Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ" _____/Максименко Д.В./ (подпись)	СОГЛАСОВАНО Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут" _____/Русяев М.Ю./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ и.о. директора ГБПОУИО «ИАТ» _____/Коробкова Е.А. «29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

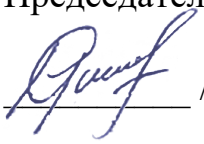
специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №15 от 18.05.2020 г.

Председатель ЦК


/С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.2	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
	1.3	принципы делового общения в коллективе
Уметь	2.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
	2.2	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

	2.3	принимать и реализовывать управленческие решения;
	2.4	мотивировать работников на решение производственных задач;
	2.5	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
Иметь практический опыт	3.1	участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
	3.2	участия в руководстве работой структурного подразделения;
	3.3	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

1.3. Формируемые общие компетенции:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего - 381 часа (ов), в том числе:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 165 часа (ов) включая:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа (ов);
объем внеаудиторной работы обучающегося – 133 часа (ов);
производственной практики по профилю специальности 216 часа (ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс	Наименование МДК, практик	Максимальный объем учебной нагрузки	Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса, практики				
			Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося				Объем внеаудиторной работы обучающегося
			Всего часов	В том числе теоретические занятия	В том числе лабораторные работы и практические занятия	В том числе курсовая работа, курсовой проект	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	165	32	20	12	0	133
ПП.02	Производственная практика	216	216		216		
Всего:		381	248	20	228	0	133

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Планирование и организация работы структурного подразделения**				
МДК.02.01	**Планирование и организация работы структурного подразделения**	**165**			
Подраздел 1.1	**Участие в планировании и организации работы структурного подразделения**	**13**			
Тема 1.1.1	**Организация производства труда**	**1**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Выбор рационального использования производства	1	1.1, 2.1	ОК.8, ПК.2.2	
Тема 1.1.2	**Расчет показателей производительности труда**	**1**			
Занятие 1.1.2.1 теория	Расчет показателей производительности труда	1	1.2, 2.2	ОК.4, ПК.2.1	
Тема 1.1.3	**Расчет бюджетного времени**	**1**			
Занятие 1.1.3.1 теория	Расчет баланса рабочего времени. Основные понятия о труде: характер, содержание, редукция труда	1	1.2, 2.2	ОК.6, ПК.2.1	2.1
Тема 1.1.4	**Расчет заработной платы**	**1**			
Занятие 1.1.4.1	Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание	1	1.2, 2.4	ОК.6, ПК.2.1	

теория	Формы и системы оплаты труда: сдельное и повременное, их разновидности, преимущества и недостатки в области применения.				
Тема 1.1.5	**Основные показатели деятельности подразделения**	**3**			
Занятие 1.1.5.1 теория	Расчёт себестоимости продукции Понятие себестоимости продукции, работ (услуг) Расчёт себестоимости продукции Понятие себестоимости продукции, работ (услуг) Классификация затрат себестоимости продукции, работ (услуг).	1	1.2, 2.1	ОК.9, ПК.2.1	
Занятие 1.1.5.2 теория	Составление калькуляции изделия. Определение цены и стоимости товара.Обоснование экономисеских издержек.	1	1.2, 2.2	ОК.8, ПК.2.2	
Занятие 1.1.5.3 теория	Основные особенности структуры себестоимости продукции, работ (услуг).Виды себестоимости продукции (услуг). Пути их сокращения.	1	1.2	ОК.9, ПК.2.2	
Тема 1.1.6	**Основы технического нормирования**				
Тема 1.1.7	**Классификация затрат рабочего времени**	**1**			
Занятие 1.1.7.1 теория	Виды времени: подготовительно-заключительное время. время перерывов, потери рабочего времени	1	1.2, 2.1	ОК.4, ПК.2.2	
Тема 1.1.8	**Структура технической нормы**	**1**			
Занятие 1.1.8.1 теория	Методы изучения затрат рабочего времени Техническая норма калькуляционного времени. Нормы труда и их виды	1	1.2, 2.1	ОК.4, ПК.2.1	
Тема 1.1.9	**Фотография рабочего дня, хронометраж и другие виды контроля.**	**2**			
Занятие 1.1.9.1 практическое занятие	Общие понятия: штучное время, подготовительно-заключительное время, оперативное время, основное время и его разновидности, дополнительное время	1	1.2, 2.1	ОК.6, ПК.2.1	
Занятие 1.1.9.2 практическое занятие	Основные понятия фотографии рабочего дня Типовые виды фотографии: индивидуальная, групповая, бригадная Порядок проведения фотографий рабочего дня .Проведение хронометража	1	1.2	ОК.6, ПК.2.1	
Тема 1.1.10	**Методы нормирования**	**1**			

