.7<br>практическое<br>занятие  | Работа и исходящими документами                                     | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 | 1.7, 2.13,<br>2.17 |
| Занятие 3.1.2.8<br>теория                   | Работа с внутренними документами                                    | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |                    |
| Занятие 3.1.2.9<br>практическое<br>занятие  | Работа с внутренними документами                                    | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.5, ПК.3.3 |                    |
| Занятие 3.1.2.10<br>практическое<br>занятие | Контроль и сроки исполнения документов                              | 1 | 1.7, 2.17 | ОК.4, ПК.3.3 |                    |
| <b>Тематика самостоятельных работ</b>       |                                                                     |   |           |              |                    |
| 1                                           | Создать презентацию по теме «История развития документоведения»     | 4 |           |              |                    |
| 2                                           | Создать презентацию по теме «История развития документоведения»     | 4 |           |              |                    |
| 3                                           | Создать презентацию по теме «История развития документоведения»     | 4 |           |              |                    |

|                                    |                                                                                                                                                                                                            |     |     |                        |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| 4                                  | Выполнить реферат по теме «Компьютерные технологии в делопроизводстве».                                                                                                                                    | 4   |     |                        |  |
| 5                                  | Выполнить реферат по теме «Компьютерные технологии в делопроизводстве».                                                                                                                                    | 4   |     |                        |  |
| 6                                  | Выполнить реферат по теме «Компьютерные технологии в делопроизводстве».                                                                                                                                    | 5   |     |                        |  |
| 7                                  | Выполнить реферат по теме "Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации".                                                                                                | 4   |     |                        |  |
| 8                                  | Выполнить реферат по теме "Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации".                                                                                                | 4   |     |                        |  |
| 9                                  | Работа с исходящими документами                                                                                                                                                                            | 4   |     |                        |  |
| 10                                 | Выполнить реферат по теме "Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации".                                                                                                | 4   |     |                        |  |
| 11                                 | Работа с внутренними документами                                                                                                                                                                           | 4   |     |                        |  |
| ВСЕГО часов самостоятельных работ: |                                                                                                                                                                                                            | 45  |     |                        |  |
| ВСЕГО часов:                       |                                                                                                                                                                                                            | 192 |     |                        |  |
| <b>ПП.03</b>                       | <b>Производственная практика</b>                                                                                                                                                                           | 144 |     |                        |  |
| Виды работ 1                       | Осуществление руководства производственным участком и обеспечение выполнения участком производственных заданий                                                                                             | 30  |     | ПК.01                  |  |
| Содержание работы 1.1              | Организация и управление агрегатно-сборочного, технологического (на выбор) подразделения<br>1. Краткая характеристика структурного подразделения<br>2. Организация рабочих мест структурного подразделения | 30  | 3.1 | ОК.3, ОК.5, ОК.7, ОК.8 |  |
| Виды работ 2                       | Проверка качества выполняемых работ                                                                                                                                                                        | 47  |     | ПК.02                  |  |
| Содержание работы 2.1              | Ознакомиться с видами технико-экономических расчетов, технологической и учетно-отчетной документации производственного участка                                                                             | 47  | 3.2 | ОК.2, ОК.6, ОК.7       |  |

|                       |                                                                                                                                                     |     |     |            |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|--|
| Виды работ 3          | Организация учёта и хранения документов на производственном участке                                                                                 | 35  |     | ПК.03      |  |
| Содержание работы 3.1 | ознакомиться с видами технологической и оперативной документации структурного подразделения                                                         | 35  | 3.3 | ОК.4, ОК.9 |  |
| Виды работ 4          | Составление примерного перечня основных вопросов вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, порядок их проведения и оформления | 32  |     | ПК.04      |  |
| Содержание работы 4.1 | Ознакомиться с видами и содержанием инструктажей, применяемых на предприятии. Ознакомиться с процедурой проведения инструктажа.                     | 32  | 3.4 | ОК.1       |  |
| ВСЕГО часов:          |                                                                                                                                                     | 144 |     |            |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет делопроизводства производственного участка, Кабинет менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, Кабинет трудового права и охраны труда на производственном участке, Кабинет экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов  
**МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке**

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   |                            |                                                                      |

#### **МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке**

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   |                            |                                                                      |

