Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ"<br>_____/Максименко Д.В./<br>(подпись) | СОГЛАСОВАНО<br>Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут"<br>_____/Русяев М.Ю./<br>(подпись) | УТВЕРЖДАЮ<br>и.о. директора ГБПОУИО «ИАТ»<br>_____/Коробкова Е.А.<br>«31» мая 2019 г. |

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2019

Рассмотрена
цикловой комиссией
С протокол №8 от 05.04.2019 г.

Председатель ЦК

_____ /Р.Н. Захаров /

| № | Разработчик ФИО |
|---|---|
| 1 | Иванова Наталья Викторовна |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
24.02.01 Производство летательных аппаратов
в части освоения вида профессиональной деятельности:
Организация и управление работой структурного подразделения
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|---|---|
| Знать | 1.1 | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); |
| | 1.2 | основы менеджмента, структуру организации; |
| | 1.3 | механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; |
| | 1.4 | основы управленческого учета; |
| | 1.5 | цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.6 | основные технико-экономические показатели производственной деятельности; |
| | 1.7 | порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; |
| | 1.8 | задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; |
| | 1.9 | основы организации труда и управления; |
| | 1.10 | правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда; |
| | 1.11 | виды и периодичность инструктажа |
| | 1.12 | Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке; |
| Уметь | 2.1 | планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту); |
| | 2.2 | осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; |
| | 2.3 | своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения; |
| | 2.4 | обеспечивать расстановку рабочих и бригад; |
| | 2.5 | обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; |
| | 2.6 | взаимодействовать с различными подразделениями; |
| | 2.7 | проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ; |
| | 2.8 | осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг); |
| | 2.9 | осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и |

| | |
|---|---|
| | производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением; |
| 2.10 | анализировать результаты производственной деятельности; |
| 2.11 | контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка; |
| 2.12 | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; |
| 2.13 | проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ; |
| 2.14 | готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; |
| 2.15 | организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе; |
| 2.16 | рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; |
| 2.17 | оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; |
| 2.18 | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности; |
| 2.19 | использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; |
| 2.20 | Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса; |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.21 | Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов |
| Иметь практический опыт | 3.1 | планирования и организации работы производственного участка; |
| | 3.2 | проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ; |
| | 3.3 | оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ; |
| | 3.4 | обеспечения безопасности труда на производственном участке; |

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

### 2.1 Результаты освоения МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле

#### 2.1.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции
**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** Самостоятельная работа
**Дидактическая единица:** 1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Занятие(-я):**
1.2.2. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.
1.3.1. Организация производственных процессов во времени и в пространстве. Общая производственная структура
1.3.2. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации
1.3.5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса
**Задание №1**
Ответит на вопросы:
1) Состав внешней среды предприятия
2) Общая производственная структура
3) Что такое производственный цикл?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным

участком;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия

1.2.2. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.

1.3.1. Организация производственных процессов во времени и в пространстве. Общая производственная структура

**Задание №1**

Ответит на вопросы:

1) Классификация предприятий по признакам

2) Общая производственная структура предприятия

3) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения

1.3.5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса

1.4.1. Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации

**Задание №1**

Ответит на вопросы:

1) Что такое производственный цикл?

2) Дать определение длительности производственного цикла

3) Что такое непоточное производство?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.10 анализировать результаты производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.4. Особенности организации участков серийной сборки изделий

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

2) Что такое участок серийной сборки?

3) Нарисовать схему участка серийной сборки

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.4. Организация освоения производства новой техники

**Задание №1**

Подготовить сообщение об освоении новой техники на предприятии (по выбору).