Занятие 1.1.10.1 практическое занятие	Повышение эффективности труда при одновременном усилении и её социальной направленности	1	1.3, 2.1, 2.4	ОК.7, ПК.2.2	
Тема 1.1.11	**Планирование, учет и анализ производственно-хозяйственной деятельности подразделения**	**1**			
Занятие 1.1.11.1 практическое занятие	Организация работы участка. Расчет показателей фонда времени работы оборудования	1	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.8, ПК.2.1	
Подраздел 1.2	**Сотрудничество с руководством структурного подразделения**	**14**			
Тема 1.2.1	**Социально-экономические основы менеджмента**	**2**			
Занятие 1.2.1.1 практическое занятие	Анализ работы трудовых ресурсов в организации структурного подразделения Участие в организации работников структурного подразделения	1	1.1, 2.3	ОК.6, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.2 практическое занятие	Управление конфликтными ситуациями,стрессами, рисками.	1	1.3, 2.5	ОК.6, ПК.2.2	
Тема 1.2.2	**Планирование и организация работы структурного подразделения**	**1**			
Занятие 1.2.2.1 практическое занятие	Планирование экономического и социального развития структурного подразделения с учётом кадрового менеджмента Планирование подготовки повышения квалификации работников Текущее кадровое планирование Штатно-номенклатурный метод планирования	1	1.1, 2.5	ОК.2, ОК.6, ПК.2.1, ПК.2.2	
Тема 1.2.3	**Мотивация труда и оплата труда. Основные теории мотивации**	**1**			
Занятие 1.2.3.1 практическое занятие	Выявление мотивации персонала	1	1.1, 2.4	ОК.7, ПК.2.1	1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5
Тема 1.2.4	**Оценка трудовой деятельности структурного подразделения**				

Тема 1.2.5	**Управление дисциплинарными отношениями**				
Тема 1.2.6	**Сущность стратегического менеджмента структурного подразделения**	**3**			
Занятие 1.2.6.1 практическое занятие	Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии	3	1.1, 2.3	ОК.6, ПК.2.2	
Тема 1.2.7	**Процесс стратегического управления структурного подразделения**	**2**			
Занятие 1.2.7.1 теория	Этапы стратегического управления структурного подразделения. Разработка назначения структурного подразделения. Трансформация назначения структурного подразделения в частные долговременные и краткосрочные цели деятельности структурного подразделения	1	1.1, 2.3	ОК.6, ПК.2.2	
Занятие 1.2.7.2 теория	Уровни разработки стратегии структурного подразделения	1	1.1	ОК.7, ПК.2.2	
Тема 1.2.8	**Корпоротивная стратегия подразделения**	**1**			
Занятие 1.2.8.1 теория	Содержание стратегии структурного подразделения .Основные компоненты стратегии структурного подразделения	1	1.1, 2.3, 2.5	ОК.6, ПК.2.2	
Тема 1.2.9	**Проектирование и совершенствование организации структурного подразделения**	**4**			
Занятие 1.2.9.1 теория	Факторы и методы проектирования организации структурного подразделения Состав и содержание организационного проектирования	1	1.1, 2.3	ОК.7, ПК.2.2	
Занятие 1.2.9.2 теория	Организация труда на рабочих местах Организация рабочего места Создание необходимых условий труда	1	1.1, 2.1	ОК.4, ПК.2.2	
Занятие 1.2.9.3 теория	Финансово-экономическая деятельность Расчёт экономических показателей и мотивации труда	1	1.1, 2.1, 2.2	ОК.4, ПК.2.2	
Занятие 1.2.9.4 практическое	Определение коллективных средств для достижения коллективных целей структурного подразделения и источников информации	1	1.2, 2.3	ОК.6, ПК.2.2	1.1, 2.2, 2.3, 2.4,