#### **МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка**

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   |                            |                                                                      |

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

#### МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке

| Индекс профессиональной компетенции                                                                                                    | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                        | Индекс темы занятия                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1.</b><br><b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа |                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
| ПК.3.1                                                                                                                                 | <b>Знать</b><br>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                                                        | 1.1.2.2, 1.1.3.1,<br>1.1.3.2, 1.1.3.5 |
| ПК.3.1                                                                                                                                 | <b>Уметь</b><br>осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; | 1.1.2.1, 1.1.2.2,<br>1.1.3.1          |
| ПК.3.1                                                                                                                                 | <b>Уметь</b><br>своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;                      | 1.1.3.3, 1.1.3.5,<br>1.1.4.1          |
| ПК.3.2                                                                                                                                 | <b>Уметь</b><br>анализировать результаты производственной деятельности;                                                                                                                                         | 1.1.4.4                               |
| ПК.3.1                                                                                                                                 | <b>Уметь</b><br>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;     | 1.1.3.4                               |

|                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 2.</b>                            |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа  |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| ПК.3.1                                                  | <b>Уметь</b><br>проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                                                                    | 1.1.5.2, 1.1.5.3                                           |
| <b>Текущий контроль № 3.</b>                            |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| ПК.3.2                                                  | <b>Знать</b><br>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                           | 1.1.4.5                                                    |
| ПК.3.2                                                  | <b>Знать</b><br>задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;                                                                                           | 1.1.3.3, 1.1.3.4,                                          |
| ПК.3.3                                                  |                                                                                                                                                                                    | 1.1.4.3, 1.1.4.4,<br>1.1.5.1, 1.1.5.2,<br>1.1.5.3          |
| ПК.3.1                                                  | <b>Уметь</b><br>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;                                                                                 | 1.1.4.5, 1.1.5.3,<br>1.1.6.1                               |
| ПК.3.1                                                  | <b>Уметь</b><br>планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту); | 1.1.3.2, 1.1.3.3,<br>1.1.6.2                               |
| ПК.3.2                                                  | <b>Уметь</b><br>контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;                                                                                            | 1.1.4.5                                                    |
| <b>Текущий контроль № 4.</b>                            |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| ПК.3.1                                                  | <b>Знать</b><br>цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;                                                             | 1.1.2.1, 1.1.4.1,<br>1.1.4.2, 1.1.6.1,<br>1.1.6.2, 1.1.6.3 |
| ПК.3.1                                                  | <b>Уметь</b><br>обеспечивать расстановку рабочих и бригад;                                                                                                                         | 1.1.4.2, 1.1.4.3,<br>1.1.5.1                               |
| ПК.3.1                                                  | <b>Уметь</b><br>осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ,                                                                            | 1.1.6.3, 1.1.7.1                                           |

|        |                                                                                                                                      |                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        | услуг);                                                                                                                              |                  |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b>                                                                                                                         |                  |
| ПК.3.2 | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;                                                   |                  |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b>                                                                                                                         | 1.1.4.5, 1.1.5.3 |
| ПК.3.2 | использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; |                  |

### МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке

| Индекс профессиональной компетенции                     | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                         | Индекс темы занятия                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1.</b>                            |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>основы управленческого учета;                                                                                                                                    | 2.1.2.3, 2.1.2.4                      |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>основы организации труда и управления;                                                                                                                           | 2.1.3.1, 2.1.3.2                      |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>основы менеджмента, структуру организации;                                                                                                                       | 2.1.2.1, 2.1.2.2                      |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>взаимодействовать с различными подразделениями;                                                                                                                  | 2.1.2.1, 2.1.2.2,<br>2.1.2.4, 2.1.3.1 |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ; | 2.1.2.3                               |
| <b>Текущий контроль № 2.</b>                            |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>Вид контроля:</b> проверка работы                    |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>Методы определения трудоемкости технологических процессов на                                                                                                     | 2.1.4.2                               |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                         | производственном участке;                                                                                                                                                                          |                              |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;                                                                                                                 | 2.1.4.2                      |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов                                                          | 2.1.4.2                      |
| <b>Текущий контроль № 3.</b>                            |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;                                                                                                | 2.1.4.4, 2.1.4.5             |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                                      | 2.1.4.3                      |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                              | 2.1.4.1, 2.1.4.2             |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;                                                                                     | 2.1.3.2, 2.1.3.3             |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; | 2.1.4.3, 2.1.4.4,<br>2.1.4.5 |
| <b>Текущий контроль № 4.</b>                            |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                                                                                                                    |                              |
| ПК.3.4                                                  | <b>Знать</b><br>виды и периодичность инструктажа                                                                                                                                                   | 2.2.1.2                      |
| ПК.3.4                                                  | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                       | 2.1.5.1, 2.2.1.1             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ПК.3.3 | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);                                                                                                        |                                    |
| ПК.3.4 | <b>Знать</b><br>правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;                                                                                                                                                                                   | 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.5          |
| ПК.3.4 | <b>Уметь</b><br>обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;                                                                                    | 2.2.1.3, 2.2.1.5                   |
| ПК.3.4 | <b>Уметь</b><br>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением; | 2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.5 |

### МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка

| Индекс профессиональной компетенции                     | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                             | Индекс темы занятия                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1.</b>                            |                                                                                                      |                                                                                                                              |
| <b>Метод и форма контроля:</b> Письменный опрос (Опрос) |                                                                                                      |                                                                                                                              |
| <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа             |                                                                                                      |                                                                                                                              |
| ПК.3.3                                                  | <b>Знать</b><br>порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; | 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.1.5, 3.1.1.6, 3.1.1.7, 3.1.1.8, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5, 3.1.2.6 |
| ПК.3.3                                                  | <b>Уметь</b><br>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения   | 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.6, 3.1.1.7, 3.1.1.8,                                                                        |

|        |                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|        | управления;                                                                                                                                                                      | 3.1.2.1, 3.1.2.2,<br>3.1.2.3, 3.1.2.4,<br>3.1.2.5, 3.1.2.6 |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ; | 3.1.1.4, 3.1.1.5                                           |

## 4.2. Промежуточная аттестация

### МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 7          | Дифференцированный зачет     |

| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Текущий контроль №1                                                                                 |  |
| Текущий контроль №2                                                                                 |  |
| Текущий контроль №3                                                                                 |  |
| Текущий контроль №4                                                                                 |  |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Оцениваемые дидактические единицы                                                                                      | Индекс темы занятия                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ПК.3.1                                                       | <b>Знать</b><br>цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; | 1.1.2.1, 1.1.4.1,<br>1.1.4.2, 1.1.6.1,<br>1.1.6.2, 1.1.6.3                      |
| ПК.3.1                                                       | <b>Знать</b><br>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                               | 1.1.2.2, 1.1.3.1,<br>1.1.3.2, 1.1.3.5,<br>1.1.4.5, 1.1.7.1                      |
| ПК.3.2                                                       | <b>Знать</b><br>задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;                               | 1.1.3.3, 1.1.3.4,<br>1.1.4.3, 1.1.4.4,<br>1.1.5.1, 1.1.5.2,<br>1.1.5.3, 1.1.7.2 |

|        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);                              | 1.1.3.2, 1.1.3.3,<br>1.1.6.2                      |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; | 1.1.2.1, 1.1.2.2,<br>1.1.3.1                      |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;                      | 1.1.3.3, 1.1.3.5,<br>1.1.4.1, 1.1.5.1,<br>1.1.5.2 |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>обеспечивать расстановку рабочих и бригад;                                                                                                                                                      | 1.1.4.2, 1.1.4.3,<br>1.1.5.1                      |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                                                                                                 | 1.1.5.2, 1.1.5.3,<br>1.1.6.3                      |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);                                                                                                 | 1.1.6.3, 1.1.7.1,<br>1.1.7.2                      |
| ПК.3.2 | <b>Уметь</b><br>анализировать результаты производственной деятельности;                                                                                                                                         | 1.1.4.4                                           |
| ПК.3.2 | <b>Уметь</b><br>контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;                                                                                                                         | 1.1.4.5, 1.1.7.1                                  |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;     | 1.1.3.4, 1.1.7.1                                  |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                    | 1.1.4.5, 1.1.5.3,                                 |

|        |                                                                                                                                                      |                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ПК.3.2 | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;                                                                   | 1.1.6.1          |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; | 1.1.4.5, 1.1.5.3 |

### МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
| 7                 | Дифференцированный зачет            |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
| Текущий контроль №1                                                                                 |  |
| Текущий контроль №2                                                                                 |  |
| Текущий контроль №3                                                                                 |  |
| Текущий контроль №4                                                                                 |  |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Оцениваемые дидактические единицы                                                                                                                                               | Индекс темы занятия       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ПК.3.3                                                       | <b>Знать</b><br>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); | 2.1.5.1, 2.2.1.1, 2.2.1.6 |
| ПК.3.3                                                       | <b>Знать</b><br>основы менеджмента, структуру организации;                                                                                                                      | 2.1.2.1, 2.1.2.2, 2.1.3.3 |
| ПК.3.3                                                       | <b>Знать</b><br>механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;                                                                             | 2.1.4.4, 2.1.4.5          |
| ПК.3.3                                                       | <b>Знать</b><br>основы управленческого учета;                                                                                                                                   | 2.1.2.3, 2.1.2.4, 2.1.4.1 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК.3.3 | <b>Знать</b><br>основы организации труда и управления;                                                                                                                                                                                                                 | 2.1.3.1, 2.1.3.2,<br>2.1.4.2, 2.1.4.3,<br>2.1.4.6, 2.1.5.2,<br>2.1.5.3, 2.1.5.4,<br>2.1.5.5 |
| ПК.3.4 | <b>Знать</b><br>правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;                                                                                                                                                                                   | 2.2.1.3, 2.2.1.4,<br>2.2.1.5, 2.2.1.6                                                       |
| ПК.3.4 | <b>Знать</b><br>виды и периодичность инструктажа                                                                                                                                                                                                                       | 2.2.1.2                                                                                     |
| ПК.3.3 | <b>Знать</b><br>Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;                                                                                                                                                                 | 2.1.4.2                                                                                     |
| ПК.3.4 | <b>Уметь</b><br>обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;                                                                                    | 2.2.1.3, 2.2.1.5                                                                            |
| ПК.3.1 | <b>Уметь</b><br>взаимодействовать с различными подразделениями;                                                                                                                                                                                                        | 2.1.2.1, 2.1.2.2,                                                                           |
| ПК.3.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.1.2.4, 2.1.3.1                                                                            |
| ПК.3.4 | <b>Уметь</b><br>осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением; | 2.2.1.2, 2.2.1.3,<br>2.2.1.4, 2.2.1.5,<br>2.2.1.6                                           |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                                                                                                          | 2.1.4.3                                                                                     |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и                                                                                                                                 | 2.1.2.3                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|        | управленческих решений с применением ИКТ;                                                                                                                                                          |                                                                        |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; | 2.1.4.3, 2.1.4.4, 2.1.4.5, 2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3, 2.1.5.4, 2.1.5.5 |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                              | 2.1.4.1, 2.1.4.2                                                       |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;                                                                                     | 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.4.6                                              |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;                                                                                                                 | 2.1.4.2                                                                |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов                                                          | 2.1.4.2                                                                |

### МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 7          | Зачет                        |

**Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

Текущий контроль №1

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Оцениваемые дидактические единицы                                                                    | Индекс темы занятия                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК.3.3                                                       | <b>Знать</b><br>порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; | 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.1.5, 3.1.1.6, |

|        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                  | 3.1.1.7, 3.1.1.8,<br>3.1.2.1, 3.1.2.2,<br>3.1.2.3, 3.1.2.4,<br>3.1.2.5, 3.1.2.6,<br>3.1.2.7, 3.1.2.8,<br>3.1.2.9, 3.1.2.10                                           |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ; | 3.1.1.4, 3.1.1.5                                                                                                                                                     |
| ПК.3.3 | <b>Уметь</b><br>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;                                                                   | 3.1.1.1, 3.1.1.2,<br>3.1.1.3, 3.1.1.6,<br>3.1.1.7, 3.1.1.8,<br>3.1.2.1, 3.1.2.2,<br>3.1.2.3, 3.1.2.4,<br>3.1.2.5, 3.1.2.6,<br>3.1.2.7, 3.1.2.8,<br>3.1.2.9, 3.1.2.10 |

## **Промежуточная аттестация УП**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

---

### **Производственная практика**

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».