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | В виде краткого письменного доклада |
| 4 | В виде письменного доклада |

| | |
|---|---|
| 5 | В виде письменного доклада, правильно оформленного, с фото и схемами |

### 2.1.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Перечислить, что необходимо учитывать при проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | указан один пункт из трех |
| 4 | Перечислено два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>При проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания необходимо учитывать:<br>1) составление планов движения предметов труда по производственной территории<br>2) разработку проектов специализации цехов и участков, расстановку рабочих бригад<br>3) организацию складского, ремонтного, транспортного и инструментального обслуживания |

**Дидактическая единица:** 2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.5.2. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1. Что такое поточное производство?
2. Назвать особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии.
3. Что такое автоматизация производства?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 5 | Даны ответы на 3 вопроса из 3-х. |
| 4 | Даны ответы на любые 2 вопроса из 3-х. |
| 3 | Дан ответ на один любой вопрос из 3-х. |

**Дидактическая единица:** 2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Перечислить, что содержит цикловой график.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | указан только один пункт из трех |
| 4 | перечислены два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>Цикловой график содержит:<br>1) Перечень последовательности выполнения операции. Трудоемкость (нормы времени) на выполнение каждой операции.<br>2) Количество одновременно работающих на каждой операции<br>3) Цикл в принятом масштабе времени ( минуты, часы, смены, дни). Цикл в графическом изображении. |

**Дидактическая единица:** 2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки узла?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | указан только один пункт из трех |
| 4 | перечислены два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>При расчете площади плана производственного участка сборки узла учитываются:<br>1) площадь под приспособление<br>2) площадь под верстаки<br>3) площадь под стеллажи для межоперационного хранения |

### 2.1.3 Текущий контроль (ТК) № 3

**Тема занятия:** 1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что такое производственный цикл?

2) Дать определение длительности производственного цикла

3) Расчитать программу выпуска продукции.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |

| | |
|---|---|
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения

1.3.4. Организация освоения производства новой техники

1.4.3. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

1.4.4. Особенности организации участков серийной сборки изделий

1.5.1. Классификация поточных линий

1.5.2. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что такое формы организации производства?

2) Дать определение участок серийной сборки

3) классификация поточных линий (перечислить)

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства
1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов

**Задание №1**

Ответить на вопросы:
1) Дать определение длительности производственного цикла
2) Перечислить пути сокращения длительности производственного цикла
3) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №2**

Ответить на вопросы:
1) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
2) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий
3) Дать ценку экономического эффекта поточного производства (по вариантам)

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.2. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации
1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения
1.6.2. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники

**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Что такое производственный цикл?
2) Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии
3) Оценка экономического эффекта поточного производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №2**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить формы специализации основных цехов предприятия
2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
3) Перечислить особенности предметно-групповой формы организации производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №3**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить типы производства и их технико-экономические характеристики
2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
3) Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
2) Дать определение длительности производственного цикла
3) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

### 2.1.4 Текущий контроль (ТК) № 4

**Тема занятия:** 1.7.2. Показатели уровня производительности труда

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия

1.4.1. Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации

1.4.2. Особенности организации предметно-замкнутых участков

1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов

1.6.2. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники

1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Какие бывают формы специализации предприятия?
2) По каким признакам классифицируют придприятия?
3) Перечислить особенности организации предметно-замкнутых участков

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |

| | |
|---|---|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Занятие(-я):**
1.4.2. Особенности организации предметно-замкнутых участков
1.4.3. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства
1.5.1. Классификация поточных линий
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
2) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
3) Что такое оперативное планирование?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Занятие(-я):**
1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка
1.7.1. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Назвать особенности организации предметно-замкнутых участков.
2) Какие бывают форы организации производства?
3) Составить оперативный план производственного участка

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
**Занятие(-я):**

**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить методы организации непоточного производства
2) Назвать методы измерения производительности труда
3) Назвать особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
**Занятие(-я):**
1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции
1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства
**Задание №1**
Ответить на вопросы:

1) Технологическая форма специализации производства. Дать определение.
2) Предметная форма специализации производства. Дать определение.
3) В чем заключается оценка экономического эффекта поточного производства?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**2.2 Результаты освоения МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле**