занятие					2.5
Подраздел 1.3	**Анализ деятельности структурного подразделения**	**5**			
Тема 1.3.1	**Бизнес-планирование**	**3**			
Занятие 1.3.1.1 теория	Расчет основных показателей финансового состояния структурного подразделения	1	2.3, 2.4	ОК.6, ПК.2.1	
Занятие 1.3.1.2 теория	Составление бизнес плана	1	1.2, 2.3	ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.3.1.3 теория	Анализ отдельных показателей работы подразделения, Выбор средств финансового оздоровления предприятия	1	2.3	ОК.9, ПК.2.1	
Тема 1.3.2	**Технико-экономическое планирование структурного подразделения**	**2**			
Занятие 1.3.2.1 теория	Основные этапы технико-экономического планирования.	1	1.2, 2.1, 2.2	ОК.6, ПК.2.1	
Занятие 1.3.2.2 теория	Анализ исходных данных структурного подразделения.	1	2.3	ОК.4, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4
Тематика самостоятельных работ					
1	Обоснование выбранного технологического процесса детали	8			
2	Обоснование выбранного технологического процесса детали	8			
3	Определение показателей экономичности изделия, детали	8			
4	Определение показателей экономичности изделия, детали	8			
5	Загрузка оборудования, расчёт технологичности участка	8			
6	Загрузка оборудования, расчет технологичности участка	8			
7	разработка комплекса мероприятий по снижению трудозатрат	8			
8	Загрузка оборудования, расчет технологичности участка	8			
9	Загрузка оборудования, расчет технологичности участка	5			
10	Загрузка оборудования, расчет технологичности участка	8			

11	Определить предполагаемую численность персонала для создаваемого предприятия	8			
12	Определить предполагаемую численность персонала для создаваемого предприятия	8			
13	Определить предполагаемую численность персонала для создаваемого предприятия	8			
14	Разработка бизнес-плана для различных предприятий по форме собственности	8			
15	Разработка бизнес плана для различных форм предприятия	8			
16	Разработка бизнес-плана для различных предприятий по форме собственности	8			
17	составление анализа эффективности управления по структурному подразделению.	8			
	ВСЕГО часов самостоятельных работ:	133			
	ВСЕГО часов:	165			
ПП.02	**Производственная практика**	216			
Виды работ 1	Изучение состава цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные	10		ПК.01	
Содержание работы 1.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса; - функции, задачи, структура подразделений основного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; - особенности технологического процесса; -предложения по улучшению работы подразделений основного производства.	10	3.1	ОК.1, ОК.2	

Виды работ 2	Изучение состава вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический	10		ПК.01	
Содержание работы 2.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - функции, задачи, структура подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; -предложения по улучшению работы подразделений вспомогательного производства	10	3.1	ОК.1, ОК.2, ОК.4	
Виды работ 3	Изучение состава обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство; энергетическое хозяйство; транспортное хозяйство; центральная лаборатория	10		ПК.01	
Содержание работы 3.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - функции, задачи, структура обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия -предложения по улучшению работы обслуживающих хозяйств	10	3.1	ОК.1, ОК.2, ОК.6	
Виды работ 4	Изучение работы отдела материально-технического обеспечения	10		ПК.01	
Содержание работы 4.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.); -Средства технологического оснащения на участке (в смене).	10	3.1	ОК.1, ОК.2, ОК.6	
Виды работ 5	Изучение работы кадровой службы предприятия	10		ПК.01	
Содержание работы 5.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам - Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	10	3.1	ОК.1, ОК.4, ОК.6	
Виды работ 6	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере организации выполнения работ исполнителями	10		ПК.01	