**2.2.1 Текущий контроль (ТК) № 1**

**Тема занятия:** 1.3.3. Понятие "Резюме". Структура резюме
**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** Самостоятельная работа
**Дидактическая единица:** 1.4 основы управленческого учета;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.2.3. Понятие форм занятости
1.2.4. Правовой статус безработного
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение
2) Социальное партнерство что это?
3) перечислить виды коллективных соглашений.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на все вопросы |

**Дидактическая единица:** 1.9 основы организации труда и управления;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.1. Трудовой договор

1.3.2. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора

**Задание №1**

1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу

2) Написать заявление (по вариантам)

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Правильно перечислить все документы для приема на работу |
| 4 | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу |
| 5 | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении |

**Дидактическая единица:** 1.2 основы менеджмента, структуру организации;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.

1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трулового права? Дать оперделение.

2) Перечислить источники трудового права.

3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |

| | |
|---|---|
| 5 | Ответ на все вопросы |

**Дидактическая единица:** 2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.
1.2.4. Правовой статус безработного
1.3.1. Трудовой договор
**Задание №1**
Ответить на вопросы;
1) Какие граждане признаются безработными?
2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости
3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.2.3. Понятие форм занятости
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Дать определение занятости.
2) Перечислить основные принципы занятости.
3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

### 2.2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 1.4.6. Фонд оплаты труда. Расчет ФОТ
**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** Самостоятельная работа
**Дидактическая единица:** 1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.4.4. Расчет заработной платы работников
1.4.5. Понятие и виды времени отдыха
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Что такое рабочее время? Дать определение
2) Режим работы. Дать определение
3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**

1.4.3. Доплаты и надбавки

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?

2) Рабочая неделя. Дать определение

3) Рабочая смена. Дать определение

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.1. Понятие рабочего времени и его виды

1.4.2. Организация оплаты труда. Заработная плата

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Раскрыть понятие заработная плата.

2) Что понимается под оплатой труда?

3) Что такое фонд оплаты труда?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с

применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.2. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора

1.3.3. Понятие "Резюме". Структура резюме

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?

2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"

3) Составить резюме.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.3. Доплаты и надбавки

1.4.4. Расчет заработной платы работников

1.4.5. Понятие и виды времени отдыха

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что такое доплаты?

2) Что такое надбавки?

3) Время отдыха. Дать определение

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

### 2.2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

**Тема занятия:** 2.1.6. План мероприятий по охране труда
**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** Самостоятельная работа
**Дидактическая единица:** 1.11 виды и периодичность инструктажа
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
**Занятие(-я):**
2.1.2. Виды инструктажей по охране труда
**Задание №1**
1) Подготовить инструктаж (по выбору)
2) Провести инструктаж
3) Оформить документы после проведения инструктажа

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | только подготовить нструктаж на 10 минут |
| 4 | Подготовитьи провести инструктаж |
| 5 | Подготовить, провети и оформить документы |

**Дидактическая единица:** 1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.5.1. Понятие и виды ответственности работника.
2.1.1. Понятие охрана труда.
**Задание №1**
Ответить на вопросы:
1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности
2) Что такое материльная ответственность? Виды материаьной ответственности
3) Написать служебную характеристику

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |

| | |
|---|---|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Занятие(-я):**

2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда

2.1.4. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов

2.1.5. Травматизм на производстве

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Что такое охрана труда ? Дать определение.

2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.

3) составление акта формы Н-1

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Занятие(-я):**

2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда

2.1.5. Травматизм на производстве

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

1) Знать вредные и опасные производственные факторы

2) Методы защиты от негативных производственных факторов

3) Причины травматизма

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |

| | |
|---|---|
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
**Занятие(-я):**
2.1.2. Виды инструктажей по охране труда
2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда
2.1.4. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов
2.1.5. Травматизм на производстве
**Задание №1**
1) Опасные факторы при пожаре.
2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности
3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Подготовить два вопроса |
| 5 | Подготовить три вопроса |

## 2.3 Результаты освоения МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка подлежащие проверке на текущем контроле

### 2.3.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.2.7. Работа и исходящими документами
**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** Самостоятельная работа
**Дидактическая единица:** 1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Занятие(-я):**
1.1.1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях

1.1.2. Унифицированные системы документации
1.1.3. Использование различных носителей информации в документировании
1.1.4. Виды документов и их классификация
1.1.5. Организационные документы
1.1.6. Распорядительные документы
1.1.7. Составление распорядительных документов
1.1.8. Документы по снабжению и сбыту
1.2.1. Приём и обработка входящих документов
1.2.2. Приём и обработка входящих документов
1.2.3. Приём и обработка входящих документов
1.2.4. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
1.2.6. Организация учёта и хранения документов на производственном участке

**Задание №1**

Ответить на вопросы:
1) Что такое унифицированные системы документации?
2) Что такое информационно-справочная документация?
3) Распорядительные документы. Перечислить.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.1.1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях
1.1.2. Унифицированные системы документации
1.1.3. Использование различных носителей информации в документировании
1.1.6. Распорядительные документы
1.1.7. Составление распорядительных документов
1.1.8. Документы по снабжению и сбыту
1.2.1. Приём и обработка входящих документов

1.2.2. Приём и обработка входящих документов
1.2.3. Приём и обработка входящих документов
1.2.4. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
1.2.6. Организация учёта и хранения документов на производственном участке

**Задание №1**

Ответить на вопросы:
1) Какие документы относятся к аспорядительным документам?
2) Составление распорядительных документов.
3) Работа и исходящими документами.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.1.4. Виды документов и их классификация
1.1.5. Организационные документы

**Задание №1**

Ответить на вопросы:
1) Виды документов и их классификация.
2) Какие документы относятся к организационным документам?
3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

Учебная практика на текущем контроле не предусмотрена.

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1 МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|---|---|
| 5 | Дифференцированный зачет |

| Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
|---|
| Текущий контроль №1 |
| Текущий контроль №2 |
| Текущий контроль №3 |
| Текущий контроль №4 |

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)
**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое
**Дидактическая единица для контроля:**
1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Перечислить, что необходимо учитывать при проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | указан один пункт из трех |
| 4 | Перечислено два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>При проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания необходимо учитывать:<br>1) составление планов движения предметов труда по производственной территории<br>2) разработку проектов специализации цехов и участков, расстановку рабочих бригад<br>3) организацию складского, ремонтного, транспортного и инструментального обслуживания |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Какие бывают формы специализации предприятия?
2) По каким признакам классифицируют придприятия?
3) Перечислить особенности организации предметно-замкнутых участков

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответит на вопросы:
1) Состав внешней среды предприятия
2) Общая производственная структура
3) Что такое производственный цикл?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №2 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Что такое производственный цикл?
2) Дать определение длительности производственного цикла
3) Расчитать программу выпуска продукции.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое формы организации производства?

2) Дать определение участок серийной сборки

3) классификация поточных линий (перечислить)

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислить, что содержит цикловой график.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | указан только один пункт из трех |
| 4 | перечислены два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>Цикловой график содержит:<br>1) Перечень последовательности выполнения операции.<br>Трудоемкость (нормы времени) на выполнение каждой операции.<br>2) Количество одновременно работающих на каждой операции<br>3) Цикл в принятом масштабе времени ( минуты, часы, смены, дни). Цикл в графическом изображении. |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки узла?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | указан только один пункт из трех |
| 4 | перечислены два пункта из трех |
| 5 | Перечислены все пункты.<br>При расчете площади плана производственного участка сборки узла учитываются:<br>1) площадь под приспособление<br>2) площадь под верстаки<br>3) площадь под стеллажи для межоперационного хранения |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Что такое производственный цикл?
2) Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии
3) Оценка экономического эффекта поточного производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №2 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:
1) Перечислить формы специализации основных цехов предприятия
2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
3) Перечислить особенности предметно-групповой формы организации производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №3 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить типы производства и их технико-экономические характеристики
2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
3) Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответит на вопросы:
1) Классификация предприятий по признакам
2) Общая производственная структура предприятия
3) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |

| | |
|---|---|
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответит на вопросы:
1) Что такое производственный цикл?
2) Дать определение длительности производственного цикла
3) Что такое непоточное производство?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
2) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
3) Что такое оперативное планирование?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1. Что такое поточное производство?
2. Назвать особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии.
3. Что такое автоматизация производства?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 5 | Даны ответы на 3 вопроса из 3-х. |
| 4 | Даны ответы на любые 2 вопроса из 3-х. |
| 3 | Дан ответ на один любой вопрос из 3-х. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Назвать особенности организации предметно-замкнутых участков.
2) Какие бывают форы организации производства?
3) Составить оперативный план производственного участка

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.10 анализировать результаты производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

2) Что такое участок серийной сборки?
3) Нарисовать схему участка серийной сборки

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
2) Дать определение длительности производственного цикла
3) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Подготовить сообщение об освоении новой техники на предприятии (по выбору).

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | В виде краткого письменного доклада |
| 4 | В виде письменного доклада |

| | |
|---|---|
| 5 | В виде письменного доклада, правильно оформленного, с фото и схемами |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Дать определение длительности производственного цикла
2) Перечислить пути сокращения длительности производственного цикла
3) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №2 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
2) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий
3) Дать ценку экономического эффекта поточного производства (по вариантам)

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Задание №3 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Перечислить методы организации непоточного производства
2) Назвать методы измерения производительности труда
3) Назвать особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Технологическая форма специализации производства. Дать определение.
2) Предметная форма специализации производства. Дать определение.
3) В чем заключается оценка экономического эффекта поточного производства?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

### 3.2 МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|---|---|
| 7 | Дифференцированный зачет |

| Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
|---|
| Текущий контроль №1 |
| Текущий контроль №2 |
| Текущий контроль №3 |

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)
**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое задание
**Дидактическая единица для контроля:**
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие

производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности

2) Что такое материльная ответственность? Виды материаьной ответственности

3) Написать служебную характеристику

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.2 основы менеджмента, структуру организации;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трулового права? Дать оперделение.

2) Перечислить источники трудового права.

3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на все вопросы |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы

оплаты труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое рабочее время? Дать определение

2) Режим работы. Дать определение

3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.4 основы управленческого учета;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение

2) Социальное партнерство что это?

3) перечислить виды коллективных соглашений.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на все вопросы |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.9 основы организации труда и управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу
2) Написать заявление (по вариантам)

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Правильно перечислить все документы для приема на работу |
| 4 | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу |
| 5 | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое охрана труда ? Дать определение.
2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.
3) составление акта формы Н-1

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.11 виды и периодичность инструктажа

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

1) Подготовить инструктаж (по выбору)
2) Провести инструктаж
3) Оформить документы после проведения инструктажа

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | только подготовить нструктаж на 10 минут |
| 4 | Подготовитьи провести инструктаж |
| 5 | Подготовить, провети и оформить документы |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Знать вредные и опасные производственные факторы
2) Методы защиты от негативных производственных факторов
3) Причины травматизма

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы;
1) Какие граждане признаются безработными?
2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости
3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
1) Опасные факторы при пожаре.
2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности
3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Подготовить два вопроса |
| 5 | Подготовить три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
2) Рабочая неделя. Дать определение
3) Рабочая смена. Дать определение

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |

| | |
|---|---|
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Дать определение занятости.
2) Перечислить основные принципы занятости.
3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Что такое доплаты?
2) Что такое надбавки?
3) Время отдыха. Дать определение

| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |

| | |
|---|---|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Раскрыть понятие заработная плата.
2) Что понимается под оплатой труда?
3) Что такое фонд оплаты труда?