Содержание работы 6.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - работа мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими; -работа мастера с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, воспитательная работа на участке (в смене).	10	3.1	ОК.5, ОК.8	
Виды работ 7	Изучение роли мастера (начальника участка) в решении вопросов оплаты труда и премирования работников	10		ПК.01	
Содержание работы 7.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели; -документация по учету рабочего времени	10	3.1	ОК.1, ОК.8	
Виды работ 8	Изучение роли мастера (начальника участка) в соблюдении установленной технологии производства изделий и обеспечении безопасного выполнения работы	10		ПК.01	
Содержание работы 8.1	*Необходимо изучить следующие вопросы:* - Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; - Основные виды норм труда и методы его нормирования ; - Требования к организации труда в структурном подразделении; - Изучение условий труда в производственном подразделении; -Форма организации труда на участке (в смене).	10	3.1	ОК.6, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 9	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере планирования работы структурного подразделения	10		ПК.01	
Содержание работы 9.1	Необходимо изучить следующие вопросы: - Участие в составлении плана работы участка (смены); - Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства; -Распределение сменных заданий по исполнителям.	10	3.1	ОК.2, ОК.3, ОК.7, ОК.8	
Виды работ 10	Изучение работы отдела технического контроля	14		ПК.01	

Содержание работы 10.1	Необходимо изучить следующие вопросы: - Изучение и оценка системы менеджмента качества; - функции, задачи, структура ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; - права и обязанности контролера ОТК; -предложения по улучшению работы ОТК.	14	3.1	ОК.1, ОК.3, ОК.8	
Виды работ 11	Работа в отделе труда и заработной платы	14		ПК.01	
Содержание работы 11.1	Необходимо изучить следующие вопросы: - функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; - основные виды норм труда и методы его нормирования; - формы и системы оплаты труда; - показатели и резервы роста производительности труда; - контроль за расходованием фонда заработной платы; - предложения по улучшению работы отдела.	14	3.1	ОК.5, ОК.6, ОК.8	
Виды работ 12	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере оформления документации структурного подразделения	14		ПК.02	
Содержание работы 12.1	Необходимо выполнить следующие работы: - Оформление первичных документов подразделения; -Оформление отчетной документации подразделения.	14	3.2	ОК.8, ОК.9	
Виды работ 13	Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении	14		ПК.02	
Содержание работы 13.1	Необходимо изучить работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения	14	3.2	ОК.7, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 14	Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения	14		ПК.02	
Содержание работы 14.1	Необходимо изучить работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения.	14	3.2	ОК.3, ОК.7	
Виды работ 15	Расчет экономических показателей деятельности структурного	14		ПК.03	

	подразделения				
Содержание работы 15.1	Следует рассмотреть следующие показатели деятельности подразделения: - *Объемные показатели деятельности структурного подразделения:* стоимость объема выпуска продукции; калькулирование себестоимости продукции; прибыль. -*Показатели по труду и заработной плате*: численность работающих по категориям; уровень производительности труда; фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих); средняя заработная плата по категориям работающих.	14	3.3	ОК.6, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 16	Участие в анализе экономических результатов деятельности подразделения	14		ПК.03	
Содержание работы 16.1	Следует рассмотреть анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии: рост производительности труда; относительное высвобождение численности работающих; относительная экономия фонда заработной платы; прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов.	14	3.3	ОК.4, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 17	Участие в анализе рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении (работа в технологической службе)	14		ПК.03	
Содержание работы 17.1	Следует провести анализ сильных и слабых сторон: - организации технологического процесса; -организации труда в структурном подразделении.	14	3.3	ОК.8, ОК.9	
Виды работ 18	Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе)	14		ПК.03	
Содержание работы 18.1	По результатам исследования дать ответ на вопросы: - Распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения;	14	3.3	ОК.3, ОК.4, ОК.9	