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
3) Составить резюме.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |

| | |
|---|---|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**3.3 МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка**

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|---|---|
| 5 | Зачет |

| Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |
|---|
| Текущий контроль №1 |

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)
**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое задание
**Дидактическая единица для контроля:**
1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
**Задание №1 (из текущего контроля)**
Ответить на вопросы:
1) Что такое унифицированные системы документации?
2) Что такое информационно-справочная документация?
3) Распорядительные документы. Перечислить.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**
2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и

других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Виды документов и их классификация.
2) Какие документы относятся к организационным документам?
3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Какие документы относятся к аспорядительным документам?
2) Составление распорядительных документов.
3) Работа и исходящими документами.

| *Оценка* | *Показатели оценки* |
|---|---|
| 3 | Ответ на один вопрос |
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

### 3.4 Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### 3.4.1 Форма аттестационного листа по производственной практике



Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)

ФИО _____
Студента группы _____ ____ курса специальности код и наименование специальности
Сроки практики _____
Место практики _____

**Оценка выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося**

| **ПК** *(перечислить индексы)* | **Виды работ** *(перечислить по каждой ПК)* | **Оценка качества выполнения работ** | **Подпись руководителя** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Оценка сформированности общих компетенций обучающегося**

| **ОК** *(Перечисляются индексы)* | **Характеристика** *(Перечислить формулировки общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности)* | **Оценка сформированности** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

_____

_____

**Итоговая оценка за практику** _____

Дата «__»_____20_____г
Подпись руководителя практики от предприятия

_____/_____

Подпись руководителя практики от техникума

_____/_____

## 4. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**Задание № 1**

**ПК.1**

**Вид практического задания: Разработка плана мероприятий при организации участка сборки**

**Практическое задание:**

**Составить оперативный план производственного участка. Разработать и построить примерный цикловой график для рабочей бригады из 4-х рабочих на один месяц. На производственном участке собирается киль и руль направления. За квартал на предприятии бригада собирает шесть готовых (полных) сборочных единиц.**

**Необходимое оборудование: ПК**

| Наименование операций | Норма времени (мин.) |
|---|---|
| Составление плана производственного участка | 20 |
| Разработка и построение циклового графика | 25 |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|---|---|
| Составление плана производственного участка | 50 |
| составлен план производственного участка | 50 |
| Разработка и построение циклового графика | 50 |
| построен цикловой график в соответствии с заданием | 50 |
| ИТОГО | 100 |

**Проверяемые общие компетенции:**

| ОК | Задания для проверки |
|---|---|
| **ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | **К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?** |
| **ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | **При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?** |
| **ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | **Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?** |
| **ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | **Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | **Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.** |
| **ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | **Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.** |

| | |
|---|---|
| **ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.** | **Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?** |
| **ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | **Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?** |
| **ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | **Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.** |

**Задание № 2**
**ПК.2**
**Вид практического задания: Описать мероприятия по проверке качества выпускаемой продукции и выполняемых работ**
**Практическое задание:**
**Перечислить и описать мероприятия по проверке качества выполняемых работ по изготовлению руля направления**
**Необходимое оборудование: ПК**

| Наименование операций | Норма времени (мин.) |
|---|---|
| Перечиление мероприятий по проверке качества выполняемых работ | 15 |
| Описание перечисленных мероприятий | 30 |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|---|---|
| Перечиление мероприятий по проверке качества выполняемых работ | 40 |
| мероприятия перечислены в соответствии с заданием | 40 |
| Описание перечисленных мероприятий | 60 |
| Дано краткое описание каждого мероприятия | 60 |
| ИТОГО | 100 |

**Проверяемые общие компетенции:**

| ОК | Задания для проверки |
|---|---|
| **ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | **К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?** |
| **ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | **При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?** |
| **ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | **Готовы ли Вы принять ответственное решение по внесению изменений в технологический процесс изготовления детали, если посчитаете, что эти изменения приведут к снижению себестоимости и повышению качества продукции?** |
| **ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | **Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | **Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.** |
| **ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | **Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией** |

| | |
|---|---|
| **ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.** | **Готовы ли Вы брать на себя ответственность за результат выполнения заданий членами команды (подчиненными).** |
| **ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | **Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?** |
| **ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | **Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.** |

**Задание № 3**

**ПК.3**

**Вид практического задания: Определить экономические показатели участка сборки узла**

**Практическое задание:**

**Рассчитать заработную плату бригады за месяц, в количестве 4-х человек занятых на сборке узла (два слесаря-сборщика 4 разряда, два 3-го разряда). Тарифную ставку брать произвольно.**

Расчет заработной платы бригады №__ за июнь месяц(в руб.)

| № п/п | Таб. номер | ФИО | Должность | Тарифный разряд | Тарифная ставка, оклад | Доплаты | | Премия | Надбавки | | Итого | НДФЛ | Сумма к выдаче |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Вредные условия труда 10% | За работу в праздничные дни 2,2% | 50% | Районный коэффициент 20% | Классность, категория 10% | | 13% | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 123 | Сидоров В.В. | Слесарь-сборщик | 4 | 6000,00 | 600,00 | 132,00 | 3366,00 | 2019,60 | 1009,80 | 13127,40 | 1706,56 | 11420,84 |

**Колонка таблицы:**

**7) Вредные условия труда: 10% от оклада к6×0,1**

**8) За работу в праздничные дни: 2,2% от оклада к6 × 0,022**

**9) премия: 50% от оклад+вредные условия+праздничныеДни (к6 + к7 + к8) × 0,5**

**10) районный коэф: 20% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,2**

**11) классность, категория: 10% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,1**

**12) итого: оклад+доплаты+премия+надбавки (к6 + к7 + к8 + к9 + к10 + к11)**

**13) НДФЛ: 13% от Итого (к12) × 0,13**

**13) сумма к выдачи: 13% от Итого (к12−к13)**

**Необходимое оборудование: ПК**

| Наименование операций | Норма времени (мин.) |
|---|---|
| **Расчёт ЗП бригады за месяц** | **45** |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|---|---|
| **Расчёт ЗП бригады за месяц** | **100** |
| **рассчитана ЗП для одного рабочего** | **20** |
| **рассчитана ЗП для второго рабочего** | **20** |
| **рассчитана ЗП для третьего рабочего** | **20** |
| **рассчитана ЗП для четвертого рабочего** | **20** |
| **рассчитано итоговое значение** | **20** |
| **ИТОГО** | **100** |

**Проверяемые общие компетенции:**

| ОК | Задания для проверки |
|---|---|
| **ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | **каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?** |
| **ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | **Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)** |

| | |
|---|---|
| **ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | **Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?** |
| **ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | **Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития** |
| **ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | **Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.** |
| **ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | **Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.** |
| **ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.** | **Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?** |
| **ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | **Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?** |
| **ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | **Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.** |

**Задание № 4**
**ПК.4**
**Вид практического задания: Организация проведения инструктажа**
**Практическое задание:**
**Перечислить основные виды инструктажа. Для любого одного описать назначение и процедуру проведения.**
**Необходимое оборудование: -**

| Наименование операций | Норма времени (мин.) |
|---|---|
| Перечисление и описание видов инструктажей | 45 |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|---|---|
| Перечисление и описание видов инструктажей | 100 |
| Виды инструктажей перечислены согласно ГОСТ 12.0.004-2015 | 20 |
| Описано назначение одного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-2015 | 30 |
| Описана процедура проведения инструктажа | 50 |
| ИТОГО | 100 |

**Проверяемые общие компетенции:**

| ОК | Задания для проверки |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| **ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.** | **К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?** |
| **ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** | **Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)** |
| **ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** | **Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?** |
| **ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** | **Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** | **Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.** |
| **ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** | **Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.** |
| **ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.** | **Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?** |

| | |
|---|---|
| **ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** | **Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?** |
| **ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** | **Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.** |