	-Разработка мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции				
	ВСЕГО часов:	216			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет социально-экономических дисциплин

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее

образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** проверка письменной работы		
ПК.2.2	**Уметь** рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	1.1.1.1
Текущий контроль № 2. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.2.2	**Знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1.1.1.1, 1.1.11.1, 1.2.1.1, 1.2.2.1
ПК.2.2	**Знать** принципы делового общения в коллективе	1.1.10.1, 1.2.1.2
ПК.2.2	**Знать** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	1.1.2.1, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.5.1, 1.1.5.2, 1.1.5.3, 1.1.7.1, 1.1.8.1, 1.1.9.1, 1.1.9.2, 1.1.11.1
ПК.2.2 ПК.2.1	**Уметь** мотивировать работников на решение производственных задач;	1.1.4.1, 1.1.10.1
ПК.2.1 ПК.2.2	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	1.2.1.2, 1.2.2.1

Текущий контроль № 3. **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.2.2	**Знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1.2.3.1, 1.2.6.1, 1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.8.1, 1.2.9.1, 1.2.9.2, 1.2.9.3
ПК.2.2	**Уметь** принимать и реализовывать управленческие решения;	1.1.11.1, 1.2.1.1, 1.2.6.1, 1.2.7.1, 1.2.8.1, 1.2.9.1
ПК.2.2	**Уметь** мотивировать работников на решение производственных задач;	1.2.3.1
ПК.2.1 ПК.2.2	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	1.1.2.1, 1.1.3.1, 1.1.5.2, 1.1.11.1, 1.2.9.3
ПК.2.1 ПК.2.2	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	1.2.8.1
Текущий контроль № 4. **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа		
ПК.2.1	**Знать** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	1.2.9.4, 1.3.1.2, 1.3.2.1
ПК.2.2	**Знать** принципы делового общения в коллективе	
ПК.2.1 ПК.2.2	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	1.3.2.1
ПК.2.1	**Уметь** принимать и реализовывать управленческие решения;	1.2.9.4, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3
ПК.2.1	**Уметь** мотивировать работников на решение производственных задач;	1.3.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия
ПК.2.1	**Знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1.1.1.1, 1.1.11.1, 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.6.1, 1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.8.1, 1.2.9.1, 1.2.9.2, 1.2.9.3
ПК.2.1	**Знать** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	1.1.2.1, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.5.1, 1.1.5.2, 1.1.5.3, 1.1.7.1, 1.1.8.1, 1.1.9.1, 1.1.9.2, 1.1.11.1, 1.2.9.4, 1.3.1.2, 1.3.2.1
ПК.2.2	**Знать** принципы делового общения в коллективе	1.1.10.1, 1.2.1.2
ПК.2.1	**Уметь** рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	1.1.1.1, 1.1.5.1, 1.1.7.1, 1.1.8.1, 1.1.9.1, 1.1.10.1, 1.1.11.1, 1.2.9.2, 1.2.9.3, 1.3.2.1

ПК.2.1	**Уметь** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	1.1.2.1, 1.1.3.1, 1.1.5.2, 1.1.11.1, 1.2.9.3, 1.3.2.1
ПК.2.2	**Уметь** принимать и реализовывать управленческие решения;	1.1.11.1, 1.2.1.1, 1.2.6.1, 1.2.7.1, 1.2.8.1, 1.2.9.1, 1.2.9.4, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.2.2
ПК.2.2	**Уметь** мотивировать работников на решение производственных задач;	1.1.4.1, 1.1.10.1, 1.2.3.1, 1.3.1.1
ПК.2.2	**Уметь** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.8.1

Промежуточная аттестация УП

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».